

Wałbrzych, 01.09.2021r.

Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie „Centrum Integracji Społecznej w Wałbrzychu: Chcę Być.... czyli odkrywamy życie na nowo”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Centrum Integracji Społecznej w Wałbrzychu: Chcę Być... czyli odkrywamy życie na nowo”* (zwanym dalej „Regulaminem”) określa zasady rekrutacji, w tym: naboru, kwalifikowania i wyboru uczestników projektu (zwanym dalej „uczestnikami”) oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Centrum Integracji Społecznej w Wałbrzychu: Chcę Być... czyli odkrywamy życie na nowo” (zwanym dalej „projektem”), realizowanego przez:
 - Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej – Lider, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000303440, NIP: 8862894382,
 - Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych – Partner 1, wpisane do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000064614, NIP: 8862541896,
 - Gminę Wałbrzych – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu – Partner 2, NIP: 8861984605, REGON: 0055811387.
2. Niniejszy regulamin określa również prawa i obowiązki uczestników związane z ich udziałem w projekcie oraz zakres przewidzianego dla nich wsparcia.

§2

Informacje o projekcie

1. Projekt „Centrum Integracji Społecznej w Wałbrzychu: Chcę Być... czyli odkrywamy życie na nowo” realizowany jest przez Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej wraz z partnerami wymienionymi w §1 ust. 1, w okresie od 01.09.2021r. do 30.06.2023r., na podstawie umowy o dofinansowanie na realizację projektu nr RPDS.09.01.01-02-0078/20.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, 9.1.1, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem głównym projektu jest wzrost w okresie od IX 2021r. do VI 2023r. szans na zatrudnienie lub samozatrudnienie, a następnie utrzymanie trwałej aktywności społeczno – zawodowej 104 osób (56K, 48M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z powiatów: Miasto Wałbrzych, wałbrzyskiego, świdnickiego, kłodzkiego, dzierzoniowskiego.
4. Biuro projektu mieści się w Wałbrzychu, przy ul. L. van Beethovena 1-2 pok.26, 58 – 300 Wałbrzych.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt „Centrum Integracji Społecznej w Wałbrzychu: Chcę Być... czyli odkrywamy życie na nowo” adresowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będących:



- W przypadku wsparcia o charakterze zawodowym – bezrobotnymi zarejestrowanymi w ewidencji urzędów pracy lub bezrobotnymi niezarejestrowanymi w ewidencji urzędów pracy lub biernymi zawodowo,
 - w wieku powyżej 18 roku życia,
 - mieszkańcami: Miasta Wałbrzycha, powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego, kłodzkiego, dzierżoniowskiego. Projekt jest również skierowany do najbliższego otoczenia osób wykluczonych, bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa powyżej, w zakresie niezbędnym dla udzielenia wsparcia dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie.
2. Ze względu, iż na terenie objętym realizacją projektu istnieją grupy szczególnie zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby:
- doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
 - zamieszkujące obszary rewitalizowane na terenie Miasta Wałbrzycha oraz gmin powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego, dzierżoniowskiego i kłodzkiego,
 - korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
 - nieposiadające doświadczenia zawodowego lub z nieaktualnymi kwalifikacjami.

§ 4

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
- 1) spełnienie kryteriów obowiązkowych wymienionych w § 3 ust. 1,
 - 2) zapoznanie się i zaakceptowanie niniejszego *Regulaminu*,
 - 3) wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie,
 - 4) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, w tym:
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego status osoby jako bezrobotnej bądź biernej zawodowo bądź tożsamy wydruk z konta ubezpieczonego na Platformie Usług Elektronicznych ZUS,
 - oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie w urzędzie pracy w przypadku osób bezrobotnych,
 - oświadczenie o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych,
 - oświadczenia o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy i braku zatrudnienia, w przypadku osób biernych zawodowo,
 - oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie: Miasta Wałbrzycha, powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego, dzierżoniowskiego bądź kłodzkiego, oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie rewitalizowanym,
 - kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności do pracy (jeśli dotyczy),
 - oświadczenia o niekorzystaniu w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z form wsparcia tożsamych z oferowanymi w ramach projektu „Centrum Integracji Społecznej w Wałbrzychu: Chcę Być... czyli odkrywamy życie na nowo”,



- oświadczenia o braku prawa do: zasiłku dla bezrobotnych, zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, renty strukturalnej, renty z tytułu niezdolności do pracy, emerytury, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego – w przypadku osób starających się o zakwalifikowanie do uczestnictwa w zajęciach Centrum Integracji Społecznej;
- 5) pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję rekrutacyjną.

§ 5

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu.

- 1) Rekrutacja uczestników prowadzona jest w sposób ciągły, w okresie od września 2021 r. do czerwca 2023 roku.
- 2) W toku realizacji projektu zaplanowano zrekrutowanie 104 osób (56K, 48M), w tym:
 - 20 uczestników ścieżki społecznej – przewidziano 3 grupy po śr. 6 – 7 uczestników,
 - 48 uczestników ścieżki społeczno – zawodowej tzw. grupa stażowa – przewidziano 4 grupy po śr. 12 uczestników,
 - 36 uczestników ścieżki społeczno – zawodowej w ramach Centrum Integracji Społecznej (uczestnicy zajęć CIS) – przewidziano 3 grupy uczestników po śr. 12 osób.
Ostateczna liczba osób w poszczególnych grupach może ulec zmianie w zależności od potrzeb i możliwości projektowych.
- 3) Projekt zakłada dodatkowo uczestnictwo ok. 20 osób z najbliższego otoczenia¹ uczestników projektu. Propozycję uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie osób z najbliższego otoczenia zgłasza uczestnik projektu bądź osoba z kadry projektu. Decyzja o możliwości uczestnictwa w projekcie ww. jest podejmowana przez coachów we współpracy z animatorem.

2. Etapy rekrutacji:

- 1) akcja informacyjna i promocyjna – udostępnienie informacji o projekcie i dokumentacji projektowej, m.in. regulaminu, formularzy rekrutacyjnych itp.;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń do udziału w projekcie – złożenie formularzy rekrutacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej (możliwość złożenia dokumentów osobiście – w biurze projektu wskazanym w §2 ust. 4 bądź w terenie, drogą mailową, pocztą tradycyjną, kurierem);
 - 3) ocena formalna złożonych dokumentów:
 - weryfikacja dostępu do projektu – przyznanie 0 bądź 1 punktu,
 - weryfikacja kryteriów premiujących – przyznanie 0 bądź 10 punktów za spełnienie któregokolwiek z kryteriów (punkty za poszczególne kryteria nie sumują się);
 - 4) ocena merytoryczna tj. rozmowy z kandydatami – przyznanie 0 – 15 punktów;
 - 5) stworzenie listy rankingowej uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą rezerwową.
3. Kwalifikacja uczestników do projektu dokonywana jest przez Komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi przedstawiciele kadry projektu.
4. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
- 1) spełnianie kryteriów obowiązkowych – przyznanie 0 bądź 1 punktu; konieczność spełnienia wszystkich poniższych kryteriów:
 - wiek powyżej 18 roku życia,

¹Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.



- zamieszkanie na terenie Miasta Wałbrzycha, powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego, dzierzoniowskiego lub kłodzkiego,
 - posiadanie statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (przy czym wsparciem o charakterze zawodowym objęte mogą być tylko osoby bezrobotne lub bierne zawodowo²);
- 2) spełnianie kryteriów premiujących – przyznanie 0 bądź 10 punktów za spełnienie któregokolwiek z kryteriów (punkty za poszczególne kryteria nie sumują się), tj. bycie osobą:
- doświadczającą wielokrotnego wykluczenia społecznego,
 - o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
 - zamieszkującą obszary rewitalizowane na terenie Miasta Wałbrzycha oraz gmin powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego, dzierzoniowskiego i kłodzkiego,
 - korzystającą z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020,
 - nieposiadającą doświadczenia zawodowego lub z nieaktualnymi kwalifikacjami;
- 3) ocenę merytoryczną, tj. rozmowę z kandydatami – przyznanie 0 – 15 punktów; punktowane będą następujące kwestie:
- motywacja do zmiany sytuacji społeczno- zawodowej – 0 – 5 punktów,
 - samodzielność do podejmowania decyzji oraz uczestnictwa we wsparciu – 0 – 5 punktów,
 - dotychczasowa aktywność w rozwiązywaniu problemów (zapobieganie, minimalizowanie oraz wychodzenie z kryzysów osobistych) – 0 – 5 punktów.
- 4) o ostatecznym zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w ścieżkach społeczno – zawodowych decydować będą:
- w przypadku ścieżki społeczno – zawodowej stażowej – pozytywna decyzja podmiotu przyjmującego na staż o przyjęciu uczestnika na staż zawodowy,
 - w przypadku ścieżki społeczno – zawodowej w ramach Centrum Integracji Społecznej – pozytywna decyzja kierownika CIS wydana w uzgodnieniu z dyrektorem/kierownikiem właściwego terytorialnie ośrodka pomocy społecznej bądź urzędu pracy.
5. Na podstawie uzyskanych punktów sporządzona zostanie lista rankingowa oraz lista rezerwowa. Lista zawierać będzie liczbę punktów, według której kandydaci będą zakwalifikowani do udziału w projekcie. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest pozytywna ocena merytoryczna oraz w przypadku uczestników ścieżki społeczno – zawodowej pozytywna decyzja, o której mowa w ust. 4 pkt. 4.
6. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie pocztą elektroniczną lub telefonicznie w terminie do 15 dni roboczych od daty zakończenia procesu rekrutacji.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika, usunięcia bądź wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie istnieje możliwość zakwalifikowania osoby z listy rezerwowej. Możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby jest jednak uzależniona od stopnia zaawansowania w proces wsparcia osoby rezygnującej/usuniętej/wcześniejszej kończącej udział – decyzja w takim przypadku należy do Lidera bądź Partnera 1.

² **Osoba bierna zawodowo (nieaktywna zawodowo)** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo (o ile równocześnie nie pracują, nawet na część etatu). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo) - gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną. Osoba w wieku emerytalnym (w tym osoba, która osiągnęła wiek emerytalny, ale nie pobiera świadczeń emerytalnych) oraz osobę pobierającą emeryturę lub rentę, która spełnia warunki definicji wskaźnika dot. osób biernych zawodowo objętych wsparciem (tj. osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej, tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna) należy traktować jako bierną zawodowo.



8. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie kierowane do Lidera, który w przypadku zaistnienia takiej sytuacji, zobowiązany jest do powołania Komisji odwoławczej. Odwołanie należy złożyć w terminie 3 dni od otrzymania decyzji.
9. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady(WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie ograniczała przyjęcia osób do projektu. W projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

§ 6

Zakres wsparcia w ramach projektu

W ramach projektu „Centrum Integracji Społecznej w Wałbrzychu: Chcę Być... czyli odkrywamy życie na nowo” uczestnicy otrzymują wsparcie o charakterze społecznym i/lub zawodowym. Zakres udzielanego wsparcia zależy od ścieżki, w której udział bierze poszczególny uczestnik.

1. **Diagnoza wyzwań i potrzeb – opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji (ISR) społeczno – zawodowej.**

ISR opracowany zostanie dla każdego uczestnika na podstawie diagnozy aktualnego potencjału: doświadczeń, zasobów, problemów, predyspozycji, potrzeb społecznych i zawodowych, relacji w środowisku. Określi on m.in.:

- docelowy indywidualizowany zakres wiedzy, umiejętności, postaw oraz doświadczeń społecznych i zawodowych oraz plan i formy ich zbudowania przy wykorzystaniu narzędzi projektowych,
- docelowy środowiskowy zakres relacji panujących w otoczeniu uczestnika oraz plan ich rozwoju,
- terminy w jakich zrealizowane ma być wsparcie zdefiniowane w ISR.

2. **Indywidualna i środowiskowa integracja społeczno – zawodowa: coaching, animacja, usługi asystenckie, trener pracy.**

1) **Coaching.**

Wsparciem coacha objęci zostaną uczestnicy ścieżek społeczno – zawodowych oraz w razie potrzeby uczestnicy ścieżki społecznej. Zakres działań to m.in.:

- motywowanie, wspieranie aktywności i rozwoju kompetencji społecznych i/lub zawodowych,
- identyfikacja problemów, zagrożeń i sposobów ich rozwiązywania,
- wsparcie wychodzenia z kryzysów,
- dopracowywanie, modyfikowanie wraz z uczestnikami i pozostałą kadrą projektu, zakresów oraz form wsparcia,
- ewaluowanie jakościowe uzyskiwanych postępów,
- łączenie pod względem jakościowym i ilościowymi instrumentów wsparcia określonych dla uczestnika w ISR,
- wspieranie uczestnika i jego otoczenia w procesie budowania sieci współpracy, m.in. w aspektach: wychowawczych, radzenia sobie w kryzysach,
- wspieranie uczestników (w szczególności osób bezdomnych) w procesie uzyskiwania mieszkania socjalnych, w rozwiązywaniu problemów prawnych i tych dotyczących nałogów.

Wsparcie prowadzone poprzez spotkania, indywidualne bądź grupowe, w zależności od potrzeb uczestników, w tym telefonicznie bądź drogą elektroniczną. Wsparcie jest dostępne również dla najbliższego otoczenia uczestników, w szczególności ich rodzin.

Średnia liczba godzin wsparcia w ramach coachingu – śr. 5 – 13 godzin miesięcznie pracy z uczestnikiem.



2) Animacja.

Wspieraniem animatora objęci zostaną w pierwszej kolejności uczestnicy ścieżki społecznej oraz w razie zdefiniowanej potrzeby uczestnicy ścieżek społeczno – zawodowych. Zakres działań to m.in.:

- motywowanie, wspieranie aktywności i rozwoju kompetencji społeczno – zawodowych,
- identyfikacja problemów, zagrożeń i sposobów ich rozwiązywania,
- wsparcie wychodzenia z kryzysów,
- dopracowywanie, modyfikowanie wraz z uczestnikami i pozostałą kadrą projektu, zakresów oraz form wsparcia,
- ewaluowanie jakościowe uzyskiwanych postępów,
- łączenie pod względem jakościowym i ilościowymi instrumentów wsparcia określonych dla uczestnika w IŚR,
- wspieranie uczestnika i jego otoczenia w procesie budowania sieci współpracy, m.in. w aspektach: wychowawczych, radzenia sobie w kryzysach,
- wspieranie uczestników (w szczególności osób bezdomnych) w procesie uzyskiwania mieszkania socjalnych, w rozwiązywaniu problemów prawnych i tych dotyczących nałogów,
- wspieranie uczestników ścieżki społeczno – zawodowej szczególnie w zakresie identyfikacji środowiskowych problemów, zagrożeń i sposobów ich rozwiązywania.

Wspieranie prowadzone poprzez spotkania, indywidualne bądź grupowe, w zależności od potrzeb uczestników, w tym telefonicznie bądź drogą elektroniczną. Wspieranie jest dostępne również dla najbliższego otoczenia uczestników, w szczególności ich rodzin.

3) Usługi asystenckie.

Usługi asystenckie przeznaczone są dla uczestników projektu z niepełnosprawnościami. Usługi będą świadczone osobom, które zadeklarują, iż wsparcie tego rodzaju jest im potrzebne bądź u których zdefiniowana, przez kadrę projektu, zostanie taka potrzeba. W ramach usług asystenckich świadczona jest pomoc w zakresie społecznym. W projekcie przewidziano ok. 770 h usług. Zakres wsparcia to m.in.:

- wsparcie w przemieszczaniu się, np. do lekarza, do urzędów, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta osobie w tych miejscach,
- wsparcie/ asysta podczas spędzania czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- wsparcie w przemieszczaniu się na zajęcia przewidziane w ramach udziału w projekcie oraz np. do miejsca odbywania stażu czy zatrudnienia socjalnego,
- wsparcie w czynnościach dnia codziennego.

4) Usługi trenera pracy.

Usługi trenera pracy przeznaczone są dla uczestników projektu z niepełnosprawnościami. Usługi będą świadczone osobom, które zadeklarują, iż wsparcie tego rodzaju jest im potrzebne bądź u których zdefiniowana, przez kadrę projektu, zostanie taka potrzeba. W ramach usług trenera pracy świadczona jest pomoc w zakresie zawodowym. W projekcie przewidziano ok. 840 h usług. Zakres wsparcia to m.in.:

- wsparcie podczas odbywania staży czy podczas zatrudnienia socjalnego,
- pomoc w pisaniu życiorysu zawodowego, listu motywacyjnego,
- wsparcie w poszukiwaniu zatrudnienia, np. zapoznanie z portalami z ofertami pracy i z poruszaniem się po nich, zakładanie kont na portalach tego typu, przeglądanie dostępnych ofert i odpowiadanie na nie.



3. Budowanie kompetencji społecznych – kurs kompetencji społecznych.

Wsparcie dla uczestników ścieżek społeczno - zawodowych, którego celem jest zbudowanie wśród nich świadomości, podstawowej wiedzy i umiejętności związanych z własną aktywizacją społeczną, w tym związaną z funkcjonowaniem w grupie rodzinnej, rówieśniczej, zawodowej. Zakres wsparcia to m.in.:

- przygotowanie uczestników do podejmowania wyzwań związanych z działaniami aktywizującymi,
- uświadomienie uczestnikom własnych potencjałów i ograniczeń oraz nabycie podstawowych umiejętności zdefiniowanych w IPR,
- nabycie przez uczestników podstawowych/bazowych kompetencji niezbędnych do funkcjonowania w społeczeństwie, np. umiejętności komunikacji językiem ja, mówienia o własnych potrzebach i ograniczeniach, sposobów radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- nabycie przez uczestników podstawowych kompetencji niezbędnych do aktywności na rynku pracy.

Dla każdego uczestnika ścieżek społeczno – zawodowych przewidziano 2 kursy, organizowane w formule wyjazdowej – każdorazowo 21 godzin lekcyjnych zajęć podczas 3 dni (w tym 2 noclegi). W obiekcie, w którym organizowane będą kursy mogą przebywać osoby z najbliższego otoczenia uczestników (dzieci bądź osoby inne osoby zależne); zasadność uczestnictwa w wyjeździe osób z najbliższego otoczenia określa kadra projektu w dialogu z uczestnikiem. Osobom z najbliższego otoczenia zapewniona zostanie opieka. Realizator projektu zapewnia: noclegi, wyżywienie i transport dla uczestników oraz osób z najbliższego otoczenia.

Uczestnicy projektu zobowiązani są uczestniczyć w zajęciach. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Lidera lub partnera 1 uczestnik może brać udział w zajęciach w formule stacjonarnej.

4. Doradztwo specjalistyczne (psychologiczne, rodzinne, prawne).

Wsparcie obejmuje zindywidualizowaną pomoc dla uczestników projektu oraz osób z ich najbliższego otoczenia, w odpowiedzi na ich zdiagnozowane potrzeby i problemy w obszarach psychologicznych, rodzinnych i prawnych.

- 1) Doradztwo świadczone w miejscach dopasowanych do potrzeb uczestnika/czki projektu, realizowane w systemie ciągłym, stacjonarnie lub wyjazdowo indywidualnie lub grupowo, a także telefonicznie oraz mailowo; działanie dostępne również dla najbliższego otoczenia uczestników projektu, w szczególności rodzin;
- 2) Średnia liczba godzin wsparcia –
 - śr. 10h pracy z uczestnikami ze ścieżki społecznej i społeczno – zawodowej,
 - śr. 9,5h pracy z uczestnikami ze ścieżki społeczno – zawodowej CIS.
- 3) Doradztwo świadczone jest w uzgodnionym z uczestnikiem projektu zakresie i terminie. Zapotrzebowanie na doradztwo specjalistyczne powinno zostać zgłoszone z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

5. Wolontariat – integracja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

Udział w zajęciach Klubu Wolontariusza ma na celu wsparcie uczestników projektu w powrocie do życia społecznego i rodzinnego, pomoc w budowaniu sieci wzajemnego wsparcia, które funkcjonować będą również po zakończeniu udziału w projekcie oraz wsparcie w budowaniu kompetencji społecznych związanych z zaspokajaniem własnych potrzeb w kwestiach zdefiniowanych w ISR.

Zakres zajęć Klubu Wolontariusza to m.in.:

- udział w zajęciach integracyjnych organizowanych przez lidera klubu a następnie przez samych uczestników pod opieką lidera klubu,



- samopomoc uczestników–zajęcia integracyjne z elementami edukacyjnymi, budujące kompetencje wzajemnego wsparcia,
- udział w zajęciach integracyjnych budujących relacje między uczestnikami (organizowanych z udziałem najbliższego otoczenia),
- wyjścia na wydarzenia kulturalne/sportowe budujące kompetencje uczestniczenia w życiu społecznym i publicznym,
- warsztaty rozwijające: pasje, aktywność, dotyczące konstruktywnego korzystania z komputera/tabletu i Internetu, budowania pozytywnego wizerunku w portalach społecznościowych oraz kompetencje ściśle informatyczne.

6. **Rozwój kompetencji i kwalifikacji zawodowych – szkolenia/ kursy podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe.**

Szkolenia/kursy podnoszące kompetencje lub kwalifikacje zawodowe organizowane są na podstawie zapotrzebowania zgłaszanego indywidualnie przez uczestników projektu, zgodnie ze zdiagnozowanymi w IŚR potrzebami i potencjałem. Zakres kursu określany jest w IŚR, natomiast długość i miejsce realizacji kursu uzależniona jest od jego specyfiki.

- 1) **Stypendium szkoleniowe** – osobom uczestniczącym w szkoleniu/kursie przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin kursu/szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin kursu/szkolenia, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie.
- 2) Osoby pobierające stypendium w okresie szkolenia/kursu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym wypadkowemu i zdrowotnemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
- 3) Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego będzie lista obecności podczas szkolenia/ kursu przedłożona realizatorowi projektu przez jego Wykonawcę. Stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwioną nieobecność na szkoleniu/kursie.
- 4) Stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika lub gotówką w kasie realizatora projektu za potwierdzeniem odbioru, zgodnie z zasadami wypłaty środków w projektach realizowanych w ramach RPO WD 2014 – 2020.

7. **Rozwój kompetencji zawodowych – zatrudnienie socjalne uczestników/czek CIS i program stażowy.**

- 1) **Zatrudnienie socjalne** – udział w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej.
 - Rekrutacja – rekrutacja uczestników zajęć w Centrum Integracji Społecznej dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w IŚR oraz *Wniosku o skierowanie do uczestnictwa w zajęciach CIS*, który opiniowany jest przez pracownika socjalnego CIS i Dyrektora MOPS lub Dyrektora PUP.
 - Szczegółowo zasady uczestnictwa oraz prawa i obowiązki uczestnika zajęć w CIS określa *REGULAMIN ORGANIZACYJNY Centrum Integracji Społecznej przy Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej w Wałbrzychu* stanowiący osobny dokument.
- 2) **Staż zawodowe.**



- Staż zawodowy jest formą wsparcia, która umożliwia uczestnikom projektu zdobycie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą, w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy.
- Miejsce i zakres odbywania stażu identyfikowane są zgodnie z IŚR uczestnika. Zakładany czas trwania stażu zawodowego to śr.6 miesięcy.
- Staż będzie realizowany w oparciu o umowę zawartą pomiędzy realizatorem projektu, uczestnikiem projektu i podmiotem przyjmującym na staż. Szczegółowy zakres umowy przedstawiono w § 10 ust. 7.
- Odbycie stażu potwierdzone jest zaświadczeniem wydawanym przez realizatora projektu (na podstawie sprawozdania z przebiegu stażu i opinii wystawionej przez podmiot przyjmujący na staż).
- Realizator projektu przewidział możliwość pokrycia wydatków związanych z dojazdem uczestnika do miejsca odbywania stażu.
- **Stypendium stażowe** - stypendium stażowe przysługuje każdemu uczestnikowi projektu przez okres określony w umowie, o której mowa w § 10 ust. 7, w wysokości nie większej niż 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w 2020 r., tj. kwoty 1 536,50 zł brutto, słownie: jeden tysiąc pięćset trzydzieści sześć złotych 50/100 (1970,71 złotych brutto/brutto) miesięcznie. Stypendium stażowe, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych osoby pobierające stypendium w okresie stażu/praktyki zawodowej podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż (Lider bądź Partner 1). Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż.
- W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium stażowego w projekcie.
- Uczestnicy będą otrzymywać stypendium w oparciu o miesięczną listę obecności, dostarczoną przez uczestnika realizatorowi projektu (uczestnicy mają obowiązek dostarczyć listę do 5 dnia następnego miesiąca; do listy należy dołączyć ewentualne zwolnienia lekarskie oraz wnioski o dni wolne). Uczestnikom projektu przysługuje stypendium w pełnej wysokości za okres udokumentowanej niezdolności do pracy pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego (wraz z listą obecności za tożsamy okres).
- Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, chyba że w danym miesiącu nie występuje 20 dni roboczych i odbywanie stażu w mniejszej liczbie godzin stażowych jest niezawinione ze strony uczestnika i podmiotu przyjmującego na staż.
- Dni wolne – każdemu uczestnikowi przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu; dni wolnych udziela się na wniosek



stażysty). Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium. Stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu.

- Stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika lub gotówką w kasie realizatora projektu za potwierdzeniem odbioru, zgodnie z zasadami wypłaty środków w projektach realizowanych w ramach RPO WD 2014 – 2020.
- Realizator projektu przewidział możliwość doposażenia stanowiska pracy uczestnika stażu w narzędzia, materiały, odzież ochronną niezbędną do prawidłowego wykonania obowiązków.

§ 7

Zasady monitorowania uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w §6 poprzez podpisanie się na listach obecności lub/i na innych dokumentach przewidzianych dla poszczególnych działań.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej w trakcie uczestnictwa w projekcie i na jego zakończenie oraz ankiet monitorujących osiągnięcie rezultatów projektu w okresie do 6 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy projektu, którzy odbywali staż zawodowy zobowiązani są do dostarczenia realizatorowi projektu: sprawozdania i opinii z ukończonego stażu oraz kopii umowy/umów zawartej/ych z pracodawcą po zakończeniu stażu w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
4. Uczestnicy zajęć w CIS zobowiązani są do dostarczenia realizatorowi projektu ewentualnych kopii umowy/umów zawartej/ych z pracodawcą po zakończeniu udziału w zajęciach w CIS w terminie do 7 dni od ich otrzymania
5. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania realizatora projektu o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej) oraz do przedłożenia dokumentu potwierdzającego powyższe (np. kopia zawartej umowy, wydruk z CEIDG).

§ 8

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - 1) przed przystąpieniem do udziału lub na jego poszczególnych etapach, do podpisania:
 - formularza rekrutacyjnego,
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych,
 - umowy o uczestnictwie w projekcie,
 - umowy dotyczącej uczestnictwa w stażu zawodowym,
 - oświadczenia dotyczącego numeru konta bankowego, na które przelewane ma być należne stypendium szkoleniowe oraz stażowe bądź złożenia oświadczenia dotyczącego przekazywania stypendium w formie gotówkowej,
 - innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
 - 2) przestrzegania zasad określonych niniejszym *Regulaminem*,
 - 3) przestrzegania postanowień: deklaracji uczestnictwa w projekcie, umowy o uczestnictwie w projekcie, umowy o uczestnictwie w stażu zawodowym,
 - 4) udziału w przewidzianych formach wsparcia, o których mowa w §6 w terminach wyznaczonych przez podmioty odpowiedzialne za poszczególne działania,



- 5) do czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie z zaleceniami osób prowadzących kursy/szkolenia (jeśli dotyczy) oraz poszczególne formy wsparcia,
- 6) w przypadku uczestników ścieżki społeczno – zawodowej stażowej – udziału w stażu zawodowym i rzetelnego wypełniania obowiązków zgodnie z postanowieniami powyższego *Regulaminu* oraz umowy o zorganizowanie stażu,
- 7) w przypadku uczestników ścieżki społeczno – zawodowej CIS – udziału w zajęciach CIS, rzetelnego wypełniania obowiązków zgodnie z postanowieniami powyższego *Regulaminu* i *REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO Centrum Integracji Społecznej przy Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej w Wałbrzychu* oraz Indywidualnego Planu Zatrudnienia Socjalnego,
- 8) do wypełnienia dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej zgodnie z zasadami przedstawionymi w §7 ust. 2, każdorazowego informowania realizatora projektu o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji zawodowej oraz innych problemach mogących wpłynąć na uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia.

§9

Zasady zakończenia udziału, rezygnacji bądź usunięcia z udziału w projekcie

1. Zakończenie udziału uczestnika w projekcie.

- 1) Zakończenie udziału uczestnika w projekcie następuje wraz z:
 - zakończeniem realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji potwierdzonym przez lidera projektu;
 - zatrudnieniem uczestnika projektu, po zakończeniu przez niego odbywania stażu bądź zatrudnieniu socjalnego, na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej. Lider przewiduje – na wniosek podmiotu – możliwość zwolnienia Podmiotu przyjmującego na staż z obowiązku przedstawienia zobowiązania do zatrudnienia wynikającego z §10 ust. 8;
 - założeniem działalności gospodarczej i prowadzeniem jej przez nieprzerwalny okres minimum jednego miesiąca mierzony od daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (okres prowadzenia działalności powinien zostać potwierdzony aktualnym wpisem do CEDiG oraz dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczeniem wydanym przez organ upoważniony – Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy);
- 2) Lider projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zakończenia udziału w projekcie za porozumieniem stron.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie.

- 1) rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i następuje w ramach porozumienia pomiędzy Liderem projektu a uczestnikiem,
- 2) uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Usunięcie z udziału w projekcie.

Lider projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego *Regulaminu* bądź prawa. Uczestnik o zaistniałym fakcie jest niezwłocznie informowany pisemnie na podany przez niego adres korespondencyjny (w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany adres, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika, ze skutkiem doręczenia).

4. Uczestnicy zobowiązani są do obecności podczas wszystkich zajęć organizowanych w ramach form wsparcia, wg. limitów określonych w §6 ust. 1- 7, chyba, że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
5. Lider lub Partner 1 na wniosek podmiotu przyjmującego na staż może pozbawić uczestnika możliwości kontynuowania stażu, w przypadku:



- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia odbywania stażu,
- 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych,
- 3) naruszenia przez stażystę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u podmiotu przyjmującego na staż,
- 4) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni,
- 5) niezrealizowania programu stażu,
- 6) innych zawinionych umyślnych działań ze strony uczestnika/czki projektu uniemożliwiających dalsze odbywanie stażu.

Podjęcie przez Lidera lub Partnera 1 projektu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu uczestnika projektu.

6. Zasady dotyczące zakończenia realizacji Indywidualnego Programu Zatrudnienia Socjalnego przez uczestników zajęć CIS opisane zostały w *REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM Centrum Integracji Społecznej przy Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej w Wałbrzychu*.
7. W przypadku usunięcia uczestnika z projektu z winy uczestnika, w tym w szczególności z przyczyn wskazanych w ust. 5 powyżej lub rezygnacji bez porozumienia stron, jest on zobowiązany do pokrycia dotychczas poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy realizatora projektu w ciągu 14 dni liczonych od daty otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników projektu. W szczególnych przypadkach Lider projektu może odstąpić od żądania zwrotu poniesionych kosztów.

§ 10

Zasady udziału w projekcie podmiotów przyjmujących na staż

1. O przyjęcie na staż uczestnika projektu może się starać:
 - 1) realizator projektu
 - 2) pracodawca,
 - 3) przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - 4) organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) pełnoletnia osoba fizyczna prowadząca osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą w rozumieniu art. 6 pkt 3) ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 277), tj. działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.
2. Podmioty wymienione § 10, ust.1, pkt 1 do 5 nie mogą znajdować się w stanie upadłości lub likwidacji.
3. **Miejsce stażu** – uczestnicy projektu kierowani są na staże do podmiotów, które swoją działalność prowadzą na terenie Miasta Wałbrzycha, powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego, kłodzkiego lub dzierżoniowskiego; w przypadku podmiotów prowadzących działalność poza wskazanym obszarem, wymagana jest pisemna zgoda uczestnika projektu na dojazd do miejsca stażu.
4. Uczestnik projektu nie może ponownie odbywać stażu u tego samego podmiotu przyjmującego na staż na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
5. **Opiekun stażu:**
 - 1) uczestnik projektu wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który został przez podmiot wybrany spośród pracowników,



- 2) opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu, jak również monitoruje realizację określonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno – zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej dotyczącej osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań,
 - 3) opiekun poświadczona własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu,
 - 4) opiekun stażu może jednocześnie sprawować pieczę nad maksymalnie trzema uczestnikami,
 - 5) osoba wyznaczona na opiekuna stażu musi posiada co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż.
6. **Staż realizowany jest na podstawie umowy o odbycie stażu** zawieranej pomiędzy realizatorem stażu, podmiotem przyjmującym na staż oraz uczestnikiem projektu. Określa ona w szczególności:
- 1) nazwę podmiotu lub imię i nazwisko podmiotu przyjmującego na staż,
 - 2) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania ww. podmiotu,
 - 3) siedzibę podmiotu,
 - 4) miejsce odbywania stażu,
 - 5) dane uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania,
 - 6) imię i nazwisko, wykształcenie i stanowisko służbowe opiekuna stażysty,
 - 7) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - 8) program stażu (określający: nazwę zawodu lub specjalności, zakres wykonywanych zadań, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji i umiejętności, dane opiekuna),
 - 9) wysokość przewidywanego stypendium,
 - 10) zobowiązanie podmiotu do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
 - 11) zobowiązanie uczestnika projektu do należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
 - 12) zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia uczestnika projektu po zakończeniu przez niego stażu.
7. **Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż:**
- 1) zapoznanie uczestnika projektu z programem stażu,
 - 2) zapoznanie uczestnika z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - 3) zapewnienie uczestnikowi/ profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników; na wstępne badania lekarskie uczestników kieruje Lider lub Partner 1,
 - 4) przeszkolenie uczestnika na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 5) przydzielenie na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej (jeśli są one wymagane),
 - 6) zapewnienie uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
 - 7) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie realizatora projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji stażu wydanie bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o realizowanych zadaniach oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych przez uczestnika podczas stażu,
 - 9) współpraca z realizatorem projektu w zakresie realizacji Indywidualnej Ścieżki Reintegracji przez uczestnika,
 - 10) udzielenie na wniosek uczestnika dni wolnych, na zasadach opisanych w §6 ust.7 pkt. g niniejszego regulaminu,
 - 11) zatrudnienie uczestnika projektu, po zakończeniu przez niego odbywania stażu, na podstawie umowy o pracę bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej wg. zapisów umowy o zorganizowanie stażu.



8. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie (w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w wymiarze nieprzekraczającym 35 godzin tygodniowo i 7 godzin na dobę); staż odbywa się według programu stanowiącego załącznik do umowy.
9. **Rozwiązanie umowy o odbycie stażu przed upływem przewidzianego terminu.**
 - 1) Realizator projektu lub na wniosek uczestnika (pisemny) może rozwiązać z podmiotem przyjmującym na staż umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez niego programu stażu bądź niedotrzymania warunków jego odbywania; powyższe następuje po wysłuchaniu podmiotu przyjmującego na staż.
 - 2) Realizator projektu na wniosek podmiotu przyjmującego na staż może pozbawić uczestnika możliwości dalszego odbywania stażu w przypadkach opisanych szczegółowo w §9 ust.5 pkt. 1-6; powyższe następuje po wysłuchaniu uczestnika odbywającego staż.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2022r. do zakończenia realizacji projektu.
2. Lider projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym *Regulaminie*, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Wszelkie zmiany *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Centrum Integracji Społecznej w Wałbrzychu: Chcę Być ... czyli odkrywamy życie na nowo”* wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Lidera.
5. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania Uczestnicy Projektu i Realizator Projektu/Partnerzy Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone wg właściwych przepisów.