

Wałbrzych, 07.04.2021r.

## Zapytanie ofertowe 2/SZ/MOTYLE2/FRES/2021

W związku z realizacją projektu pn. „Motyle z Dolnego Śląska – będzie nas więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Aktywna Integracja, nr umowy: RPDS.09.01.01-02-0026/18, Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu w ramach procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zaprasza do przedkładania ofert na:

- usługę obejmującą zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego umożliwiającego nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji dla uczestników projektu „Motyle z Dolnego Śląska – będzie nas więcej” –

### Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV w zakresie obsługi wraz z egzaminem dla 4 osób

#### 1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej,  
58-300 Wałbrzych,  
ul. Beethovena 1-2, pok. 26  
NIP: 8862894382, Tel./fax. 74 647 88 90  
e – mail: fres@fres.org.pl

#### 2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

2.1 Strona Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie:  
[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

2.2 Strona internetowa Zamawiającego [www.fres.org.pl](http://www.fres.org.pl)

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
**80000000 – 4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**  
**80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego**

3.1 Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestników/czek projektu (zwanym w dalszej części zapytania „kursantami”) usługi szkolenia zawodowego rozumianej jako szkolenia/kursy zawodowe umożliwiające nabycie/podniesienie lub zmianę przez uczestników projektu niezbędnych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji zawodowych potrzebnych do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy, zwanej w dalszej części zapytania „kursami”.

Przedmiotem **Zapytania ofertowego 2/SZ/MOTYLE2/FRES/2021** jest zorganizowanie i przeprowadzenie kompleksowego kursu: **Uprawnienia elektroenergetyczne do 1 kV w zakresie obsługi wraz z egzaminem dla 4 osób**, obejmującego:

- kurs teoretyczny i/lub praktyczny umożliwiający uzyskanie uprawnień elektroenergetycznych do 1 kV (zgodnego z programem wymaganym dla uzyskania Świadectwa Kwalifikacyjnego wydawanego przez Urząd Regulacji Energetyki),
- organizację egzaminu umożliwiającego uzyskanie Świadectwa Kwalifikacyjnego,
- zapewnienie kursantom niezbędnych materiałów szkoleniowych.

**3.2 Specyfikacja przedmiotu zamówienia** – program i czas realizacji kursu powinien być dostosowany do wymogów formalnych regulowanych przepisami prawa wymaganych ze względu na jego specyfikę, mającą na celu nabycie/podniesienie/zmianę przez uczestników projektu niezbędnej/ych umiejętności/ kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse i możliwości do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

**Grupa docelowa** – uczestnicy projektu „Motyle z Dolnego Śląska – będzie nas więcej”, osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;

**Wymagania dotyczące usługi:**

- Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia kursu (część teoretyczna i/lub praktyczna) zgodnie ze standardami i przepisami prawa obowiązującymi w przedmiotowym zakresie,
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykładowce/ów o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji kursu będącego przedmiotem zapytania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- Wykonawca zapewni kursantowi dostęp do wszelkiej infrastruktury niezbędnej do podjęcia i ukończenia kursu,
- Wykonawca zapewni kursantowi niezbędne materiały szkoleniowe,
- Wykonawca zorganizuje egzamin dla kursantów umożliwiający zdobycie Świadectwa Kwalifikacyjnego,
- Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania reżimu sanitarnego wskazanego przez Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z panującą pandemią.

Kurs powinien docelowo zakończyć się uzyskaniem przez kursantów kwalifikacji zawodowych w postaci przewidzianego przepisami prawa dla danego rodzaju kursu Świadectw Kwalifikacyjnego zgodnie z wymogami RPO WD na lata 2014 – 2020.

**3.3** Miejsce wykonania zamówienia – Bielawa, województwo dolnośląskie.

**3.4** Forma wykonania zamówienia – kurs stacjonarny.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

**4.1** Wykonanie zamówienia ustala się w terminie **od dnia podpisania umowy** (przewidywany termin podpisania umowy 16.04.2021r.) **do 02.05.2021r.**

Zamawiający dopuszcza możliwość, w szczególnych przypadkach (np. brak możliwości wcześniejszego ustalenia terminu egzaminu/przeprowadzenia procesu walidacji), wydłużenia terminu wykonania zamówienia do 30.05.2021r. Wydłużenie terminu wykonania zamówienia wymaga zgody Zamawiającego.

**4.2** Szczegółowy termin kursu zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**4.3** W przypadku podzlecenia całości lub części zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi.

**4.4** Wykonawca zorganizuje kurs dla kursantów w dniach ustalonych z Zamawiającym, w tym w dni wolne od pracy.

#### 5. Obowiązkowe kryteria dodatkowe

**5.1** Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia odpowiedniej bazy szkoleniowej zarówno pod kątem szkolenia teoretycznego i/lub praktycznego zgodnie z obowiązującymi wymogami przy realizacji kursu opisanego w ust. 3.1,
- b) dysponowania niezbędną bazą techniczną i dydaktyczną w celu zapewnienia profesjonalnej realizacji kursu opisanego w ust. 3.1.

**5.2** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kursantom odzieży ochronnej, jeżeli jest ona wymagana, podczas kursu opisanego w ust. 3.1.

**5.3** Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów BHP zgodnie z obowiązującym prawem. W przypadku kursów, w których wymagane są badania lekarskie warunkujące przystąpienie do kursu, Wykonawca zobowiązuje się do ich zapewnienia, a koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi.

**5.4** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich formalności związanych z organizacją i przeprowadzeniem procesu walidacji kursu (np. egzaminu kończącego kurs – egzamin teoretyczny i/lub praktyczny) – w zależności od typu szkolenia. Koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi. W przypadku, gdy kurs kończy się

egzaminem a kursant nie zda egzaminu, koszt pierwszego egzaminu poprawkowego zobowiązuje się pokryć Wykonawca.

**5.5** Wykonawca przedstawi szczegółowy opis efektów kształcenia w odniesieniu do danej kwalifikacji oraz sposób weryfikacji i walidacji efektów kształcenia. Powyższe informacje Wykonawca przedstawia w Załączniku nr 5 do zapytania ofertowego „Informacje o kwalifikacji”. W przypadku przedstawienia opisów efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji i walidacji w sposób nieprecyzyjny lub zbyt ogólny Zamawiający skieruje Załącznik nr 5 do uszczegółowienia przez Wykonawcę.

**5.6** Wykonawca przedstawi wzór zaświadczenia/certyfikatu nadającego kwalifikacje uczestnikowi kursu – dot. zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz certyfikatu.

**5.7** Wykonawca do rozliczenia kursu, po zakończeniu usługi, przedstawi następujące dokumenty:

- wypełnione: Załącznik nr 3 do umowy i Załącznik nr 4 do umowy,
- dziennik zajęć, zawierający min.: datę, wymiar godzin zajęć oraz podpis prowadzącego,
- listę obecności,
- listy potwierdzające odbiór zaświadczeń i materiałów szkoleniowych,
- kopię skryptu/podręcznika oraz zdjęcia pozostałych materiałów szkoleniowych (wydrukowane; możliwe jest również przesłanie zdjęć na adres e-mail Zamawiającego),
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,
- ankietę oceniającą zajęcia realizowane w ramach kursu (na własnym wzorze).

**5.8** Wykonawca będzie zobowiązany przekazywać Zamawiającemu (komunikacja telefoniczna bądź e-mail), niezwłocznie informacje o Uczestnikach, którzy nie stawili się na szkolenie lub posiadają innego rodzaju zaległości.

**5.9** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- b) dysponują lub będą dysponować kadrą dydaktyczną wymaganą do realizacji kursu będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
- c) dysponują potencjałem technicznym i innymi zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo – przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

– uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą *Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych – Załącznik nr 3.*

**5.10** Wynagrodzenie za usługę jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – będzie nas więcej”.

**5.11** Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanego kursu w miejscu ich odbywania.

## **6. Przygotowanie oferty oraz data złożenia oferty:**

**6.1** Oferty wraz z załącznikami będą przyjmowane w terminie do **15.04.2021r. do godz. 15.00.**

**6.2** Za złożenie Oferty przyjmuje się dostarczenie osobiście, przesłanie kurierem bądź złożenie za pomocą platformy Baza Konkurencyjności (wszystkie wymagane dokumenty przekazywane za pomocą Bazy Konkurencyjności winny zostać osobno podpisane we wskazanych miejscach podpisem kwalifikowanym) formularza oferty wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (decyduje data wpływu oferty) do biura Zamawiającego wskazanego w pkt. 1 niniejszego Zapytania:

- w przypadku ofert składanych osobiście bądź przesyłanych kurierem, na adres: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, 58-300 Wałbrzych, ul. Beethovena 1-2, pok. 26, dokumenty winny znajdować się w kopercie opatrzonej opisem: **Zapytanie ofertowe nr 2/SZ/MOTYLE2/FRES/2021 w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – będzie nas więcej” oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy,**

**6.3** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wypełniona czytelnie, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**6.4** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

**6.5** Oferta złożona po terminie lub na inny adres niż wskazany w ust. 6.2 uważana jest za nieważną.

**6.6** Oferta musi być kompletna.

**6.7** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

**6.8** Oferta musi być podpisana przez osobę/by upoważnioną/ne do składania ofert oraz opieczetowana pieczęcią podmiotu biorącego udział w procedurze.

**6.9** Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę:

- a) Wypełniony Formularz Oferty, podpisany przez osobę/by upoważnioną/ne do składania ofert – **Załącznik nr 1,**
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2,**
- c) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym - **Załącznik nr 3,**
- d) Wzór umowy – **Załącznik nr 4,**
- e) Informacje o kwalifikacji – **Załącznik nr 5,**
- f) Wzór zaświadczenia/certyfikatu nadającego kwalifikacje uczestnikom kursu.

**6.10** Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

**6.11** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**6.12** Do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

**6.13** Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niszczone są bez otwierania.

## **7. Kryteria wyboru oferty:**

**7.1** Wykonawca spełni kryteria i wymagania przedstawione w ust. 3, 4 i 5.

**7.2** Oferta zostanie przedstawiona:

- a) w terminie wskazanym w punkcie 6.1 (decyduje data wpływu oferty).
- b) na adres wskazany w punkcie 6.2.

**7.3** Koszt usługi zostanie przedstawiony w kwocie brutto w polskich złotych (PLN).

**7.4.** Wykonawca wyraża zgodę na:

- a) rezygnację z zamówionej usługi zawartej w punkcie 3.1 w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi,

- b) proporcjonalne obniżenie ceny kursu w przypadku mniejszej liczby kursantów i otrzymania informacji o tym fakcie na co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem kursu,
- c) możliwość podjęcia negocjacji celem obniżenia ceny oferty.

**7.5** W przypadku, gdy cena oferty spełniającej kryteria i wymagania przedstawione w ustępach 3, 4 i 5 przekracza wartość środków dostępnych na realizację usługi, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu Zamawiający rezygnuje z oferty.

**7.6** Spośród przedłożonych ofert Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia kryteria określone w ustępach 3, 4 i 5 oraz uzyska największą liczbę punktów.

## 8. Waga punktowa oceny oferty

**8.1** Zamawiający dla oceny oferty ustala następującą wagę punktową:

### Kryterium 1 – cena, 60% punktów (maksymalnie 60 punktów)

Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{MIN}} : C_0) \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\text{MIN}}$  – najniższa cena (cena za przeprowadzenie kursu) spośród ważnych ofert,

$C_0$  – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **60**.

### Kryterium 2 – doświadczenie, 40% punktów (maksymalnie 40 punktów)

Przez doświadczenie rozumie się doświadczenie osoby prowadzącej kurs wyznaczonej przez Wykonawcę w zakresie realizacji kursu opisanego w ust. 3.1 w ostatnich 36 miesiącach poprzedzających dzień złożenia oferty.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\text{MAX}}) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$D_0$  – liczba godzin doświadczenia podana w badanej ofercie.

$D_{\text{MAX}}$  – maksymalna liczba godzin doświadczenia spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **40**.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentacji potwierdzającej spełnienie kryterium doświadczenia Wykonawcy w zakresie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje.

**8.2** Dla złożonych ofert zostanie utworzona lista rankingowa. Miejsce na liście będzie uzależnione od uzyskanej liczby punktów w kolejności od najwyższej do najniższej.

**8.3** Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszystkich ofert z listy rankingowej, które nie przekraczają środków założonych na realizację usługi działania w projekcie.

**8.4** W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający podejmie negocjacje celem wyłonienia najniższej cenowo oferty dla przedmiotowego zapytania ofertowego.

## 9. Informacje dotyczące walut obcych.

**9.1** Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającymi, a Wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

## 10. Zawiadomienie o wyborze oferty

**10.1** Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wynikach w terminie do 3 dni po zakończeniu procedury konkurencyjności.

**10.2** O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e-mail oraz zamawiający zamieści informacje w bazie konkurencyjności.

**10.3** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. W powyższych przypadkach Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

**10.4** W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Wybór Wykonawcy będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019) Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*



**10.5** Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

– Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, w tym mailowo;

Adres do korespondencji: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2, pok. 26, 58-300 Wałbrzych, [fes@fres.org.pl](mailto:fes@fres.org.pl).

– Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach niniejszej procedury jest Anna Pradel – Dmochowska, adres e-mail: [fes@fres.org.pl](mailto:fes@fres.org.pl). **Wszelkie pytania** dot. zapytania ofertowego należy przekazywać pisemnie, w tym mailowo (w tytule wiadomości należy wpisać numer zapytania ofertowego).

## 11. Pozostałe informacje

**11.1** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Bazy Konkurencyjności Fundusze Europejskie.

**11.2** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

**11.3 Termin związania ofertą** – Oferent pozostaje związany ofertą na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert, tj. do 14.05.2021r.

**11.4** Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie usługi.

**11.5** Zapłata zostanie dokonana po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym w rachunku/fakturze.

**11.6** Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

**11.7** Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.

**11.8** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie terminu realizacji umowy, zgodnie z zapisami ust. 4.1 zapytania ofertowego.

**11.9** Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie. W sytuacji gdy zajdą przesłanki wskazane w *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

**11.10** Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## 12. Obowiązek informacyjny

**12.1** Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest **Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej** z siedzibą przy ul. Beethovena 1 – 2, pok. 26.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e

- rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
  - Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – zenon.matuszko@fres.org.pl.
  - Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**12.2** W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

**Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administrator Danych: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

e-mail: [fres@frs.org.pl](mailto:fres@frs.org.pl)

Inspektor Ochrony Danych – e-mail: [zenon.matuszko@fres.org.pl](mailto:zenon.matuszko@fres.org.pl)

**Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
- Źródło pochodzenia danych: Oferent.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

**12.3 Odbiorcy danych osobowych**

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**12.4 Prawa osoby, której dane dotyczą**

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/679 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

**12.5 Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**12.6** W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### 13. Wykaz załączników

Załączniki do zapytania ofertowego:

LP.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3)	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
4)	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5)	Załącznik nr 5	Informacje o kwalifikacji

**Załącznik nr 1**

Dotyczy zapytania ofertowego nr **2/SZ/MOTYLE2/FRES/2021** w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – będzie nas więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**FORMULARZ OFERTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**1. Dane Wykonawcy oraz dane do kontaktu** (wszystkie pola obowiązkowe)

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP.....Regon.....

Telefon:.....

E-mail: .....

**2.** W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 07.04.2021r. roku oferujemy wykonanie zlecenia obejmującego przeprowadzenie kursu (cena całościowa za realizację zamówienia) opisanego w ust. 3 zapytania ofertowego za cenę:

..... zł brutto

(słownie: ..... zł brutto)

**3.** Cena jednostkowa kursu (brutto) przypadająca na jedną osobę:

..... zł brutto

(słownie: ..... zł brutto)

**4.** Termin realizacji zamówienia .....

**5.** Liczba przeszkolonych osób z danego zakresu w ciągu ostatnich 36 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty ..... dot. doświadczenia osoby wyznaczonej przez Wykonawcę w zakresie realizacji szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje opisanego w ust. 3.1 w ostatnich 36 miesiącach poprzedzających dzień złożenia oferty.

**6. Jednocześnie oświadczamy iż:**

- Wyrażamy zgodę na rezygnację z zamówionej usługi zawartej w punkcie 3.1 w terminie do 2 dnia przed rozpoczęciem realizacji usługi.
- Wyrażamy zgodę na proporcjonalne obniżenie ceny kursu w przypadku mniejszej liczby kursantów i w przypadku poinformowania nas o tym fakcie na co najmniej na 2 dni przed



rozpoczęciem szkolenia.

- Przedstawiona cena nie ulegnie zmianie w okresie od momentu złożenia oferty do chwili zakończenia kursu.
- Wyrażamy zgodę na podjęcie negocjacji celem obniżenia ceny oferty.
- Zorganizujemy kurs dla jego uczestników w dniach ustalonych z Zamawiającym w tym w dni wolne od pracy.
- Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam, że akceptuję i jestem gotowy/a zawrzeć umowę załączoną do zapytania ofertowego i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym nr **2/SZ/MOTYLE2/FRES/2021**.

**8. Do oferty załączamy:**

- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
- Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia/certyfikatu nadającego kwalifikacje uczestnikom szkolenia/ kursu zawodowego/ podnoszącego kwalifikacje,
- Załącznik nr 5 – Informacje o kwalifikacji.

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

Dotyczy zapytania ofertowego nr **2/SZ/MOTYLE2/FRES/2021** w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – będzie nas więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
Dane teleadresowe Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany(a) .....,

**oświadczam, że**

- a) spełniam warunki udziału w postępowaniu,
- b) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) posiadam wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych,
- d) dysponuję lub będę dysponować kadrą dydaktyczną wymaganą do realizacji kursu będącego przedmiotem zapytania ofertowego,
- e) dysponuję potencjałem technicznym i innymi zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia.

.....  
miejsowość i data

.....  
Pieczeń i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

Dotyczy zapytania ofertowego nr **2/SZ/MOTYLE2/FRES/2021** w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – będzie nas więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
Dane teleadresowe Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Oświadczam, że między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami powiązanymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
miejsce i data

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



**Załącznik nr 4**

**UMOWA nr ...../FRES**

zawarta w dniu ..... 2020 roku w Wałbrzychu pomiędzy:

**Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej** z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, pok.26, 58-300 Wałbrzych, NIP: 886-28-94-382, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej Zamawiającym  
a

.....  
NIP: .....  
reprezentowaną przez:  
.....

Zwana/y dalej Wykonawcą  
o następującej treści:

**OŚWIADCZENIA STRON**

**§1**

1. **Zamawiający** oświadcza, że w ramach projektu pn.: ..... nr umowy na realizację projektu nr....., realizowanego w ramach .....współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, organizuje usługi szkolenia zawodowego rozumiane jako szkolenia/kursy zawodowe pozwalające na nabycie/podniesienie przez uczestników projektu niezbędnych umiejętności/kwalifikacji zawodowych potrzebnych do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy (zadanie zlecone), w dalszej części zwanych kursami.
2. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie i pełną realizację niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej umowy znajduje się w dobrej sytuacji finansowej, a w szczególności, że nie zachodzą przesłanki do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada: wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez wojewódzkie urzędy pracy.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskany po ukończeniu kursu przez kursanta certyfikat lub inny dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje jest rozpoznawalny i uznawany w branży, której dotyczy kurs.

**§2**

## OBOWIĄZKI STRON

### Wykonawca

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić kurs z zakresu:..... dla ..... osób. Kurs odbędzie się w ..... i rozpocznie się nie później niż dnia ..... Kurs zakończy się do dnia .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z przedstawioną ofertą, (będącą odpowiedzią na zapytanie ofertowe dotyczące organizacji usługi obejmującej kursy w związku z realizacją projektu pn.: ..... współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego), której kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z programem i charakterystyką usługi, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Po przeprowadzeniu usługi Wykonawca zobowiązuje się przedstawić sprawozdanie z realizacji usługi zgodnie z załącznikiem nr. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania, przez cały okres trwania umowy, stawki za przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego w kwocie: ..... (słownie: ..... zł 00/100) za osobę, łącznie ..... złotych brutto (słownie: ..... 00/100).
6. W przypadku podzlecenia całości lub części usługi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania podwykonawcy, w szczególności jakość wykonywania usługi.
7. W przypadku kursów, w których wymagane jest stosowanie odzieży ochronnej i innych wymaganych przepisami prawa środków ochrony indywidualnej Wykonawca zobowiązany jest do ich zapewnienia kursantom.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów BHP zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich formalności związanych z organizacją i przeprowadzeniem procesu walidacji kursu (np. egzaminu kończącego kurs – egzamin teoretyczny i/lub praktyczny) – w zależności od typu szkolenia. Koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi. W przypadku, gdy kurs kończy się egzaminem a kursant nie zda egzaminu, koszt pierwszego egzaminu poprawkowego zobowiązuje się pokryć Wykonawca.
10. Program i czas realizacji kursu powinien być dostosowany do wymogów formalnych, regulowanych przepisami prawa i/lub wymaganych ze względu na specyfikę zdobywanych kwalifikacji.
11. Wykonawca zorganizuje kurs w dniach ustalonych z Zamawiającym i kursantem, w tym w dni wolne od pracy. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji poświadczającej udział kursantów w kursie, zgodnie z programem i charakterystyką usługi, stanowiący zał. nr 2 do niniejszej umowy.

12. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania osoby do kontaktowania się z Zamawiającym  
....., tel./faks ....., e-mail: .....

### Zamawiający

13. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za czynności Wykonawcy określone w §2 łączną kwotą:  
..... złotych brutto (słownie: ..... 00/100). Zapłata za udział jednego kursanta wynosi tj.  
..... złotych brutto (słownie: ..... 00/100 gr).
14. Płatność za realizację usługi nastąpi po:
- przeprowadzeniu procesu walidacji kursu, zgodnie z przepisami prawa i charakterystyką danego kursu,
  - po przekazaniu przez Wykonawcę kompletu dokumentów rozliczeniowych zgodnie z ust. 5.7 zapytania ofertowego,
  - po przekazaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego sprawozdania podpisanego protokołem wykonania usługi,
  - na podstawie wystawionych przez Wykonawcę rachunków/faktur.
15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury/rachunku opiewającej na należną kwotę.
16. Wynagrodzenie za usługę jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. Wykonawca pomniejszy proporcjonalnie wartość faktury/rachunku o liczbę osób, które nie przystąpiły do kursu – zgodnie z pkt. 7.4 zapytania ofertowego 2/SZ/MOTYLE2/FRES/2021.
18. Zamawiający ma prawo nadzoru i kontroli nad realizacją umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nadzoru nad dokumentacją Projektu i kontroli Uczestnika na zajęciach.

## §3

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NARUSZENIA WARUNKÓW UMOWY

1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę a w szczególności:
- nie prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - nie prowadzenia list obecności,
  - utrącenia wymaganych uprawnień do wykonywania umowy,
  - oraz gdy opóźnienia w wykonywaniu umowy przekroczą okres 2 tygodni.
- Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z zamówionej usługi zawartej w niniejszej umowie w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe względem Zamawiającego.
3. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę całości lub części Usługi, Zamawiającemu przysługuje kara umowna do wysokości wartości zamówienia.

4. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość zamówienia Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca Upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Strony niniejszej umowy zostają zwolnione z odpowiedzialności za całkowite lub częściowe nie spełnienie zobowiązań wynikających z umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
7. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się okoliczności, zdarzenia nadzwyczajne niemożliwe do przewidzenia mimo dołożenia najwyższej staranności, będące poza kontrolą np.: katastroficzne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne.

#### §4

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Wszelka dokumentacja związana z projektem przechowywana jest przez okres 10 lat.
8. Każda ze stron zobowiązana jest do zachowania lojalności wobec drugiej strony, oraz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy handlowej pod rygorem naprawienia szkody wynikłej z takich działań.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do umowy – Kopia złożonej oferty**

**Załącznik nr 2 do umowy – PROGRAM I CHARAKTERYSTYKA USŁUGI**

1. Przedmiotem niniejszej usługi jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestników projektu ..... usługi kursu z zakresu:.....
2. Forma realizacji kursu .....
3. Termin realizacji kursu: .....
4. Harmonogram kursu (rozkład poszczególnych dni oraz godzin przypadających na dany dzień w trakcie realizacji szkolenia):

Data	Godz. zajęć od .. do ...	Przedmiot/temat	Nazwisko wykładowcy/instruktora	Liczba godzin zajęć (godzin lekcyjnych)
			Suma	

5. Łączna liczba godzin realizowanych w ramach kursu:  
oraz minimalna liczba godzin do zrealizowania, celem pozytywnego ukończenia szkolenia/kursu zawodowego: .....

6. Metody nauczania:
7. Program/zakres kursu:
8. Charakterystyka materiałów szkoleniowych, które otrzymają kursanci:
9. Wzór/treść ankiety, poprzez którą kursanci dokonają oceny kursu:
10. Opis uzyskanych kompetencji i/lub kwalifikacji – zakładane efekty uczenia się:
  - a) W zakresie wiedzy (Kursant/ka będzie wiedział/a):

i/lub

- b) W zakresie umiejętności (Kursant/ka będzie potrafił/a):
11. Charakterystyka planowanego procesu walidacji kursu, w tym data, zakres, metodologia, kryteria oceny i opis udziału zewnętrznego podmiotu i/lub ekspertów w ocenie (walidacji) kursantów:
12. Podmiot dokonujący walidacji kursu:
13. Podmiot certyfikujący (który wystawi/wyda formalny dokument/certyfikat potwierdzający nabycie/podniesienie przez uczestników kwalifikacji):

### Załącznik nr 3 do umowy – SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI USŁUGI

1. Nazwa kursu:.....
2. Imię i nazwisko kursanta/ki: .....
3. Forma realizacji kursu: .....
4. Harmonogram zrealizowanego kursu (rozkład poszczególnych dni oraz godzin przypadających na dany dzień w trakcie realizacji szkolenia):

Data	Godz. zajęć od .. do ...	Przedmiot/temat	Nazwisko wykładowcy/instruktora	Liczba godzin zajęć (godzin lekcyjnych)
			suma	

5. Łączna liczba godzin zrealizowanych w ramach kursu potwierdzających uzyskanie minimalnej liczby godzin kursu przez kursanta: .....
6. Metody nauczania:
7. Program/zakres zrealizowanego kursu:
8. Charakterystyka materiałów szkoleniowych, które otrzymali kursanci:
9. Wynik oceny kursu dokonanej przez kursantów:
10. Opis uzyskanych kompetencji i/lub kwalifikacji – uzyskane efekty uczenia się.
  - a) W zakresie wiedzy (Kursant/ka wie):

i/lub

- b) W zakresie umiejętności (kursant/ka potrafi):
11. Charakterystyka planowanego procesu walidacji kursu, w tym data, zakres, metodologia, kryteria oceny i opis udziału zewnętrznego podmiotu i/lub ekspertów w ocenie (walidacji) kursantów:
12. Podmiot dokonujący walidacji kursu:
13. Podmiot certyfikujący (który wystawi/wyda formalny dokument/certyfikat potwierdzający nabycie/podniesienie przez uczestników kwalifikacji):

**Załącznik nr 4 do umowy – Protokół wykonania usługi**

Wałbrzych, .....

**PROTOKÓŁ Z WYKONANIA USŁUGI**

**dot. umowy ..... z dnia .....**

1. Przedmiot usługi - realizacja usługi w ramach umowy ..... z dnia ..... obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie kursu dla uczestników projektu „Motyle z Dolnego Śląska – będzie nas więcej”.

dla Zamawiającej

Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Beethovena 1-2, pok.26, 58 – 300 Wałbrzych

przez Wykonawcę

.....

na podstawie przedłożonego sprawozdania z realizacji usługi oraz dokumentów potwierdzających udział w szkoleniu/kursie Zamawiający stwierdza, że usługa wykonana została zgodnie z zapisami umowy. Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do sposobu jej wykonania.

.....

pieczęć Wykonawcy

.....

pieczęć Zamawiającego



**Załącznik nr 5**

Dotyczy zapytania ofertowego nr **2/SZ/MOTYLE2/FRES/2021** w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – będzie nas więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....  
Dane teleadresowe Wykonawcy

**INFORMACJE O KWALIFIKACJI**

1. Łączna liczba godzin realizowanych w ramach kursu:
  - a) łączna liczba godzin kursu .....
  - b) minimalna liczba godzin do zrealizowania celem pozytywnego ukończenia kursu .....
2. Metody nauczania: .....
3. Program/zakres szkolenia/kursu zawodowego:

L.p.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin zajęć edukacyjnych
1.		
2.		
...		

4. Opis uzyskanych kompetencji i/lub kwalifikacji – zakładane efekty uczenia się:
  - a) w zakresie wiedzy (Kursant/ka będzie wiedział/a): .....
  - b) w zakresie umiejętności (Kursant/ka będzie potrafił/a): .....
5. Materiały szkoleniowe: .....
6. Charakterystyka planowanego procesu walidacji kursu, w tym data, zakres, metodologia, kryteria oceny i opis udziału zewnętrznego podmiotu i/lub ekspertów w ocenie (walidacji) kursantów .....
7. Podmiot dokonujący walidacji kursu:.....
8. Podmiot certyfikujący (który wystawi/wyda formalny dokument/certyfikat potwierdzający nabycie/podniesienie przez uczestników kwalifikacji):

.....  
miejsce i data

.....  
Pieczeń i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy