

Wałbrzych, dnia 07.12.2020r.

## Zapytanie ofertowe 3/DS/MOTYLE3/2020

W związku z realizacją projektu pn. „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Aktywna Integracja, nr umowy: RPDS.09.01.01-02-0078/19. Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu w ramach procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w *Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zaprasza do przedkładania ofert na:

- **świadczenie doradztwa prawnego dla uczestników/czek projektu „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse” – osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu województwa dolnośląskiego.**

### 1. Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej  
58-300 Wałbrzych  
ul. Beethovena 1-2, pok.26  
NIP: 886 – 28 – 94-382  
Tel./fax.74 647 88 90

### 2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

**2.1** Strona Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie:

[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

**2.2** Strona internetowa Zamawiającego [www.fres.org.pl](http://www.fres.org.pl)

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

**79100000-5 – usługi prawnicze**

**79111000-5 – usługi w zakresie doradztwa prawnego**

**3.1** Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie doradztwa prawnego dla uczestników/czek projektu pn. „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”.

**3.2 Specyfikacja przedmiotu zamówienia** – przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie doradztwa prawnego dla uczestników/czek projektu osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z terenu województwa dolnośląskiego.

- Grupa docelowa doradztwa – uczestnicy projektu to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; projekt skierowany jest zwłaszcza do osób, którym wyjątkowo trudno wrócić do aktywności społeczno – zawodowej, tj.: osób bezdomnych lub wykluczonych z dostępu

do mieszkań, wykazujących trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, uzależnionych (alkoholizm, narkomania).

- **Zakres doradztwa prawnego**, m.in.: aspekty prawa rodzinnego (problemy opieki nad osobą zależną np. starszą, niepełnosprawną, dzieckiem), aspekty prawne dotyczące zadłużeń, spadków, rozwodów, alimentów, aspekty prawa lokalowego, aspekty prawa pracy. Szczegółowy zakres doradztwa prawnego będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników/czek.

**3.3 Miejsce wykonania zamówienia** – miejsce doradztwa prawnego zostanie wskazane przez Zamawiającego i będzie zależne od kwestii logistyczno – organizacyjnych. Miejsce świadczenia doradztwa winno być zlokalizowane w pobliżu miejsca zamieszkania/zatrudnienia subsydiowanego uczestników/czek projektu, niemniej jednak Wykonawca winien zaplanować, iż doradztwo może odbywać się na terenie objętym wsparciem w projekcie, tj. na terenie województwa dolnośląskiego. Każdorazowe miejsce świadczenia doradztwa będzie dostosowane do możliwości uczestników/czek z niego korzystających (np. do ich niepełnosprawności, uczestnictwa w innych działaniach projektowych).

Koszt dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie jest finansowany. Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia doradztwa samodzielnie.

**3.4 Czas trwania i forma prowadzenia doradztwa** – usługa będzie prowadzona w sposób bezpośredni w formie spotkań z uczestnikami/czkami projektu (w szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość świadczenia doradztwa przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej).

- Czas trwania 1 godz. usługi wynosi 60 minut, liczba godzin usług świadczona na rzecz jednego/ej uczestnika/czki wynosi średnio 3 godziny. Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości godzin doradztwa świadczonych na rzecz jednego/ej uczestnika/czki, zwiększenie takie każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego (komunikacja drogą email bądź telefonicznie).
- **Łącznie przewiduje się – 180 godzin doradztwa** (dla 60 osób). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin ze względu na indywidualne zapotrzebowanie uczestników projektu bądź zwiększenie liczby uczestników/czek projektu objętych doradztwem.
- Termin doradztwa musi być dostosowany do możliwości uczestników/czek z niego korzystających (np. do uczestnictwa w innych działaniach projektowych, w terapii itp.).
- Wykonawca wybrany do realizacji doradztwa otrzyma dane kontaktowe do uczestników/czek projektu (dane osób, które uczestniczą już w projekcie zostaną przekazane wraz z podpisaniem umowy, natomiast dane kolejnych osób będą przekazywane w terminie do 5 dni od ich przystąpienia do projektu), jego obowiązkiem będzie samodzielne umawianie się z osobami na spotkania w ramach doradztwa. W sytuacji gdy Zamawiający otrzyma informację od uczestników/czek projektu o konieczności spotkania z doradcą, niezwłocznie przekaże ją Wykonawcy (komunikacja drogą telefoniczną lub email).
- Wykonawca zobowiązany będzie również do wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzonym doradztwem, w tym: rozprowadzanie wśród uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczania materiałów wykorzystywanych w pracy oraz sal i budynków, w których prowadzone będzie doradztwo zgodnie

z wymaganiami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

- Termin realizacji Zamówienia – od dnia podpisania umowy (przewiduje się – grudzień 2020r.) do 31.10.2022r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia (w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu w ramach, którego świadczone jest doradztwo). Intensywność przebiegu doradztwa prawnego w podanym okresie będzie zależała od wyników prowadzonej rekrutacji uczestników/czek do projektu.
- Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym projektem, w tym: dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa – wypełnione karty doradcze, listy obecności (wzory wymaganych dokumentów przekazane zostaną Wykonawcy wybranemu do realizacji usługi podczas podpisywania umowy), miesięczne karty czasu pracy. W rozliczaniu wykonania usługi stosowany jest system miesięczny. Zapłata dokonywana będzie po dostarczeniu kompletu dokumentów niezbędnych do wystawienia rachunku/podpisania protokołu odbioru. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletu kart doradczych do 4-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę (niezbędne do ewidencji ilości godzin wykonanego doradztwa).
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin (miesięczna karta czasu pracy) i zadań wykonywanych na rzecz projektu (karty doradcze) oraz pozostałej ewidencji pokazującej zaangażowanie osób w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych innych podmiotów.
- Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia doradztwa prawnego z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, np.: komputera/laptopa, drukarki, mobilnego Internetu itp. (wg definiowanych na bieżąco potrzeb).
- Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/czek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1.A Projekty na rzecz integracji społeczno-zawodowej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty na rzecz integracji społeczno-zawodowej.
- Wykonawca współpracuje z kadrą projektu w zakresie przekazywania informacji o uczestnikach/czkach projektu.
- Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.

#### 4. Ogólne warunki umowy

**4.1** Liczba godzin doradztwa prawnego przewidziana dla każdego uczestnika/czki projektu to średnio 3h (1 godzina=60 minut). Dopuszcza się możliwość zwiększenia ilości godzin doradztwa świadczonych na rzecz jednego/jednej uczestnika/czki, zwiększenie takie każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego (komunikacja drogą email bądź telefonicznie).

Łącznie przewiduje się – 180 godzin doradztwa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin ze względu na indywidualne zapotrzebowanie uczestników projektu bądź zwiększenie ilości uczestników.

**4.2** W przypadku braku zainteresowania doradztwem prawnym przez uczestników/czki projektu, na który Wykonawca złożył ofertę i podpisał umowę z Zamawiającym, Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów w związku z brakiem wykonania doradztwa prawnego przez Wykonawcę. Płatności dokonywane będą tylko za zrealizowane godziny doradztwa.

**4.3** Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem doradztwa (np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponosi Wykonawca.

**4.4** Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia jest zobowiązany do realizacji doradztwa prawnego w ciągu 72 godzin od momentu kontaktu telefonicznego i/lub wysłania wiadomości mailowej od uczestnika/czki projektu lub od Zamawiającego w celu przekazania danych dotyczących szczegółów związanych z uczestnikiem/czką projektu dla którego ma zostać wykonane doradztwo (w szczególnych przypadkach dopuszcza się świadczenie doradztwa przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej). W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, przy jednoczesnym braku podanego adresu mailowego, Zamawiający za przekazanie niezbędnych informacji związanych z przedmiotową usługą, za realizację obowiązku poinformowania i idące za tym wymagania związane z realizacją doradztwa, uznaje wysłanie wiadomości do Wykonawcy w formie wiadomości „SMS”.

**4.5** W sytuacjach wyjątkowych/kryzysowych Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia jest zobowiązany do reakcji na problem w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o pilnej konieczności realizacji doradztwa prawnego (na zasadach jak w ust. 4.4).

## 5. Oferty częściowe

**5.1** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**6.1** Zamawiający uzna warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada lub dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która:

- posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
- posiada co najmniej 180 godzin doświadczenia w zakresie świadczenia doradztwa prawnego osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym<sup>1</sup> – weryfikacja na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz wykazu ilości godzin (zał. 5),

Wykonawcy nierealizujący zamówienia osobiście a dysponujący/będący dysponować personelem do wykonania zamówienia, zobowiązani są do zapewnienia co najmniej jednej osoby spełniającej ww. wymagania dotyczące posiadanego wykształcenia i doświadczenia. Doświadczenie osoby bezpośrednio wykonującej doradztwo prawne jest punktowane. W celu zapewnienia uczciwej konkurencji w razie wystąpienia konieczności dokonania zmiany osoby wskazanej w ofercie w okresie realizacji

<sup>1</sup> Def. pojęcia „osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” wg. definicji stosowanych w konkursach RPO WD 2014 – 2020 (ze względu na zmienność definicji w czasie informacje zawarte w zał. 5 analizowane będą indywidualnie dla każdego Oferenta).

zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia osoby spełniającej opisane w ust. 6.1 wymagania oraz posiadającej doświadczenie na poziomie co najmniej takim, jakie było punktowane dla danej oferty w kryterium doświadczenie (wg wzoru opisanego w ust. 12.1). W przypadku, o którym mowa we wcześniejszym zdaniu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie nowej osoby. Zmiana ta wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego pod rygorem nieważności.

## 6.2 Wykluczenia z postępowania.

Z postępowania wyłączone są podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## 6.3 Wadium

Wykonawca wniesie przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu wadium w wysokości 700,00 zł (słownie: siedemset zł 00/100). Wadium winno zostać przebrane na rachunek bankowy Zamawiającego nr 49 1940 1076 3050 1784 0000 0000, w tytule przelewu należy wpisać „wadium, 3/DS/MOTYLE3/2020”. W przypadku Wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, środki wpłacone jako wadium, zostaną zwrócone na rachunek wpłacającego niezwłocznie po zakończeniu procedury. W przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia, wpłacone wadium automatycznie przekształcone zostanie w zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Po zakończeniu realizacji usługi, w przypadku braku zastrzeżeń co do poprawności realizacji umowy ze strony Zamawiającego, zabezpieczenie zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego wpłynęło wadium<sup>2</sup>. W przypadku anulowania zapytania ofertowego, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy dokonali wpłat.

## 6.4 Rażąco niska cena.

Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływa na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek

<sup>2</sup> Informujemy, że rachunki bankowe Zamawiającego są rachunkami nieoprocenowanymi wobec czego wpłacone wadium nie zostanie zwiększone o kwotę ewentualnych odsetek (również w przypadku przekształcenia go w zabezpieczenie należytego wykonania umowy).

wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

### 6.5 Dokumenty, które należy złożyć:

- wypełniony Formularz Oferty – załącznik nr 1,
- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 2,
- oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3,
- zaparafowaną na każdej stronie umowę – załącznik nr 4,
- wykaz liczby godzin doradztwa przeprowadzonego w obszarze zamówienia przez osobę, która będzie świadczyć doradztwo uczestnikom/czkom projektu oraz oświadczenie potwierdzające wymagane doświadczenie (należy podać dokładną liczbę godzin, niedopuszczalne jest podawanie liczby godzin w przybliżeniu) – załącznik nr 5.
- kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie wymaganego wykształcenia (opisanego w ust. 6.1),
- referencje i/lub protokoły odbioru i/lub inne dokumenty poświadczające ilość godzin wykonanego doradztwa prawnego wykazanego w zał. nr 5 (kserokopie lub oryginały),
- potwierdzenie dokonania wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego,
- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą aktualny wpis do CEIDG lub KRS.

Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.

### 6.6 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wskazanych warunków – Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków w następujący sposób:

- Wykonawca oświadczy, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli – **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,**
- Wykonawca oświadczy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,**
- Wykonawca przedstawi ofertę cenową, spełni warunki wskazane w zapytaniu ofertowym oraz wskaże swoją dyspozycyjność – **weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania,**
- Wykonawca oświadcza, iż posiada/dysponuje osobą/będzie dysponował osobą posiadającą minimum 180 godzin doświadczenia w zakresie świadczenia doradztwa prawnego osobom zagrożonym ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – **weryfikacja na podstawie załącznika nr 5 do niniejszego zapytania oraz złożonych dokumentów poświadczających jego posiadanie (opisanych w ust. 6.5),**
- potwierdzenie wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego,

- w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wymagane jest złożenie aktualnego wpisu do CEIDG lub KRS.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego należy wypełnić czytelnie poprzez wpisanie posiadanego doświadczenia w odpowiednie komórki tabeli (dokumenty dot. zapytania ofertowego w tym ww. załącznik w miejscach publikacji zamieszczane są w formatach plików dających możliwość edycji).

**Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone. Odrzucone zostaną także oferty, które wpłyną po terminie składania ofert.**

## 7. Termin związania ofertą.

7.1 Wymagany termin związania ofertą to 30 dni.

7.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub mailowo. Adres do korespondencji: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok. 26, 58-300 Wałbrzych, adres e-mail: fres@fres.org.pl

## 9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

9.1 Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Anna Pradel – Dmochowska. Kontakt telefoniczny w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 pod numerem tel. 74 6478890.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty.

10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

10.2 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

10.3 Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1**.

10.4 Komplet załączników i dokumentów opisanych w ust. 6.4 wystarczy złożyć w jednym egzemplarzu.

**W przypadku braku kompletu dokumentów oferta zostaje odrzucona bez rozpatrywania.**

10.5 Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.

10.6 Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.7** Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia, koszty wydruku materiałów itp.).

**10.8** Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**10.9** Ofertę należy złożyć osobiście lub kurierem, w kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok. 26, 58-300 Wałbrzych i opatrzonej opisem: **Zapytanie ofertowe nr 3/DS/MOTYLE3/2020 w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. **Dodatkowo wymagane jest podanie na stronie tytułowej koperty, w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, adresu email Wykonawcy, który uznany zostanie jako adres do wiążącej korespondencji z potencjalnym Wykonawcą.**

**10.10** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**10.11** Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w ofercie.

**10.12** Oferta winna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub wsadzona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zagubienie któregokolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.

**10.13** Zamawiający nie zwraca Wykonawcom złożonych ofert (w tym załączonych do oferty dokumentów, oświadczeń) po zakończeniu postępowania. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, niszczone są bez otwierania.

**10.14** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na Stronie Bazy Konkurencyjności Fundusze Europejskie.

**10.15** Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

## **11. Miejsce i termin składania ofert.**

**11.1** Oferty należy składać osobiście lub kurierem do **15.12.2020 r. do godziny 15.00** w siedzibie Zamawiającego – Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok. 26, 58-300 Wałbrzych (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). **Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną odrzucone bez rozpatrywania.**

## **12. Kryterium oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu oceny ofert**

**12.1** Nazwa i waga kryterium, ilość punktów.

### **Kryterium 1 – cena, 40% (maksymalnie 40 pkt)**

Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:



$$C = (C_{\text{MIN}} : C_0) \times 40$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\text{MIN}}$  – najniższa cena (cena za 1 godzinę brutto) spośród ważnych ofert,

$C_0$  – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **40**.

### **Kryterium 2 – doświadczenie, 40 % (maksymalnie 40 pkt)**

Przez doświadczenie osoby świadczącej doradztwo rozumie się łączną liczbę zrealizowanych godzin doradztwa prawnego na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku – wykaz opisany w pkt. 6.2.

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\text{MAX}}) \times 40$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$D_0$  – liczba godzin doradztwa prawnego podana w badanej ofercie.

$D_{\text{MAX}}$  – maksymalna liczba godzin doradztwa prawnego spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **40**.

### **Kryterium 3 – dyspozycyjność, 20% (maksymalnie 20 pkt)**

Punkty za kryterium dyspozycyjność będą przyznane następująco:

- 20 punktów – dyspozycyjność – 7 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.

- 15 punktów – dyspozycyjność – 6 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.

- 10 punktów – dyspozycyjność – 5 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.

- 5 punktów – dyspozycyjność – 4 dni w tygodniu lub mniej od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium dyspozycyjność wynosi **20**.

**12.2** Dla złożonych ofert zostanie utworzona lista rankingowa. Miejsce na liście będzie uzależnione od uzyskanej liczby punktów w kolejności od najwyższej do najniższej. Wartości punktowe dla poszczególnych kryteriów zostaną podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**12.3** Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszystkich ofert z listy rankingowej, które nie przekraczają środków założonych na realizację usługi w projekcie.

**12.4** W przypadku braku możliwości wyboru oferty (np. oferty uzyskają taką samą liczbę punktów), Zamawiający podejmie negocjacje celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zapytania ofertowego.

### 13. Informacje dotyczące walut obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającymi, a Wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

### 14. Zawiadomienie o wyborze oferty

**14.1** Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wynikach w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu procedury konkurencyjności i zamieści ww. informację w bazie konkurencyjności.

**14.2** O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą e-mail. Zamawiający zamieści ww. informację w bazie konkurencyjności.

**14.3** W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

**14.4** Wybór Wykonawcy będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2018 r., poz. 1989 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

**14.5** W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z:

Anną Pradel – Dmochowską  
tel. 74 6478890

### 15. Ogólne warunki umowy

**15.1** Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

**15.2** Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:

- przewidujące karę umowną w przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Zleceniobiorcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Zarządzającą, Zleceniobiorca z tego tytułu zostanie obciążony karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków,
- przewidujące karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przypadku nieprzedstawienia kompletu kart doradczych (niezbędne do ewidencji ilości godzin wykonanego doradztwa) do 4-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę,
- przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę bądź doradcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje możliwość potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

**15.3** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- terminu realizacji umowy (w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu w ramach, którego świadczone jest doradztwo),
- ilości godzin doradztwa (w przypadku zwiększenia liczby uczestników projektu objętych doradztwem specjalistycznym bądź w przypadku większego niż założono w zapytaniu ofertowym zapotrzebowania na doradztwo).

## 16. Pozostałe postanowienia

**16.1** Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

**16.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

**16.3** Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

**16.4** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**16.5** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

**16.6** Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

**16.7** Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

### 16.8 Obowiązek informacyjny.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest **Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej** z siedzibą przy ul. Beethovena 1 – 2, pok. 26.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym Wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/769 – prawo

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
  - Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
  - Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
  - Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – zenon.matuszko@fres.org.pl.
  - Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
2. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

#### **Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administrator Danych: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej

e-mail: [fres@fres.org.pl](mailto:fres@fres.org.pl)

Inspektor Ochrony Danych – e-mail: [zenon.matuszko@fres.org.pl](mailto:zenon.matuszko@fres.org.pl)

#### **Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
- Źródło pochodzenia danych: Wykonawca.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty Wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

### **3. Odbiorcy danych osobowych**

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



#### 4. Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

#### 5. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### 17. Wykaz załączników

Załączniki do zapytania ofertowego:

LP.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2)	Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3)	Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy
4)	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5)	Załącznik nr 5	Oświadczenie Wykonawcy – doświadczenie

**Załącznik nr 1**

Dotyczy zapytania ofertowego nr 3/DS/MOTYLE3/2020 w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**FORMULARZ OFERTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**I. Dane Wykonawcy oraz dane do kontaktu (wszystkie pola obowiązkowe)**

Dane Wykonawcy oraz dane do kontaktu	
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
Numer telefonu	
Adres e- mail	

**OFERTA**

**na świadczenie doradztwa prawnego**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia doradztwa prawnego w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wskazuję cenę brutto (obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia) jednej godziny :

Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia	Cena brutto za 1 godzinę
Świadczenie doradztwa prawnego	
<i>Słownie:</i>	

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu 3/DS/MOTYLE3/2020.

b) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia, koszty wydruku materiałów itp.).

e) Wyrażam zgodę aby wpłacone przez mnie wadium zostało automatycznie przekształcone w zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeśli moja oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia.

2. Oświadczam, iż w ramach niniejszego przedmiotu zapytania będę do dyspozycji Zamawiającego:

- 7 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.,
- 6 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.,
- 5 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.,
- 4 lub mniej dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa - wykreślenie oświadczenia).*

4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
(data i podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY  
WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami powiązаныmi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(miejscowość i data)

.....

(*podpis osoby uprawnionej*)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:
  - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
3. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia przyjmuję je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jestem wykonawcą, którzy spełniają warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących posiadania wykształcenia i doświadczenia.
5. Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z Zapytaniem ofertowym 3/DS/MOTYLE3/2020 z dnia 07.12.2020r.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)



**Załącznik nr 4**

**UMOWA ZLECENIE .....**

**zawarta w dniu ..... r. w Wałbrzychu**

pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok.26, 58-300 Wałbrzych, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000303440, NIP 886-289-43-82, reprezentowaną przez: Anna Rymarowicz – Wiceprezesa Fundacji, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/Panem

Imię, nazwisko, zamieszkałą/zamieszkałym ..... NIP: ....., PESEL ..... Zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

lub

.....(imię i nazwisko) prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z siedzibą w .....

Adres siedziby:.....

reprezentowaną przez .....(imię, nazwisko) – właściciela/kę

Zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

lub

.....(nazwa podmiotu) wpisany/a do ewidencji..... pod numerem.....

z siedzibą.....

Adres siedziby:.....

reprezentowana przez.....

Zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

**§ 1**

1. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza umowa zostaje zawarta

w ramach realizacji projektu: **„Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”**, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie doradztwa prawnego dla Uczestników/czek projektu pn. **„Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”** – osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w terminie ..... (od dnia podpisania umowy) – 31.10.2022r. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Grupa docelowa doradztwa – uczestnicy projektu to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; projekt skierowany jest zwłaszcza do osób, którym wyjątkowo trudno wrócić do aktywności społeczno – zawodowej, tj.: osób bezdomnych lub wykluczonych z dostępu do mieszkań, wykazujących trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, uzależnionych (alkoholizm, narkomania).
3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zamówienie obejmuje świadczenia doradztwa prawnego. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 60 minut.
6. Miejsce wykonania zamówienia – miejsce doradztwa prawnego zostanie wskazane przez Zamawiającego i będzie zależne od kwestii logistyczno – organizacyjnych. Miejsce świadczenia doradztwa winno być zlokalizowane w pobliżu miejsca zamieszkania/zatrudnienia subsydiowanego uczestników/czek projektu, niemniej jednak Wykonawca winien zaplanować, iż doradztwo może odbywać się na terenie objętym wsparciem w projekcie, tj. na terenie województwa dolnośląskiego. Każdorazowe miejsce świadczenia doradztwa będzie dostosowane do możliwości uczestników/czek z niego korzystających (np. do ich niepełnosprawności, uczestnictwa w innych działaniach projektowych).

## § 3

1. Zakres doradztwa prawnego, m.in.:

- aspekty prawa rodzinnego (problemy opieki nad osobą zależną np. starszą, niepełnosprawną, dzieckiem),
- aspekty prawne dotyczące zadłużeń,
- aspekty prawne dotyczące spadków, rozwodów, alimentów,
- aspekty prawa lokalowego,
- aspekty prawa pracy.

Szczegółowy zakres doradztwa prawnego będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników/czek.

#### § 4

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- rzetelnego świadczenia doradztwa prawnego,
- stałego kontaktu ze Zleceniodawcą (na czas trwania usługi),
- informowania Zleceniodawcy o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,
- przekazywania Zamawiającemu dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym: dokumentów potwierdzających wykonanie doradztwa – wypełnionych kart doradczych, list obecności (wg wymaganych wzorów), miesięczne karty czasu pracy. W rozliczaniu wykonania usługi stosowany jest system miesięczny. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletu kart doradczych do 4-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę (niezbędne do ewidencji ilości godzin wykonanego doradztwa).
- prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin (miesięczna karta czasu pracy) i zadań wykonywanych na rzecz projektu (karty doradcze) oraz pozostałej ewidencji pokazującej zaangażowanie osób w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych innych podmiotów,
- prowadzenia doradztwa prawnego z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do realizacji usługi, np.: komputera/laptopa, drukarki, mobilnego Internetu itp. (wg definiowanych na bieżąco potrzeb),
- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzonym doradztwem, w tym: rozprowadzanie wśród uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczania materiałów wykorzystywanych w pracy oraz sal i budynków, w których prowadzone będzie doradztwo zgodnie z wymaganiami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zleceniodawcę,

- zabezpieczenia i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z doradztwa prawnego świadczonego przez Zleceniobiorcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości,
- przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,
- terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań (m.in.: realizacja doradztwa, składanie kart czasu pracy, ewidencji godzin i zadań, itp.),
- troska o Uczestników/czki projektu.

## § 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zadania będące przedmiotem umowy wykonywał będzie z zagwarantowaniem poufności informacji uzyskanych od Uczestników/czek projektu.
2. Usługa realizowana będzie w godzinach i dniach dostosowanych do indywidualnych potrzeb Uczestników/czek projektu.
3. Zleceniobiorca po otrzymaniu zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę w określonym przez Zleceniodawcę miejscu i czasie podejmie niezwłocznie realizację zamówienia na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym.

## § 6

1. Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazywanych Zleceniodawcy.

## § 7

1. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą będzie się odbywać na podstawie oferty, zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena jednostkową za godzinę zegarową brutto ..... podana przez Zleceniobiorcę obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
  - koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniobiorcy związane z zawarciem umowy zlecenie/podatek VAT (niepotrzebne skreślić),
  - koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia,
  - przygotowanie i wydruk materiałów.
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury są dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa – wypełnione karty doradcze, listy obecności (wg wymaganych wzorów), miesięczne karty czasu pracy.

5. Koszt usługi doradztwa prawnego będzie obliczony według wzoru: kwota brutto za godzinę pracy doradcy zawarta w ofercie X ilość zrealizowanych godzin w danym miesiącu = łączny koszt wynagrodzenia.
6. Termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy to 30 dni, od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (list obecności, dzienników zajęć, ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty).
7. Ponadto, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy **karę umowną**:
- w przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Zleceniobiorcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Zarządzającą, Zleceniobiorca z tego tytułu zostanie obciążony karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków,
  - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przypadku nieprzedstawienia kompletu kart doradczych (niezbędne do ewidencji ilości godzin wykonanego doradztwa) do 4-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę,
  - przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę bądź doradcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
- Zamawiający przewiduje możliwość potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 8

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Zleceniobiorcę świadczenia usług doradztwa prawnego, powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.

3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę drogą elektroniczną wysyłając email Zleceniobiorcy na adres .....

### § 9

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

### § 10

1. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy prawa w tym: przepisy kodeksu cywilnego.

### § 11

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- terminu realizacji umowy (w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu w ramach, którego świadczone jest doradztwo),
  - ilości godzin doradztwa (w przypadku zwiększenia liczby uczestników projektu objętych doradztwem specjalistycznym bądź w przypadku większego niż założono w zapytaniu ofertowym zapotrzebowania na doradztwo).
2. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.  
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe 3/DS/MOTYLE3/2020.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

.....

.....



**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – DOŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż posiadam/dysponuję osobą/będę dysponował osobą, która posiada<sup>3</sup> ..... godzin doświadczenia w zakresie świadczenia doradztwa prawnego dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić.





**Wykaz godzin usług:**

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa zleceniodawcy (organizacji)	Data wykonania usługi	Grupa osób do jakiej skierowane było działanie	Ilość przeprowadzonych godzin
1					
2					
3					
4					
5					
6					
...					
<b>suma wykonanych godzin doradztwa</b>					

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)