***Załącznik nr 1***

Dotyczy zapytania ofertowego nr 3/DS/MOTYLE3/2020 w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**FORMULARZ OFERTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dane Wykonawcy oraz dane do kontaktu (wszystkie pola obowiązkowe)

|  |
| --- |
| **Dane Wykonawcy oraz dane do kontaktu** |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **NIP**  |  |
| **Numer telefonu** |  |
| **Adres e- mail** |  |

**OFERTA
na świadczenie doradztwa prawnego**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące świadczenia doradztwa prawnego
w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wskazuję cenę brutto (obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia) jednej godziny :

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia** | **Cena brutto za 1 godzinę** |
| **Świadczenie doradztwa prawnego** |  |
| *Słownie:* |  |

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu 3/DS/MOTYLE3/2020.

b) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia
(w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia, koszty wydruku materiałów itp.).

e) Wyrażam zgodę aby wpłacone przez mnie wadium zostało automatycznie przekształcone
w zabezpieczenie należytego wykonania umowy jeśli moja oferta zostanie wybrana do realizacji zamówienia.

2. Oświadczam, iż w ramach niniejszego przedmiotu zapytania będę do dyspozycji Zamawiającego:

* 7 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.,
* 6 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.,
* 5 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.,
* 4 lub mniej dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.10.2022r.

3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności.*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa- wykreślenie oświadczenia).*

4.Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte
w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

………………………………........................

*(data i podpis osoby uprawnionej)*

***Załącznik nr 2***

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami powiązanymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi
w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy
nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………….. ………………………………………………….

 (miejscowość i data) (*podpis osoby uprawnionej)*

***Załącznik nr 3***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:

* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

1. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że jestem wykonawcą, którzy spełniają warunki, o których mowa
w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących posiadania wykształcenia i doświadczenia.
3. Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z Zapytaniem ofertowym 3/DS/MOTYLE3/2020 z dnia 07.12.2020r.

…………………………………………….. ……………………………………………

 (miejscowość i data) (*podpis osoby uprawnionej)*

***Załącznik nr 4***

**UMOWA ZLECENIE ………………**

**zawarta w dniu ……………… r. w Wałbrzychu**

pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok.26, 58-300 Wałbrzych, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000303440, NIP 886-289-43-82, reprezentowaną przez:
Anna Rymarowicz – Wiceprezesa Fundacji, zwaną dalej **„Zleceniodawcą”**

a

Panią/Panem

Imię, nazwisko, zamieszkałą/zamieszkałym ………..…………. NIP: ………………………….., PESEL ……………..… Zwaną/zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

lub

*……………………………………(imię i nazwisko) prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………………………………………………………….………****,*** *wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*

z siedzibą w …………

*Adres siedziby:…………………*

reprezentowaną przez …………………..(imię, nazwisko) – właściciela/kę

Zwaną/zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

lub

*……………………………………(nazwa podmiotu) wpisany/a do ewidencji…………………………………. pod numerem……………………………………….*

*z siedzibą………………*

*Adres siedziby………………….*

*reprezentowana przez………………………………..*

Zwaną/zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

**§ 1**

1. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza umowa zostaje zawarta
w ramach realizacji projektu: **,,Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”**, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie doradztwa prawnego dla Uczestników/czek projektu pn. **,,Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”** – osób zagrożonych ubóstwem
lub wykluczeniem społecznym, w terminie …………………. (od dnia podpisania umowy) – 31.10.2022r. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Grupa docelowa doradztwa – uczestnicy projektu to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; projekt skierowany jest zwłaszcza do osób, którym wyjątkowo trudno wrócić
do aktywności społeczno – zawodowej, tj.: osób bezdomnych lub wykluczonych z dostępu
do mieszkań, wykazujących trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, uzależnionych (alkoholizm, narkomania).
3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zamówienie obejmuje świadczenia doradztwa prawnego. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 60 minut.
6. Miejsce wykonania zamówienia – miejsce doradztwa prawnego zostanie wskazane przez Zamawiającego i będzie zależne od kwestii logistyczno – organizacyjnych. Miejsce świadczenia doradztwa winno być zlokalizowane w pobliżu miejsca zamieszkania/zatrudnienia subsydiowanego uczestników/czek projektu, niemniej jednak Wykonawca winien zaplanować, iż doradztwo może odbywać się na terenie objętym wsparciem w projekcie, tj. na terenie województwa dolnośląskiego. Każdorazowe miejsce świadczenia doradztwa będzie dostosowane do możliwości uczestników/czek z niego korzystających (np. do ich niepełnosprawności, uczestnictwa w innych działaniach projektowych).

**§ 3**

1.Zakres doradztwa prawnego, m.in.:

* aspekty prawa rodzinnego (problemy opieki nad osobą zależną np. starszą, niepełnosprawną, dzieckiem),
* aspekty prawne dotyczące zadłużeń,
* aspekty prawne dotyczące spadków, rozwodów, alimentów,
* aspekty prawa lokalowego,
* aspekty prawa pracy.

Szczegółowy zakres doradztwa prawnego będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb uczestników/czek.

**§ 4**

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
* rzetelnego świadczenia doradztwa prawnego,
* stałego kontaktu ze Zleceniodawcą (na czas trwania usługi),
* informowania Zleceniodawcy o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,
* przekazywania Zamawiającemu dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym: dokumentów potwierdzających wykonanie doradztwa – wypełnionych kart doradczych, list obecności (wg wymaganych wzorów), miesięczne karty czasu pracy. W rozliczaniu wykonania usługi stosowany jest system miesięczny. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia kompletu kart doradczych do 4-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę (niezbędne do ewidencji ilości godzin wykonanego doradztwa).
* prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin (miesięczna karta czasu pracy) i zadań wykonywanych na rzecz projektu (karty doradcze) oraz pozostałej ewidencji pokazującej zaangażowanie osób w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych innych podmiotów,
* prowadzenia doradztwa prawnego z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego
do realizacji usługi, np.: komputera/laptopa, drukarki, mobilnego Internetu itp. (wg definiowanych na bieżąco potrzeb),
* wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzonym doradztwem, w tym: rozprowadzanie wśród uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczania materiałów wykorzystywanych w pracy oraz sal i budynków, w których prowadzone będzie doradztwo zgodnie z wymaganiami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
* stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zleceniodawcę,
* zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z doradztwa prawnego świadczonego przez Zleceniobiorcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości,
* przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,
* terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań (m.in.: realizacja doradztwa, składanie kart czasu pracy, ewidencji godzin i zadań, itp.),
* troska o Uczestników/czki projektu.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zadania będące przedmiotem umowy wykonywał będzie
z zagwarantowaniem poufności informacji uzyskanych od Uczestników/czek projektu.
2. Usługa realizowana będzie w godzinach i dniach dostosowanych do indywidualnych  potrzeb Uczestników/czek projektu.
3. Zleceniobiorca po otrzymaniu zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę w określonym przez Zleceniodawcę miejscu i czasie podejmie niezwłocznie realizację zamówienia na zasadach opisanych w zapytaniu ofertowym.

**§ 6**

1. Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazywanych Zleceniodawcy.

**§ 7**

1. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą będzie się odbywać na podstawie oferty, zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Cena jednostkową za godzinę zegarową brutto …………………….. podana przez Zleceniobiorcę obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:

* koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniobiorcy związane z zawarciem umowy zlecenie/podatek VAT (niepotrzebne skreślić),
* koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia,
* przygotowanie i wydruk materiałów.

3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji zamówienia.

4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury są dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa – wypełnione karty doradcze, listy obecności (wg wymaganych wzorów), miesięczne karty czasu pracy.

5. Koszt usługi doradztwa prawnego będzie obliczony według wzoru: kwota brutto za godzinę pracy doradcy zawarta w ofercie X ilość zrealizowanych godzin w danym miesiącu = łączny koszt wynagrodzenia.

6. Termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy to 30 dni, od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (list obecności, dzienników zajęć, ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty).

7. Ponadto, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy **karę umowną:**

* + w przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Zleceniobiorcę i uznania z tego tytułu
	za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Zarządzającą, Zleceniobiorca z tego tytułu zostanie obciążony karą umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków,
* w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w przypadku nieprzedstawienia kompletu kart doradczych (niezbędne do ewidencji ilości godzin wykonanego doradztwa) do 4-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę,
	+ przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –
	w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę bądź doradcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przewiduje możliwość potrącania kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

9**.** Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8**

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Zleceniobiorcę świadczenia usług doradztwa prawnego, powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę drogą elektroniczną wysyłając email Zleceniobiorcy na adres ……………………………….

**§ 9**

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać
w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

**§10**

1. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy prawa w tym: przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy
 w zakresie:

* terminu realizacji umowy (w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu w ramach, którego świadczone jest doradztwo),
* ilości godzin doradztwa (w przypadku zwiększenia liczby uczestników projektu objętych doradztwem specjalistycznym bądź w przypadku większego niż założono w zapytaniu ofertowym zapotrzebowania na doradztwo).

2. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy
 w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe 3/DS/MOTYLE3/2020.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

…………………………………………….. …………………………………………

***Załącznik nr 5***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – DOŚWIADCZENIE**

 Oświadczam, iż posiadam/dysponuję osobą/będę dysponował osobą, która posiada[[1]](#footnote-1) ………………….. godzin doświadczenia w zakresie świadczenia doradztwa prawnego dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

…………………………………………….. ……………………………………………

 (miejscowość i data (podpis osoby uprawnionej)

**Wykaz godzin usług:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot usługi**  | **Nazwa zleceniodawcy (organizacji)** | **Data wykonania usługi** | **Grupa osób do jakiej skierowane było działanie** | **Ilość przeprowadzonych godzin** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |
| **suma wykonanych godzin doradztwa**  |  |  |

…………………………………………….. ……………………………………………

 (miejscowość i data (podpis osoby uprawnionej)

1. Niewłaściwe skreślić. [↑](#footnote-ref-1)