

**Załącznik nr 1**

Dotyczy zapytania ofertowego nr 1/KK/MOTYLE3/2020 w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**FORMULARZ OFERTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**I. Dane Wykonawcy oraz dane do kontaktu (wszystkie pola obowiązkowe)**

Dane Wykonawcy oraz dane do kontaktu	
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
Numer telefonu	
Adres e- mail	

**OFERTA**

**na współprowadzenie kursów kompetencji społecznych dla uczestników projektu „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące współprowadzenia kursów kompetencji społecznych w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wskazuję cenę brutto (obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia) za przeprowadzenie 1 kursu:

Lp.	Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia	Cena brutto za 1 kurs
<b>1.</b>	<b>Przeprowadzenie 1 kursu kompetencji społecznych</b>	
	<i>Słownie:</i>	

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu 1/KK/MOTYLE3/2020.

b) Zapoznałem/am się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia itp.).

2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa - wykreślenie oświadczenia)*

3. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

.....  
*(data i podpis osoby uprawnionej)*

**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY  
OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym lub osobami powiązаныmi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(*podpis osoby uprawnionej*)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:
  - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.
3. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jestem wykonawcą, którzy spełniają warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących posiadania wykształcenia i doświadczenia.
5. Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym 1/KK/MOTYLE3/2020 z dnia 12.11.2020r.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)



**Załącznik nr 4**

**UMOWA ZLECENIE .....**

**zawarta w dniu ..... r. w Wałbrzychu**

pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok.26, 58-300 Wałbrzych, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000303440, NIP 886-289-43-82, reprezentowaną przez: Anna Rymarowicz – Wiceprezesa Fundacji, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/Panem

Imię, nazwisko, zamieszkałą/zamieszkałym ..... NIP: ....., PESEL ..... Zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

lub

.....(imię i nazwisko) prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ..... , wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z siedzibą w .....

Adres siedziby:.....

reprezentowaną przez .....(imię, nazwisko) – właściciela/kę

Zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

lub

.....(nazwa podmiotu) wpisany/a do ewidencji..... pod numerem.....

z siedzibą.....

Adres siedziby:.....

reprezentowana przez.....

Zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu: „**Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse**”, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie kursu kompetencji społecznych dla uczestników projektu pt. „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse” w terminie: .....
2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Umowa obejmuje przeprowadzenie 1 kursu kompetencji społecznych. Kurs przeprowadzony będzie dla średnio 12 uczestników projektu pn. „Motyle z Dolnego Śląska – nowe szanse”, w wymiarze 21 godzin lekcyjnych podczas 3 dni zajęć. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 45 minut.
5. Warsztat będzie realizowany w: ..... (adres), w pomieszczeniach wskazanych przez Zleceniodawcę. Adres miejsca realizacji kursu zostanie przekazany wykonawcy z 2 dniowym wyprzedzeniem.
6. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zlecenia są po stronie Zleceniobiorcy.

## § 3

1. Zakres usług obejmuje zbudowanie wśród uczestników każdego z kursów świadomości i podstawowej dla procesu reintegracji społeczno – zawodowej wiedzy i umiejętności związanych z własną aktywizacją zawodową i funkcjonowaniem w grupie rodzinnej i społecznej.
2. Minimalny zakres kursu – zgodnie z zapytaniem ofertowym 1/KK/MOTYLE3/2020, w tym:
  - nabycie umiejętności mówienia językiem ja,
  - nabycie podstawowych umiejętności aktywnego i refleksyjnego słuchania oraz definiowania komunikatów w obszarach uczuć, faktów, wyrażanego apelu,
  - nabycie podstawowych umiejętności definiowania własnych problemów i podstawowych umiejętności radzenia sobie z nimi,

- nabycie podstawowych umiejętności rozwiązywania konfliktów.

W każdym z zakresów szczegółowe aspekty dla każdego z uczestników/czek kursów będą dodatkowo określone na podstawie Indywidualnych Planów Rozwoju. Trener otrzyma je przed realizacją kursu.

#### § 4

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia kursu w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę, tj.: .....  
(adres). Adres miejsca realizacji kursu zostanie przekazany wykonawcy z 2 dniowym wyprzedzeniem,
- opracowania programu kursu, w tym prowadzenie zajęć zgodnie z zatwierdzonym przez Zleceniodawcę programem. Przygotowując i realizując kurs wykonawca zobowiązany jest dopasować program do aktualnej grupy uczestników (na podstawie ich Indywidualnych Planów Rozwoju). Program oraz metodologia kursu uwzględniać będzie zasady równościowe,
- przygotowując i realizując kurs wykonawca zobowiązany jest ściśle współpracować z drugim trenerem wskazanym przez Zamawiającego,
- przeprowadzenia dla wskazanych Uczestników/czek projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy wskazanej przez zamawiającego, w tym kart czasu pracy,
- przekazywania niezwłocznie osobiście lub w formie telefonicznej lub za pośrednictwem poczty e-mail, informacji o problemach zagrażających realizacji usługi,
- oznaczanie prowadzonej dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w następujących dokumentach: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- wydruku niezbędnych materiałów niezbędnych do prowadzenia kursu,
- prowadzenia kursu zgodnie z harmonogram zaakceptowanym przez Zleceniodawcę z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do wykonania zadania (np. komputer/laptop, drukarka, mobilny Internet itp.),
- przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku/czce, który opuszcza zajęcia, lub posiada innego rodzaju zaległości,
- stałego kontaktu ze Zleceniodawcą (na czas trwania usługi),
- informowania Zleceniodawcy o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,

- m) realizacji przedmiotu zamówienia w zadeklarowanym wymiarze godzinowym,
- n) wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem warsztatu w tym: informowanie uczestników/czki o terminach zajęć, rozprowadzanie wśród uczestników/czek materiałów przekazanych przez Zleceniodawcę, oznaczanie materiałów, sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy,
- o) prowadzenia kursu kompetencji zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- p) stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zleceniodawcę,
- q) zabezpieczania i zachowania w poufności ewentualnych danych osobowych osób korzystających z usług trenerskich świadczonych przez Zleceniobiorcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości,
- r) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,
- s) terminowego rozliczania się z powierzonych zadań (m.in. prowadzenie list obecności, składanie kart czasu pracy itp.),
- t) dbałości o powierzone mienie,
- u) troski o uczestników/czki.

## § 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia pomieszczenia do prowadzenia kursu,
  - b) zapewnienia noclegu i wyżywienia,
  - c) koordynacji współpracy z innymi podmiotami realizującymi Projekt.

## § 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zadania będące przedmiotem umowy wykonywał będzie wyłącznie osobiście (tj. nie przez podwykonawcę) bądź przy wykorzystaniu kadry wskazanej w Formularzu oferty, z zagwarantowaniem poufności informacji uzyskanych od uczestników Projektu, w terminie wymienionych w paragrafie 2 ust. 1.
2. Zleceniobiorca po otrzymaniu zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę w określonym przez Zleceniodawcę miejscu i czasie podejmie niezwłocznie realizację zamówienia.
3. Przewidywany łączny wymiar godzinowy kursu to 21 godzin. W ramach realizacji zlecenia trener winien zrealizować zajęcia, w tym z zakresu:



- a) przygotowania odbiorców projektu do podejmowania wyzwań związanych z szerokimi działaniami aktywizującymi – uświadomienie im własnych potencjałów i ograniczeń oraz nabycie podstawowych umiejętności zdefiniowanych w Indywidualnym Planie Rozwoju,
- b) nabycia przez uczestników podstawowych kompetencji niezbędnych do podjęcia i utrzymania zatrudnienia; komunikacja językiem ja, mówienia o własnych potrzebach i ograniczeniach oraz zasad funkcjonowania w grupie.

## § 7

1. Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazywanych Zleceniodawcy.
2. Opracowane dokumenty Zleceniobiorca przedstawi do akceptacji Zleceniodawcy. Tylko ostatecznie zaakceptowane dokumenty przez Zleceniodawcę mogą być wykorzystywane przez Zleceniobiorcę.
3. Wszystkie dokumenty sporządzane przez trenera powinny zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.
4. Zleceniobiorca dokona przeniesienia pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

## § 8

1. Cena jednostkowa za przeprowadzenie jednego kursu kompetencji społecznych wynosi ..... zł brutto. Kwota podana przez Zleceniobiorcę obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
  - a) koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniobiorcy związane z zawarciem umowy zlecenie/podatek VAT (niepotrzebne skreślić),
  - b) koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia.
2. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym zakresem realizacji zamówienia.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty pracy na rzecz projektu w danym miesiącu kalendarzowym (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), wypełnione dokumenty, w tym między innymi listy obecności lub komplet dokumentów związanych z realizacją zamówienia zaakceptowany przez koordynatora projektu lub jednego z członków zarządu.

4. Trener w ramach usługi zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci karty, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (zgodnie z wzorem stosowanym u Zleceniodawcy – przekazany Zleceniobiorcy, zawierającym min. zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia). Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy ewidencję godzin realizacji zlecenia w postaci karty w okresie realizacji zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywane były czynności objęte zamówieniem.
5. Termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy to 60 dni, od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (list obecności, ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci karty czasu pracy, itp.).
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 9

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
2. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę drogą elektroniczną wysyłając email Zleceniobiorcy na adres: .....

## § 10

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

## §11

1. W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy prawa w tym: przepisy kodeksu cywilnego.

## § 12

1. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
  - terminu realizacji umowy (w przypadku wydłużenia okresu realizacji projektu w ramach, którego świadczona jest usługa),
  - ilości kursów (w przypadku zwiększenia liczby uczestników projektu objętych kursem bądź w przypadku gdy z innych przyczyn niezbędnym będzie zorganizowanie dodatkowych kursów w przedmiotowym zakresie).
2. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**



**Załącznik nr 5**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – DOŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż posiadam/dysponuję osobą/będę dysponował osobą, która posiada<sup>1</sup> ..... godzin doświadczenia w prowadzeniu kursów/szkoleń z zakresu kompetencji społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.



**Wykaz godzin usług:**

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa zleceniodawcy (organizacji)	Data wykonania usługi	Grupa osób do jakiej skierowane było działanie	Ilość przeprowadzonych godzin
1					
2					
3					
4					
5					
...					
<b>suma wykonanych godzin doradztwa</b>					

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej)