**Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie  
„Nie emigruję – tu pracuję”**

**§1**

**Postanowienia ogóle**

1.   Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Nie emigruję –tu pracuję”, nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru uczestników/czek projektu oraz zasady uczestnictwa   
w Projekcie „Nie emigruję- tu pracuję”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez:

  Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych- Partner Wiodący (Lider), wpisane do rejestru  stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS: 0000064614, NIP: 8862541896

   Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej- Partner Krajowy (P1), wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000303440, NIP: 8862894382

   Gminę Wałbrzych-Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wałbrzychu- Partner Krajowy (P2) NIP:  8861984605, REGON 0055811387

2.   Niniejszy regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu.

**§2**

**Informacje o projekcie**

1. Projekt „Nie emigruję – tu pracuję” realizowany jest przez Regionalne Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych wraz z partnerami wymienionymi w §1 ust.1, w okresie od 01.05.2019r. do 30.09.2021r., na podstawie umowy o dofinansowanie  
   na realizację projektu: nr RPDS.09.01.01-02-0073/18
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Osi priorytetowej 9 Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja, 9.1.A., Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest wzmocnienie zdolności do zatrudnienia lub samozatrudnienia, a następnie utrzymania trwałej aktywności społecznej, zawodowej wśród 122 osób (70K,52M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z terenu powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego, miasta Wałbrzych, zwanych w dalszej części Regulaminu „ Uczestnikami projektu”.
4. Biuro projektu mieści się w Wałbrzychu:

* przy ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych, pok.nr 25.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. Projekt „Nie emigruję – tu pracuję” adresowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym:
   1. bezrobotne,
   2. bierne zawodowo,
   3. w wieku powyżej 15 roku życia,
   4. zamieszkałe na terenie powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego i miasta Wałbrzych oraz do najbliższego otoczenia osób wykluczonych, bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, o których mowa w punktach 1.1 – 1.3 (w zakresie niezbędnym dla udzielenia wsparcia dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie).
2. Ze względu, iż na terenie objętym realizacją projektu istnieją grupy szczególnie zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pierwszeństwo do udziału w projekcie będą miały osoby:
   1. doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
   2. zamieszkujące obszary rewitalizowane na terenie miasta Wałbrzycha  
      oraz gmin powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego,

**§ 4**

**Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
   1. Spełnienie kryteriów obowiązkowych wymienionych w § 3 pkt.1.

1.2 Zapoznanie się z niniejszym Regulaminem.

1.3 Wypełnienie formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie.

1.4 Złożenie dokumentów:

1. zaświadczenia potwierdzającego zarejestrowanie w urzędzie pracy  
   w przypadku osób bezrobotnych,
2. oświadczenia o nie zarejestrowaniu w urzędzie pracy i braku zatrudnienia,   
   w przypadku osób biernych zawodowo,
3. oświadczenia o zamieszkiwaniu na terenie powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego bądź miasta Wałbrzycha,
4. oświadczenia o zamieszkaniu na terenie rewitalizowanym,
5. kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności  
   lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o częściowej niezdolności  
   do pracy (jeśli dotyczy),
6. oświadczenia o niekorzystaniu w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 z form wsparcia tożsamych z oferowanymi w ramach projektu „Nie emigruję – tu pracuję”.
   1. Pozytywne zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji**

1. **Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły** 
   1. Prowadzona od maja 2019 r. do marca 2021 roku, z możliwością przedłużenia do końca trwania projektu.
   2. Odbędzie się 11 naborów rekrutacyjnych - Projekt zakłada uczestnictwo   
      w działaniach 122 osoby (70 K, 52 M) w tym: 8 średnio dla śr. 13 osób w każdym, oraz 3 dla śr. 6 osób w każdym. Ostateczna liczba osób biorących udział w poszczególnych cyklach może ulec zmianie   
      w zależności od potrzeb i możliwości projektowych.
   3. Projekt zakłada dodatkowo uczestnictwo do 50 osób z najbliższego otoczenia[[1]](#footnote-1) uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Propozycję uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w projekcie osób z najbliższego otoczenia zgłasza uczestnik projektu bądź osoba  
      z kadry projektu. Decyzja o możliwości uczestnictwa w projekcie ww. jest podejmowana przez coacha we współpracy z animatorem.
2. **Etapy rekrutacji:**

2.1. akcja informacyjna i promocyjna - udostępnienie zainteresowanym dokumentacji tj. Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, formularzy zgłoszeniowych, informacji o projekcie itp;

2.2 przyjmowanie zgłoszeń - złożenie w formie papierowej lub elektronicznej formularzy rekrutacyjnych (osobiście, w biurze projektu wskazanym w §2 ust.4, drogą mailową, pocztą tradycyjną, kurierem, w terenie);

2.3. ocena formalno-techniczna:

* + 1. dostęp do projektu – ocena 0-1 pkt
    2. kryteria premiujące- 10 pkt za przynależność do danej kategorii, punkty za poszczególne kryteria nie sumują się,

2.4 ocena merytoryczna- rozmowy z kandydatami- ocena 0-15 pkt

2.5. stworzenie listy uczestników zakwalifikowanych wraz z listą rezerwową.

**3. Kwalifikacja uczestników** do projektu dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzą przedstawiciele kadry projektu.

**4. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:**

* 1. **kryteria obowiązkowe: ocena 0-1 pkt**

a) wiek powyżej 15 roku życia

b) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym bezrobotne lub bierne zawodowo[[2]](#footnote-2),

c) zamieszkałe na terenie powiatu wałbrzyskiego, świdnickiego lub miasta Wałbrzycha, oraz najbliższe otoczenie osób wykluczonych, bądź zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w zakresie niezbędnym dla udzielenia wsparcia dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w projekcie) (0-1 pkt).

* 1. **kryteria premiujące- 10 pkt za przynależność do danej kategorii, punkty nie sumują się,**

1. osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
2. osoby zamieszkujące teren rewitalizowany.
   1. **Ocena merytoryczna- rozmowy z kandydatami** 
      1. Rozmowy z kandydatami do projektu z Komisją Rekrutacyjną, za które otrzymać mogą do 15 punktów.
3. motywacja do zmiany swojej sytuacji społeczno- zawodowej- 0-5 pkt.
4. samodzielność do podejmowania decyzji oraz uczestnictwa we wsparciu poza miejscach zamieszkania - 0-5 pkt.
5. dotychczasowa aktywność w rozwiązywaniu problemów (zapobieganie, minimalizowanie oraz wychodzenie z kryzysów osobistych)-0-5pkt.

4.3.2 Rozmowy z potencjalnymi podmiotami przyjmującymi na staż   
(wymienionymi w § 10 ust.1)- ocena 0-1 pkt.

1. Na podstawie uzyskanych wyników rekrutacji sporządzona zostanie lista rankingowa, wraz z listą rezerwową, z liczbą punktów, według której kandydaci będą zakwalifikowani do Projektu. Warunkiem zakwalifikowania jest pozytywna ocena merytoryczna, zgodnie z § 5, ust.4 pkt. 4.3.2, tj. akceptacja kandydata   
   (uczestnika projektu) przez podmiot przyjmujący na staż.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie pocztą elektroniczną lub telefonicznie w terminie do 15 dni roboczych od daty zakończenia procesu rekrutacji.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika, usunięcia bądź wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie istnieje możliwość zakwalifikowania osoby   
   z listy rezerwowej. Możliwość zakwalifikowania kolejnej osoby jest jednak uzależniona od stopnia zaawansowania w proces wsparcia osoby rezygnującej/usuniętej/wcześniej kończącej udział w projekcie - decyzja w takim przypadku należy do realizatora projektu.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie kierowane do Lidera projektu, który w przypadku zaistnienia takiej sytuacji zobowiązany jest  
   do powołania Komisji odwoławczej. Odwołanie należy złożyć w terminie 3 dni  
   od otrzymania decyzji.
5. W trakcie prowadzonej rekrutacji respektowana będzie zasada niedyskryminacji zgodnie z art.16 Rozporządzenia Rady(WE) nr1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia  
   lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie ograniczała przyjęcia osób do Projektu. W Projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki  
   i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i zrównoważonego rozwoju.

**§ 6**

**Zakres wsparcia w ramach Projektu**

W ramach projektu „Nie emigruję – tu pracuję” uczestnik/czka otrzymuje następujący zakres wsparcia:

1. **Opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju społeczno – zawodowego dla każdego uczestnika/czki (IPR).**

Indywidualne Plany Rozwoju (IPR) – opracowane z każdym uczestnikiem/czką określą:

1. potencjał osoby tj.: doświadczenia, zasoby, predyspozycje,
2. potrzeby społeczne i zawodowe,
3. docelowy zindywidualizowany zakres: wiedzy, umiejętności, postaw  
    oraz doświadczeń społecznych i zawodowych,
4. docelowy środowiskowy zakres relacji panujących w otoczeniu osoby obejmowanej IPR,
5. terminy i działania w ramach realizacji IPR.

1. **Wsparcie coacha oraz animatora.**
2. działanie obejmuje systematyczne:

* motywowanie uczestników,
* wspieranie i ewaluowanie rozwoju kompetencji zawodowych  
   oraz społecznych,
* identyfikację indywidualnych i środowiskowych problemów, zagrożeń oraz sposobów ich rozwiązywania,
* wsparcie procesów wychodzenia z kryzysów,
* dopracowywanie/modyfikowanie z uczestnikami i pozostałą kadrą projektową zakresów i form wsparcia indywidualnego i grupowego,

1. wsparcie prowadzone poprzez spotkania, indywidualne bądź grupowe,  
   w zależności od potrzeb uczestników projektu oraz telefonicznie  
   i drogą elektroniczną. Wsparcie jest dostępne również dla najbliższego otoczenia uczestników projektu, w szczególności rodzin. Średnia liczba godzin wsparcia w ramach coachingu – średnio 40 h pracy z uczestnikiem/czką.
2. **Udział w warsztatach kompetencji społecznych**
3. celem zadania jest uświadomienie uczestników projektu w obszarze ich potencjału i ograniczeń, zbudowanie podstawowych umiejętności zdefiniowanych w Indywidualnym Planie Rozwoju oraz kompetencji niezbędnych do podjęcia  
   i utrzymania zatrudnienia,
4. kurs organizowany jest w formule wyjazdowej – 24 godziny lekcyjne zajęć podczas 3 dni, w tym 2 noclegi. W obiekcie, w którym organizowany będzie kurs mogą przebywać osoby z najbliższego otoczenia; zasadność uczestnictwa osób  
   z najbliższego otoczenia określa coach we współpracy z uczestnikiem/czką; osoby z najbliższego otoczenia będą przebywały pod opieką opiekunów; realizator projektu zapewnia noclegi, wyżywienie i transport dla uczestników oraz osób z najbliższego otoczenia,
5. każdy/a uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest uczestniczyć  
   w zajęciach; w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą realizatora uczestnik/czka może brać udział w zajęciach w formule stacjonarnej.
6. **Doradztwo specjalistyczne (psychologiczne, rodzinne, prawne).**
7. działanie obejmuje zindywidualizowaną pomoc dla uczestników projektu oraz dla ich najbliższego otoczenia w odpowiedzi na ich zdiagnozowane potrzeby i problemy w obszarach psychologicznych, rodzinnych i prawnych,
8. doradztwo świadczone w miejscach dopasowanych do potrzeb uczestnika/czki projektu, realizowane w systemie ciągłym, stacjonarnie lub wyjazdowo indywidualne lub grupowo, a także telefonicznie oraz mailowo; działanie dostępne również dla najbliższego otoczenia uczestników projektu, w szczególności rodzin,
9. średnia liczba godzin wsparcia – średnio 18 h pracy z uczestnikiem/czką,
10. doradztwo świadczone jest w uzgodnionym z uczestniczką/kiem projektu zakresie i terminie. Zapotrzebowanie na doradztwo specjalistyczne powinno zostać zgłoszone z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.

1. **Udział w Szkole Aktywnego Mieszkańca Obszaru Rewitalizowanego**
2. działanie obejmuje rozwój kompetencji i umiejętności społecznych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społ. dot. funkcjonowania w grupie rodzinnej, społecznej oraz motywacji do podjęcia aktywności.
3. zadanie odpowiada na potrzebę:

- przygotowania do podejmowania wyzwań związanych z szerokimi działaniami aktywizującymi –uświadomienie ich potencjałów i ograniczeń, nabycie i rozwój umiejętności zdefiniowanych w IPR,

- nabycie kompetencji niezbędnych do podjęcia interakcji w otoczeniu, poprawy relacji w lokalnym środowisku m.in. komunikacja ‘ja”, samorozwój, współpraca w grupie.

Działanie obejmuje cykl warsztatów :

- „Rozwój osobisty z elementami integracji” – warsztat wyjazdowy

- „Współpraca w grupie” oraz „Autoprezentacje” – warsztaty stacjonarne.

Każdy/a uczestnik/czka projektu ze ścieżki społecznej zobowiązany/a jest uczestniczyć w zajęciach;

1. **Udział w zajęciach Centrum wolontariatu**
2. działanie obejmuje aktywną integrację społeczną uczestników projektu i ich najbliższego otoczenia oraz praktyczne budowanie kompetencji aktywności w społecznościach lokalnych poprzez uczestniczenie w zajęciach centrum wolontariatu,
3. uczestnictwo obejmuje min.: udział w zajęciach integracyjnych, wyjścia  
   na wydarzenia integracyjne, warsztaty z zakresu kompetencji cyfrowych; szkolenie stacjonarne „Wolontariat w praktyce”- 16 h lekcyjnych, działanie dostępne również dla najbliższego otoczenia uczestników projektu, w szczególności rodzin.
4. **Szkolenie/ kurs podnoszący kompetencje lub kwalifikacje zawodowe.**
5. kursy organizowane są na indywidualny wniosek uczestnika/czki projektu, zgodnie ze zdiagnozowanymi w IPR potrzebami i potencjałem,
6. zakres kursu określany jest w Indywidualnym Planie Rozwoju,
7. długość i miejsce realizacji kursu jest uzależnione od jego specyfiki,
8. w przypadku udziału uczestnika/czki w szkoleniach zawodowych otrzyma on/ona stypendium szkoleniowe w wysokości 6,78 zł brutto/brutto za godz. nie więcej jednak niż 250 zł brutto/brutto (wskazana kwota zawiera wszelkie obciążenia wynikające z obowiązujących przepisów związane w wypłatą stypendium),
9. podstawą do wypłaty stypendium będzie lista obecności, dostarczona przez uczestnika/czkę realizatorowi projektu; stypendium nie przysługuje za nieusprawiedliwioną nieobecność na szkoleniu/kursie,
10. stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika, zgodnie z zasadami wypłaty środków w projektach realizowanych w ramach RPO WD 2014 – 2020,
11. wszelkie wydatki związane z dojazdem do miejsca gdzie odbywa się szkolenie/kurs ponosi uczestnik/czka.

1. **Staż zawodowy.**
2. stażjest formą wsparcia, która umożliwia uczestnikom projektu zdobycie doświadczenia zawodowego i umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą, w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy,
3. miejsce i zakres odbywania stażu identyfikowane zgodnie  
   z Indywidualnym Planem Rozwoju,
4. zakładany czas trwania stażu- śr.6 miesięcy,
5. staż będzie realizowany w oparciu o umowę/y zawartą/e pomiędzy realizatorem, uczestnikiem/czką projektu i podmiotem przyjmującym  
   na staż; szczegółowy zakres umowy przedstawiono w § 10 ust. 7.
6. odbycie stażu potwierdzane jest zaświadczeniem wydawanym przez realizatora projektu (na podstawie sprawozdania z przebiegu stażu  
   i opinii wystawionej przez podmiot przyjmujący na staż),
7. możliwość pokrycia wydatków związanych z dojazdem uczestnika do miejsca odbywania stażu przez realizatora projektu,
8. stypendium stażowe:

* stypendium stażowe przysługuje każdemu uczestnikowi projektu przez okres określony w umowie, o której mowa w § 10 ust. 7, w wysokości śr. 1345,29 zł brutto/brutto miesięcznie (wskazana kwota zawiera wszelkie obciążenia ZUS leżące po stronie pracodawcy i wynikające z obowiązujących przepisów związane z wypłatą stypendium) w wysokości nie większej niż kwota 120% zasiłku, o którym mowa w art.72 ust.1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ,
* stypendium stażowe, zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1509 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych osoby pobierające stypendium w okresie stażu/praktyki zawodowej podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na staż. Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium. Stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/ z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej. Koszt tego ubezpieczenia jest ponoszony przez podmiot kierujący na staż,
* uczestnicy będą otrzymywać stypendium w oparciu o miesięczną listę obecności, dostarczoną przez uczestnika realizatorowi projektu (uczestnicy mają obowiązek dostarczyć listę do 5 dnia następnego miesiąca; do listy należy dołączyć ewentualne zwolnienia lekarskie oraz wnioski o dni wolne),
* uczestnikom projektu przysługuje stypendium w pełnej wysokości  
  za okres udokumentowanej niezdolności do pracy pod warunkiem przedstawienia zaświadczenia lekarskiego (wraz z listą obecności za tożsamy okres),
* każdemu uczestnikowi przysługują dni wolne w wymiarze 2 dni  
  za każde 30 dni kalendarzowych dobywania stażu (za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu; dni wolnych udziela się na wniosek stażysty). Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium,
* stypendium nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu,
* stypendium zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika, zgodnie z zasadami wypłaty środków w projektach realizowanych   
  w ramach RPO WD 2014 – 2020.

- możliwość doposażenia stanowiska pracy uczestnika stażu w narzędzia, materiały, odzież ochronną niezbędną do prawidłowego wykonania obowiązków.

**§ 7**

**Zasady monitorowania uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności w poszczególnych formach wsparcia, o których mowa w §6 poprzez podpisanie się na listach obecności lub/i na innych dokumentach przewidzianych dla poszczególnych działań.
2. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do wypełniania dokumentacji monitorującej   
   i ewaluacyjnej w trakcie uczestnictwa w projekcie i na jego zakończenie  
   oraz ankiet monitorujących osiągnięcie rezultatów projektu w okresie  
   do 6 miesięcy od zakończenia uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do dostarczenia realizatorowi: sprawozdania  
   i opinii z ukończonego stażu oraz kopii umowy/umów zawartej/ych  
   z pracodawcą po zakończeniu stażu w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
4. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do informowania realizatora projektu  
   o ewentualnych zmianach w swojej sytuacji zawodowej (podjęcie zatrudnienia lub założenie działalności gospodarczej) oraz do przedłożenia dokumentu potwierdzającego powyższe (np. kopia zawartej umowy, wydruk z CEIDG).

**§ 8**

**Obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani/e są do:
   1. przed przystąpieniem do udziału lub na jego poszczególnych etapach, do podpisania:
2. deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z oświadczeniem dotyczącym przetwarzania danych osobowych,
3. umowy o uczestnictwie w projekcie,
4. umowy dotyczącej uczestnictwa w stażu zawodowym,
5. oświadczenia dotyczącego numeru konta bankowego, na które przelewane ma być należne stypendium szkoleniowe oraz stażowe,
6. Innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
   1. przestrzegania zasad określonych niniejszym Regulaminem,
   2. przestrzegania postanowień: deklaracji uczestnictwa w projekcie, umowy   
      o uczestnictwie w projekcie, umowy o uczestnictwie w stażu zawodowym,
   3. udziału w przewidzianych formach wsparcia, o których mowa w §6  
      w terminach wyznaczonych przez podmioty odpowiedzialne za poszczególne działania,
   4. do czynnego uczestnictwa i rzetelnego przygotowania do zajęć zgodnie   
      z zaleceniami osób prowadzących kursy/szkolenia oraz poszczególne formy wsparcia,
   5. udziału w stażu zawodowym i rzetelnego wypełniania obowiązków zgodnie   
      z postanowieniami powyższego Regulaminu oraz umowy o zorganizowanie stażu,
   6. do wypełnienia dokumentacji monitorującej i ewaluacyjnej zgodnie  
       z zasadami przedstawionymi w § 7 ust. 2,każdorazowego informowania realizatora projektu o zmianie miejsca zamieszkania, zmianie sytuacji zawodowej oraz innych problemach mogących wpłynąć na uczestnictwo w poszczególnych formach wsparcia.

**§ 9**

**Zasady zakończenia udziału, rezygnacji   
bądź usunięcia z udziału w projekcie**

1. Zakończenie udziału uczestnika/czki w projekcie.
   1. Zakończenie udziału uczestnika/czki w projekcie następuje  
      wraz z:
2. zakończeniem realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju potwierdzonego przez lidera projektu,
3. zatrudnienie uczestnika projektu, po zakończeniu przez niego odbywania stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum 1/4 etatu bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w wymiarze godzin odpowiadającemu ¼ etatu umowy o pracę.
4. Realizator projektu przewiduje - na wniosek podmiotu - możliwość zwolnienia Podmiotu przyjmującego na staż z obowiązku przedstawienia zobowiązania do zatrudnienia wynikającego z §10, ust. 8
5. założeniem działalności gospodarczej i prowadzeniem jej przez nieprzerwalny okres minimum trzech miesięcy mierzony od daty rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej (okres prowadzenia działalności powinien zostać potwierdzony aktualnym wpisem do CEDiG oraz dowodem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczeniem wydanym przez organ upoważniony – Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy),
6. Lider projektu w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza możliwość zakończenia udziału w projekcie za porozumieniem stron.
7. Rezygnacja z udziału w projekcie.
   1. rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach i następuje w ramach porozumienia pomiędzy Liderem projektu a uczestnikiem/czką,
   2. uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej  
      i z zasady nie mogą być znane uczestnikowi/czce w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
8. Usunięcie z udziału w projekcie.

Lider projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu bądź prawa. Uczestnik/czka o zaistniałym fakcie jest niezwłocznie informowany/a pisemnie na podany przez niego/nią adres korespondencyjny (w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany adres, pozostawia się ją w dokumentach uczestnika/czki, ze skutkiem doręczenia).

1. Uczestnicy/czki zobowiązani/e są do obecności podczas wszystkich zajęć organizowanych w ramach form wsparcia, wg. limitów określonych w §6 ust. 1- 7 (dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność podczas odbywania podczas stażu zawodowego, podczas kursu/szkolenia limit dopuszczalnych nieobecności określa podmiot organizujący kurs/szkolenie), chyba, że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Lider lub Partner Krajowy 1 projektu na wniosek podmiotu przyjmującego na staż może pozbawić uczestnika/czkę możliwości kontynuowania stażu, w przypadku:
   1. nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia odbywania stażu,
   2. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy,   
      w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym  
      na spożycie alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków bądź środków psychotropowych,
   3. naruszenia przez stażystę/kę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u podmiotu przyjmującego na staż,
   4. gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni,
   5. niezrealizowania programu stażu,
   6. innych zawinionych umyślnych działań ze strony uczestnika/czki projektu uniemożliwiających dalsze odbywanie stażu.

Podjęcie przez Lidera Projektu lub Partnera Krajowego nr 1 projektu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu uczestnika/czki projektu.

1. W przypadku usunięcia uczestnika/czki z projektu z winy uczestnika/czki, w tym w szczególności z przyczyn wskazanych w ust. 5 powyżej, lub rezygnacji bez porozumienia stron, jest on/ona zobowiązany/a do pokrycia dotychczas poniesionych kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie. Zwrot poniesionych kosztów następuje na rachunek bankowy realizatora projektu – Regionalnego Centrum Wspierania Inicjatyw Pozarządowych w ciągu 14 dni liczonych od daty otrzymania informacji o skreśleniu z listy uczestników projektu.

**§ 10**

**Zasady udziału w projekcie podmiotów przyjmujących na staż**

1. O przyjęcie na staż uczestnika projektu może się starać:
   1. realizator projektu
   2. pracodawca,
   3. przedsiębiorca nie zatrudniający pracowników,
   4. organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy   
      o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie,
   5. pełnoletnia osoba fizyczna prowadząca osobiście i na własny rachunek działalność rolniczą w rozumieniu art. 6 pkt 3) ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników z dnia 20 grudnia 1990 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 277), tj. działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej.
2. Podmioty wymienione § 10, ust.1, pkt 1.1 do 1.5 nie mogą znajdować się   
   w stanie upadłości lub likwidacji.
3. W przypadku, gdy o realizację stażu ubiega się podmiot, o którym mowa  
   w ust. 1, w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku jest on informowany  
   o sposobie jego rozpatrzenia.
4. Miejsce stażu – uczestnicy projektu kierowani są na staże do podmiotów, które swoją działalność prowadzą na terenie miasta Wałbrzycha, powiatu wałbrzyskiego bądź świdnickiego; w przypadku podmiotów prowadzących działalność poza obszarem powiatu, wymagana jest pisemna zgoda uczestnika projektu na dojazd do miejsca stażu.
5. Uczestnik projektu nie może ponownie odbywać stażu u tego samego podmiotu przyjmującego na staż na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
6. Opiekun stażu:
   1. uczestnik projektu wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, który został przez podmiot wybrany spośród pracowników,
   2. opiekun wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje  
      z zasadami i procedurami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu, jak również monitoruje realizację określonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno – zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej dotyczącej osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań,
   3. opiekun poświadcza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu,
   4. opiekun stażu może jednocześnie sprawować pieczę nad maksymalnie trzema uczestnikami.
7. Staż realizowany jest na podstawie umowy/ów o odbycie stażu zawieranej pomiędzy realizatorem stażu, podmiotem przyjmującym na staż oraz uczestnikiem projektu. Określa/ją ona/e w szczególności:
   1. podmiot lub imię i nazwisko podmiotu przyjmującego na staż,
   2. imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania ww. podmiotu,
   3. siedzibę podmiotu,
   4. miejsce odbywania stażu,
   5. dane uczestnika projektu odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania,
   6. imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe opiekuna stażysty,
   7. datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
   8. program stażu (określający: nazwę zawodu lub specjalności, zakres wykonywanych zadań, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji i umiejętności, dane opiekuna),
   9. zobowiązanie podmiotu do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie  
      z ustalonym programem,
   10. zobowiązanie uczestnika projektu do należytej realizacji stażu zgodnie  
        z ustalonym programem,
   11. zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia uczestnika projektu  
       po zakończeniu przez niego stażu.
8. Obowiązki podmiotu przyjmującego na staż:
   1. zapoznanie uczestnika/czki projektu z programem stażu,
   2. zapoznanie uczestnika/czki z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
   3. zapewnienie uczestnikowi/czce profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników; na wstępne badania lekarskie uczestników/czki kieruje realizator projektu,
   4. przeszkolenie uczestnika na zasadach przewidzianych dla pracowników  
      w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych  
      oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
   5. przydzielenie na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież  
      i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
   6. zapewnienie uczestnikowi/czce, na zasadach przewidzianych  
      dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
   7. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, poinformowanie realizatora projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
   8. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji stażu wydanie bezrobotnemu opinii zawierającej informacje o realizowanych zadaniach oraz umiejętnościach praktycznych pozyskanych przez uczestnika/czkę podczas stażu,
   9. współpraca z realizatorem projektu w zakresie realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju przez uczestnika/czkę,
   10. informowanie przed końcem miesiąca o harmonogramie stażu planowanym do realizacji na miesiąc następny,
   11. udzielenie na wniosek uczestnika dni wolnych, na zasadach opisanych  
       w §6 ust.7 pkt. g niniejszego regulaminu,
   12. zatrudnienie uczestnika projektu, po zakończeniu przez niego odbywania stażu, na podstawie umowy o pracę w wymiarze minimum 1/4 etatu bądź na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej w wymiarze godzin odpowiadającemu ¼ etatu umowy o pracę,
9. osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności  
   lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie; staż odbywa się według programu stanowiącego załącznik do umowy.
10. Rozwiązanie umowy o odbycie stażu przed upływem przewidzianego terminu.
    1. realizator projektu lub na wniosek uczestnika (pisemny) może rozwiązać  
       z podmiotem przyjmującym na staż umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez niego programu stażu bądź niedotrzymania warunków jego odbywania; powyższe następuje po wysłuchaniu podmiotu przyjmującego na staż,
    2. realizator projektu na wniosek podmiotu przyjmującego na staż może pozbawić uczestnika możliwości dalszego odbywania stażu w przypadkach opisanych szczegółowo w §9 ust.5 pkt. 5.1-5.6; powyższe następuje po wysłuchaniu uczestnika/czki odbywającego/j staż.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2019 r. do zakończenia realizacji Projektu.
2. Partner Wiodący Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie  
   „Nie emigruję- tu pracuję” wymagają formy pisemnej.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych.
5. W przypadku powstania sporu na tle przyznawania wsparcia i jego rozliczania Uczestnicy Projektu i Realizator Projektu/Partnerzy Projektu będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będą podmioty określone wg właściwych przepisów.

1. **Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**– osoby spokrewnione  
   lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące  
   i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.  
   Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoba bierna zawodowo - to osoba, które w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Def. zgodna  
   z Minimalnym standardem usług i katalogiem stawek dla projektów konkursowych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. [↑](#footnote-ref-2)