

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa
w oferowanych formach wsparcia w ramach projektu
pn.: „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim”**

**współfinansowanego przez UE ze środków EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020**

**Oś priorytetowa 9: Włączenie społeczne,
Działanie 9.4 Wspieranie gospodarki społecznej**

**przez:
Forum Aktywności Lokalnej z siedzibą w Wałbrzychu
w partnerstwie:
z Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej.**

z dnia 01.06.2019r.

§1 SŁOWNIK POJĘĆ

FAL – Forum Aktywności Lokalnej będące Liderem Projektu

FRES – Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej będąca Partnerem Projektu

Centrum Integracji Społecznej (CIS)– podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.)

JST– jednostka samorządu terytorialnego

Klub Integracji Społecznej (KIS)– podmiot reintegracji społecznej i zawodowej utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225, z późn. zm.)

Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- a) **Przedsiębiorstwo Społeczne (PS)**, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (z późn. zm.);
- b) **Podmiot reintegracyjny**, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z późn. zm.);
- c) **Podmiot sfery gospodarczej** utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - organizacje pozarządowe**, organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.)
 - spółdzielnie**, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r.– Prawo spółdzielcze (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
 - spółki non-profit**, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt t w/w ustawy , o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;

Przedsiębiorstwo społeczne (PS) – podmiot, który spełnia przesłanki wskazane w Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, w tym łącznie poniższe warunki:

Jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym:

- a) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
- b) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.), lub
- c) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (z późn. zm.), lub
- d) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (z późn. zm.),

której celem jest integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- osób bezrobotnych, lub
- absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (z późn. zm.), lub
- osób ubogich pracujących, lub
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (z późn. zm.) lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (z późn. zm.);

(3) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (z późn. zm.), przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w pkt. (1), wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);

(4) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;

(5) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania PS lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;

(6) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (z późn. zm.);

(7) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujący nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w pkt (1), (2) i (3).

WTZ– warsztat terapii zajęciowej

ZAZ– zakład aktywności zawodowej

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES)- podmiot lub partnerstwo posiadające akredytację ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego, świadczące łącznie wszystkie rodzaje usług wsparcia ekonomii społecznej. OWES na subregion wałbrzyski jest prowadzony przez Partnerstwo: Lidera Forum Aktywności Lokalnej oraz Partnera Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej.

Podmioty reintegracyjne- służące reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS), formy te nie będą w żadnym przypadku przedsiębiorstwami społecznymi, ale mogą przygotowywać się do prowadzenia lub pracy w przedsiębiorstwie społecznym lub być prowadzone jako usługi na rzecz społeczności lokalnej przez przedsiębiorstwa społeczne

Projekt – realizowany przez Forum Aktywności Lokalnej (Lider) i Fundację Rozwoju Ekonomii Społecznej (Partner) na terenie subregionu wałbrzyskiego obejmującego powiaty: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki, projekt „Rozwój Ekonomii Społecznej w subregionie wałbrzyskim” współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WD 2014-2020.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady oraz warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, pn. „Rozwój ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim” nr. RPDS.09.04.00-02-0001/19, którego realizatorem jest Akredytowany przy MRPiPS OWES, prowadzony przez Forum

- Aktywności Lokalnej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Ludowej 1c, pełniącego rolę Lidera oraz Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Beethovena 1-2 pok. 26, pełniącą rolę Partnera.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (Oś priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie 9.4 Wspieranie gospodarki społecznej).
 3. Projekt jest realizowany na terenie subregionu wałbrzyskiego obejmujący powiaty: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki.
 4. Celem głównym projektu jest rozwój systemu wspierania ekonomii społecznej w subregionie wałbrzyskim w okresie 01.06.2019–31.05.2022, obejmującego:
 1. stworzenie co najmniej 80 miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w nowoutworzonych lub istniejących PS,
 2. wzmocnienie co najmniej 90 Podmiotów Ekonomii Społecznej (PES),
 3. wzmocnienie aktywności i współpracy PES ze społecznością lokalną oraz otoczeniem instytucjonalnym i gospodarczym.
 5. Termin realizacji Projektu 01.06.2019r. do 31.05.2022r.

§3

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

W ramach Projektu udzielane jest wsparcie w zakresie:

1) Usług animacji, w tym m.in.:

- a) działania zmierzające do pobudzenia aktywności osób, grup i instytucji w przestrzeni publicznej, w tym podejmowanie działań animacyjnych, umożliwiających tworzenie podmiotów obywatelskich, partnerstw publiczno-społeczno-prywatnych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej,
- b) działania zmierzające do ożywienia społeczności lokalnej poprzez inicjowanie różnego rodzaju aktywności, polegających na pracy z grupami w środowisku lokalnym, mających szczególnie na celu aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
- c) wyszukiwanie, przygotowywanie i wspieranie lokalnych animatorów, którzy będą prowadzić stałą działalność animacyjną w danym środowisku,
- d) współpraca z podmiotami zewnętrznymi takimi jak organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego (JST), przedstawiciele sektora nauki oraz przedsiębiorcy, dotycząca rozwoju ES, m.in. poprzez promowanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.
- e) Usługi animacji realizowane będą między innymi poprzez:
 - spotkania animacyjne,
 - wizyty studyjne,
 - gry animacyjne
 - usługi edukacyjne

- warsztaty

2) Usług rozwoju ekonomii społecznej (usługi inkubacyjne):

I. Ekonomizacja istniejących organizacji pozarządowych poprzez:

2.1 uruchomienie działalności odpłatnej pożytku publicznego lub gospodarczej lub przekształcenie w PS - bez tworzenia miejsc pracy - poprzez zastosowanie wsparcia umożliwiającego nabycie wiedzy i umiejętności, w tym kompetencji i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do uruchomienia działalności lub przekształcenia w PS;

2.2 przekształcanie organizacji pozarządowych w PS i utworzenie miejsc pracy poprzez:

- a) wsparcie umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności, w tym kompetencji i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do ekonomizacji organizacji;
- b) przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym;
- c) wsparcie pomostowe w formie finansowej i zindywidualizowanych usług;
- d) wsparcie o charakterze reintegracyjnym (dla osób otrzymujących dotację) w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej

II. Tworzenie PES prowadzących działalność gospodarczą lub działalność odpłatną pożytku publicznego.

III. Wsparcie na utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego poprzez zastosowanie w ramach projektu co najmniej dwóch z następujących instrumentów:

- a) wsparcie szkoleniowe (w tym szkolenia zawodowe), doradztwo (indywidualne i grupowe) oraz usługi indywidualnego mentoringu umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia przedsiębiorstwa społecznego (usługi świadczone na etapie zakładania przedsiębiorstwa społecznego oraz w okresie pierwszych 6 miesięcy jego działalności);
- b) przyznanie środków finansowych na założenie przedsiębiorstwa społecznego - dotacja;
- c) wsparcie pomostowe w formie finansowej i zindywidualizowanych usług;
- d) wsparcie o charakterze reintegracyjnym (dla osób otrzymujących dotację) w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej.

IV. Wsparcie tworzenia i funkcjonowania integracyjnych podmiotów ekonomii społecznej – tj. CIS, KIS, ZAZ, WTZ.

V. Działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej niezbędnych do utrzymania miejsc pracy w istniejących podmiotach ekonomii społecznej.

3) Usług wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (usługi biznesowe), m.in.:

1. wsparcie umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności, w tym kompetencji i kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do pracy w PS;

2. przyznanie środków finansowych na zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym - dotacja (w połączeniu ze świadczeniem kompleksowej usługi wsparcia na rzecz danego przedsiębiorstwa społecznego);
3. wsparcie pomostowe w formie finansowej i zindywidualizowanych usług;
4. wsparcie o charakterze reintegracyjnym (dla osób otrzymujących dotację) w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej.
5. **Formy wsparcia dostępne dla poszczególnych grup docelowych Projektu przedstawiono w Załączniku nr 1 do regulaminu.**

§4

REKRUTACJA w ramach projektu

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób bezstronny i przejrzysty z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły dla wszystkich rodzajów wsparcia oferowanego w ramach projektu.
3. Uczestnikiem projektu mogą być osoby/podmioty posiadające miejsce zamieszkania/siedzibę na terenie subregionu wałbrzyskiego, w tym:
 - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w tym osoby pozostające bez zatrudnienia wymagające w pierwszej kolejności aktywizacji społecznej;
 - podmioty ekonomii społecznej;
 - przedsiębiorstwa społeczne;
 - organizacje pozarządowe;
 - instytucje wspierające ekonomię społeczną;
 - jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne oraz kierownicy w/wym. podmiotów;
 - przedstawiciele nauki i biznesu;
 - podmioty uprawnione do tworzenia podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym;
 - społeczności lokalne (grupa docelowa działań animacyjnych);
 - kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych;
 - publiczne służby zatrudnienia i inne instytucje rynku pracy oraz pomocy i integracji społecznej.

W dostępie do wsparcia preferowane będą osoby z co najmniej jednej z poniższych grup:

- a) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz środowiska lub lokalne społeczności zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych;
- b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- c) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;

- d) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach PI 9i, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w ramach PI 9v.

Weryfikacja kwalifikowalności osób/podmiotów odbywa się na podstawie:

- a) urzędowego zaświadczenia lub oświadczenia uczestnika w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne;
- b) odpowiedniego orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia – w przypadku osób z niepełnosprawnością;
- c) oświadczenia w przypadku pozostałych osób, np. osób biernych zawodowo, które nie figurują w publicznych rejestrach;
- d) innych zaświadczeń/oświadczeń w przypadku osób fizycznych możliwych do objęcia wsparciem w ramach projektu;
- e) dokumentów poświadczających status/formę prawną/formę prowadzenia działalności w przypadku podmiotów obejmowanych wsparciem w ramach projektu.

4. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a. Zapoznanie się i zaakceptowanie Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w oferowanych formach wsparcia;
- b. Spełnianie wymogów dotyczących kwalifikowalności w zakresie udziału w projekcie opisane w pkt. 3 niniejszego paragrafu
- c. Wypełnienie i podpisanie wymaganych dokumentów m.in. deklaracji udziału w projekcie, oświadczeń, udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i upublicznienie wizerunku dostępnych na stronie internetowej www.forumwalbrzyskie.hb.pl oraz na stronie Partnera Projektu www.fres.org.pl.
- d. Podpisanie umowy na wybrany przez uczestnika obszar wsparcia w projekcie.
- e. W przypadku PES¹ w tym PS przedstawienie informacji niezbędnej przy ubieganiu się o wsparcie na zasadach związanych z udzielaniem pomocy publicznej – pomocy de minimis
- f. W przypadku PS informacje o wielkości wzrostu obrotów podmiotu uzyskującego wsparcie w ramach Projektu

§5

REKRUTACJA w ramach projektu na ścieżkę finansową

- 1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest w sposób bezstronny i przejrzysty z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością.
- 2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły od dnia ogłoszenia naboru na ścieżkę finansową do 30.11.2021.
- 3. Uczestnikiem projektu mogą być osoby/podmioty posiadające miejsce zamieszkania/siedzibę na terenie subregionu wałbrzyskiego.
- 4. Wsparcie finansowe na utworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym, istniejącym przedsiębiorstwie społecznym, bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, w postaci bezzwrotnych dotacji, w wysokości maksymalnej równej stawce jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym określonej w

¹ Jeśli dotyczy. W przypadku podmiotów reintegracyjnych np. KIS, CIS, ZAZ nie posiadających osobowości prawnej, których w większości wypadków organem założycielskim jest JST nie wystawia się zaświadczeń o udzielonej pomocy publicznej – pomocy de minimis

obowiązujących przepisach/wytycznych/standardach, które może zostać przyznane wyłącznie na tworzenie nowych miejsc pracy² dla **poniżej wskazanych osób**³:

- a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
 - b) osób długotrwale bezrobotnych⁴;
 - c) osób ubogich pracujących;
 - d) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
 - e) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich.
5. Rekrutacja prowadzona będzie w ramach naboru ogłaszanego przez Realizatorów projektu na stronie internetowej Projektu: www.forumwalbrzyskie.hb.pl, www.fres.org.pl
 6. Ocena formularzy rekrutacyjnych będzie dokonywana na bieżąco, z zastrzeżeniem, iż pierwsza ocena formularzy rekrutacyjnych zostanie dokonana po upływie 21 dni kalendarzowych od momentu rozpoczęcia naboru.
 7. Każdy Kandydat/ka i/lub Podmiot przystępujący do rekrutacji musi zapoznać się z niniejszym Regulaminem a następnie zobligowany będzie do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i jego akceptacji. Po spełnieniu powyższego warunku Kandydat/ka i/lub Podmiot przystępuje do właściwego procesu rekrutacji. W razie niejasności bądź niezrozumienia zapisów Regulaminu pomocą służyć będzie pracownik Projektu.
 8. W celu zgłoszenia się do Projektu każdy/a Kandydat/ka i/lub Podmiot zobowiązany jest wypełnić odpowiedni Formularz Rekrutacyjny, o którym mowa w dalszej części Regulaminu.
 9. Każdy/a Kandydat/ka i/lub Podmiot zgłaszający się do projektu biorąc udział w rekrutacji otrzyma indywidualny numer rekrutacyjny, dzięki któremu możliwa będzie identyfikacja na liście rankingowej, o której mowa w dalszej części Regulaminu.
 10. Kandydaci/ Kandydatki oraz Podmioty biorące udział w rekrutacji zobowiązani są do poinformowania Lidera o wszelkich zmianach dotyczących miejsca zamieszkania, zmianie siedziby, zmianie statusu na rynku pracy oraz innych istotnych zmianach mogących wpłynąć na proces rekrutacji.
 11. Na każdym etapie rekrutacji, jako obserwator, może uczestniczyć przedstawiciel/ przedstawicielka Lidera/Partnera i/lub Instytucji Zarządzającej/IP .
 12. Formularze Rekrutacyjne dostępne będą na stronie internetowej Projektu: www.forumwalbrzyskie.hb.pl, www.fres.org.pl oraz w biurach projektu wskazanych w § 2 pkt. 1. Wzory Formularzy Rekrutacyjnych stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
- Prawidłowo wypełnione Formularze Rekrutacyjne należy **złożyć osobiście** na poniższy adres:

FORUM AKTYWNOŚCI LOKALNEJ
ul. Ludowa 1C, 58-304 WAŁBRZYCH
w godzinach od 8.00 do 16.00
(tzn. w dniach roboczych bez sobót)

² W przypadku korzystania z bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji) dopuszczalnymi formami zatrudnienia są umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę, inne formy zatrudnienia możliwe wyłącznie w przypadku kiedy miejsce pracy powstało bez skorzystania z bezzwrotnego wsparcia finansowego (dotacji).

Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.

³ Status osób, o których mowa w pkt 3, jest dodatkowo weryfikowany w momencie złożenia wniosku o dotację.

⁴ Osoby długotrwale bezrobotne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

lub

FUNDACJA ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ

ul. Beethovena 1-2 pok.26, 58-300 WAŁBRZYCH

w godzinach od 8.00 do 16.00

(tzn. w dniach roboczych bez sobót)

13. Ze względu na możliwość zgłaszania się do udziału w projekcie w różnych wariantach Formularze Rekrutacyjne podzielono na część A i B oddzielnie dla Kandydatów/tek oraz Podmiotów. Szczegóły wariantów wypełniania Formularzy rekrutacyjnych przedstawia poniższy schemat:

Możliwości/ warianty zgłoszenia się do udziału w projekcie:	Formularz Rekrutacyjny część AI dla osób fizycznych (Kandydatów/ek)	Formularz Rekrutacyjny część All dla osób fizycznych (Kandydatów/ek)	Formularz Rekrutacyjny część AI dla osób prawnych (Podmiotów) zakładających nowe Przedsiębiorstwo Społeczne/ chcących zatrudnić nowe osoby w Przedsiębiorstwie społecznym/chcących zatrudnić nowe osoby w Podmiocie Ekonomii Społecznej pod warunkiem przekształcenia się w PS	Formularz Rekrutacyjny część All dla osób prawnych (Podmiotów) zakładających nowe Przedsiębiorstwo Społeczne)	Formularz Rekrutacyjny część All dla osób prawnych (Podmiotów) zakładających nowe Przedsiębiorstwo Społeczne/zamierzających zatrudnić nowe osoby	Formularz Rekrutacyjny część B (załącznik do formularza rekrutacyjnego)
Jeden Kandydat/ka	wypełniany przez Kandydata/kę zgłaszającego/cą się do projektu					wypełniany przez Kandydata/kę zgłaszającego/cą się do projektu
Dwóch i więcej Kandydatów/ek (grupa)	wypełniany przez przedstawiciela grupy Kandydatów/ek zgłaszających się do projektu	wypełniany przez pozostałych/te kandydatów/ki spośród grupy zgłaszającej się do projektu				wypełniany przez całą grupę zgłaszającą się do projektu (wspólnie - Kandydaci/ki)
Jeden Podmiot (dotyczy środków na zatrudnienie w PS lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS)			wypełniany przez Podmiot zgłaszający się do projektu		wypełniany przez każdego/ą kandydata/kę zgłaszającego/ą się do projektu wspólnie z Podmiotem (osobą/osobami prawnymi które/a wypełniły/a część AI i/lub w przypadku Podmiotów zakładających nowe PS All Formularza Rekrutacyjnego dla osób	wypełniany przez Podmiot (osobę prawną/grupę) zgłaszającą się do projektu

					prawnych)	
Dwa i więcej Podmiotów (grupa chcąca założyć nowe PS)			wypełniany przez przedstawiciela grupy Podmiotów (osób prawnych) zgłaszających się do projektu	wypełniany przez pozostałe Podmioty (osoby prawne) spośród grupy założycielskiej zgłaszającej się do projektu	wypełniany przez każdego/ą kandydata/kę zgłaszającego/ą się do projektu wspólnie z Podmiotem (osobą/osobami prawnymi które/a wypełniły/a część A1 i/lub w przypadku Podmiotów zakładających nowe PS All Formularza Rekrutacyjnego dla osób prawnych)	wypełniany przez Podmiot/y (osobę/y prawną/grupę) zgłaszającą się do projektu)

§ 6

Procedura Oceny Formularzy Rekrutacyjnych na ścieżce finansowej

- Proces rekrutacji składa się z jednego naboru, który jest prowadzony w trybie ciągłym. Uczestnictwo w naborze dla Kandydatów/tek/Podmiotów ubiegających się o przystąpienie do Projektu jest obowiązkowe.
- Pierwszy Etap podstawowy (formalny) dokonywany jest przez pracowników projektu i ma na celu sprawdzenie kwalifikowalności uczestników przystępujących do projektu. Etap ten ma również na celu wstępną weryfikację możliwości założenia/przekształcenia/zatrudnienia w PS lub PES, w oparciu o wymogi, o których mowa w § 5 pkt. 3,4 niniejszego Regulaminu oraz w przypadku Podmiotów możliwość uzyskania wsparcia będącego pomocą de minimis. Weryfikacja będzie przebiegała w oparciu o Kartę Oceny, która stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu, a w przypadku Podmiotów dodatkowo przeprowadzona będzie analiza pod kątem wystąpienia pomocy publicznej. Jeżeli w wyniku analizy zaistnieją przesłanki wystąpienia pomocy de minimis, to w takim przypadku konieczne będzie zweryfikowanie, czy Podmiot nie przekroczył dopuszczalnego poziomu pomocy de minimis w oparciu o przepisy regulujące kwestie udzielania pomocy de minimis, w szczególności: *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tj.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.); *Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073), *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
- Minimalna liczba punktów do uzyskania w I etapie rekrutacji, o którym mowa w pkt. 2 dla:
 - Kandydata/kandydatki to 2 punkty, przy założeniu spełnienia kryteriów formalnych umożliwiających ubieganie się o wsparcie w ramach projektu;

- b) Podmiotu to 4 punkty, przy założeniu spełnienia kryteriów formalnych umożliwiających ubieganie się o wsparcie w ramach projektu.
4. W przypadku braku niezbędnych oświadczeń, o których mowa w Formularzu Rekrutacyjnym, podpisów, wypełnionych punktów Formularza Rekrutacyjnego, oceniający mogą poprosić telefonicznie Kandydata/kę/Podmiot o niezwłoczne uzupełnienie braków w dokumentacji. Uzupełnienie musi nastąpić najpóźniej w ciągu **dwóch dni** od poinformowania o konieczności dokonania uzupełnień przez Kandydata/kę/Podmiot wskazanego/y/ą w części A I Formularza Rekrutacyjnego.
 5. W przypadku naboru o którym mowa w § 5 pkt. 2, po ocenie formalnej powstaną oddzielne, uszeregowane w kolejności malejącej listy: tj. lista Kandydatów/tek/Podmiotów chcących założyć w ramach projektu nowe Przedsiębiorstwo Społeczne oraz lista Podmiotów chcących utworzyć nowe miejsce pracy w istniejących PS i/lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS, które przeszły do drugiego etapu rekrutacji. Listy zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu: www.forumwalbrzyskie.hb.pl niezwłocznie po zakończeniu etapu oceny formalnej. W przypadku grup brana będzie pod uwagę zsumowana ocena dla całej grupy. W przypadku Podmiotów brana będzie pod uwagę zsumowana ocena dla Podmiotu/ów oraz osoby/ób fizycznej/nich, która/e zgłosiła/ły się do Projektu razem z Podmiotem/tami.
 6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Kandydatów/ek/Podmioty o miejscu na liście, o której mowa w pkt. 5 decydować będą wyniki komisyjnego losowania, w którym uczestniczyć będą: koordynator Projektu (przewodniczący komisji losującej) oraz dwie osoby stanowiące personel projektu.
 7. Na podstawie list, o których mowa w pkt. 5, sporządzanych w ramach naboru na ścieżkę dotacyjną w Projekcie, do drugiego etapu (merytorycznego) zostanie zaproszonych łącznie minimalnie 80 Kandydatów/tek.
 8. Drugi etap oceny (merytoryczny) składa się z:
 - a) Analizy kompetencji przygotowanej przez doradcę zawodowego z każdą/y/zakwalifikowanym/y Kandydatką/Kandydatem, z której przebiegu zostanie sporządzona rekomendacja oraz przydzielone zostaną punkty stosownie do wyniku rozmowy wpisywane w karcie oceny Formularza Rekrutacyjnego. Rekomendacje doradcy zawodowego zostaną dołączone do Formularza Rekrutacyjnego.
 - b) rozmowy z powołaną do tego celu Komisją Rekrutacyjną, której celem jest ocena części B Formularza Rekrutacyjnego oraz weryfikacja predyspozycji Kandydata/ki i/lub Podmiotów do założenia i prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego/pracy w Przedsiębiorstwie Społecznym.
 9. Komisja Rekrutacyjna składa się z min. 3 osób powołanych przez Realizatorów. Każdy Formularz rekrutacyjny część B jest oceniany przez min. 3 członków Komisji Rekrutacyjnej, poprzez nadanie punktów. Komisja Rekrutacyjna ocenia predyspozycje Kandydatów/ek i/lub Podmiotów/u do założenia i/lub prowadzenia i/lub zatrudnienia w Przedsiębiorstwie Społecznym.
 10. W skład Komisji Rekrutacyjnej mogą wchodzić osoby stanowiące kadrę projektu.

11. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej dokonuje uzasadnienia pisemnego z oceny Formularzy Rekrutacyjnych wraz z rekomendacją.
12. Minimalna liczba punktów dla II etapu rekrutacji (bez punktów przyznanych przez doradcę zawodowego), to 54 punktów. Ocena z poszczególnych elementów części B, nie może być niższa niż 60% maksymalnej liczby punktów dla danego elementu. W przypadku oceny niższej wniosek zostaje odrzucony.
13. Z drugiego etapu rekrutacji sporządzone zostaną oddzielnie, uszeregowane w kolejności malejącej listy: tj. lista Kandydatów/tek/Podmiotów chcących założyć w ramach projektu nowe Przedsiębiorstwo Społeczne oraz lista Podmiotów chcących utworzyć nowe miejsce pracy w istniejących PS i/lub PES pod warunkiem przekształcenia w PS. Listy zostaną umieszczone na stronie internetowej Lidera: www.forumwalbrzyskie.hb.pl, niezwłocznie po zakończeniu etapu oceny merytorycznej złożonego lub złożonych formularzy rekrutacyjnych w trakcie trwającej rekrutacji w trybie ciągłym. W przypadku grup brana będzie pod uwagę zsumowana ocena dla całej grupy, w przypadku Podmiotów brana będzie pod uwagę zsumowana ocena dla Podmiotu oraz osoby fizycznej, która/e zgłosiła/y się do Projektu razem z Podmiotem.
14. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Kandydatów/ek/Podmioty o miejscu na liście decydować będą wyniki komisyjnego losowania, w którym uczestniczyć będą: koordynator Projektu (przewodniczący komisji losującej) oraz dwie osoby stanowiące personel projektu.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy dwiema ocenami Członków Komisji Rekrutacyjnej, sięgającej co najmniej 30% punktów (przy czym przynajmniej jedna z ocen musi wynosić min. 60% punktów w każdej z ocenianych części składowych Formularza Rekrutacyjnego część B) Formularz Rekrutacyjny część B zostaje poddany dodatkowej ocenie przez osobę powołaną przez Lidera Projektu. Dodatkowa ocena stanowi wówczas ocenę ostateczną.
16. Kandydaci/teki/Podmioty, które zakwalifikowały się do uczestnictwa w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie pisemnie.
17. Punkty uzyskane podczas I etapu rekrutacji nie sumują się z punktami uzyskanymi podczas II etapu rekrutacji.
18. Informacje o odrzuceniu zostaną rozdane na specjalnym spotkaniu informującym o rozstrzygnięciu rekrutacji, o którym Kandydaci/ki/Podmioty zostaną powiadomieni podczas spotkania z Komisją Rekrutacyjną (miejsce, data, godzina).
19. Na wypadek absencji na spotkaniu, o którym mowa w pkt. 18 Lider/Partner podejmie alternatywne działania celem przekazania pisemnej informacji Kandydatowi kom/Podmiotom o odrzuceniu (mail, telefon, poczta, wizyta osobista). W przypadku braku możliwości skontaktowania się np. gdy uczestnik procesu rekrutacji jest osobom bezdomną Lider sporządzi notatkę służbową o przyczynach i braku możliwości dotarcia do uczestnika.

§ 7

Wyłączenia z udziału w Projekcie na ścieżce finansowej

1. W ścieżce wsparcia finansowego (dotacyjnego) nie mogą wziąć udziału osoby, które:
 - a) osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) obecnie lub w ciągu ostatnich 2 lat u tego beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
 - b) osoby, które łączy lub łączył z beneficjentem i/lub pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoby będące członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów oraz osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat były członkami organów zarządzających i organów nadzorczych beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
 - d) osoby pozostające w stosunku prawnym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności względem beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów lub uzasadnione wątpliwości co do bezstronności przebiegu procesu rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
 - e) osoby będące pracownikami/ współpracownikami/ wspólnikami/ członkami lub osobami bliskimi (osobą bliską jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu) beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
 - f) osoby pozostające z beneficjentem, partnerem lub wykonawcą uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
 - g) osoby posiadające udziały lub akcje beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów;
 - h) osoby będące pracownikiem/ współpracownikiem/ wspólnikiem/ członkiem lub osobą bliską podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
 - i) osoby pozostające lub te, które pozostawały, z podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu, w takim stosunku prawnym, który mógłby mieć wpływ na ich prawa lub obowiązki;
 - j) osoby będące podmiotem, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu;
 - k) osoby posiadające udziały lub akcje podmiotu, który przygotował wniosek o dofinansowanie projektu.

Przez osobę bliską beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów rozumie się osobę bliską pracownika/ współpracownika/ wspólnika/ członka beneficjenta, partnera bądź osobę bliską wspólnika/członka wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów, bądź osobę bliską samego beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącego w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów.

Przez pracownika uczestniczącego w procesie rekrutacji należy rozumieć takiego, którego aktywność bezpośrednio prowadzi do wyłonienia uczestnika projektu. Jest to np. osoba oceniająca formularze rekrutacyjne.

Dotacje i wsparcie pomostowe w formie finansowej nie będą udzielane osobom, które posiadały aktywny wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu.

Dotacje i wsparcie pomostowe w formie finansowej nie będą udzielane osobom, które korzystały z innych środków publicznych w okresie 2 lat od zakończenia wsparcia finansowego (podpisania umowy o dotację lub wypłaty ostatniego wsparcia pomostowego), w tym ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO na pokrycie wydatków związanych z założeniem i/lub przystąpieniem i/lub zatrudnieniem w przedsiębiorstwie społecznym.

§ 8

Procedura Odwoławcza na ścieżce finansowej

1. Od oceny pierwszego etapu rekrutacji badającego aspekty formalne kwalifikowalności uczestników nie przysługuje odwołanie.
2. Od oceny Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie w formie pisemnej **w ciągu 5 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania, podczas spotkania o którym mowa w § 6 pkt. 18, przez Kandydatów/ki/Podmioty pisemnej informacji o odrzuceniu⁵.
3. Odwołanie musi zostać dostarczone do siedziby Lidera/Partnera (w wypadku wysłania listem, kurierem decyduje data wpływu).
4. Odwołanie musi zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów, dotyczących kryteriów oceny/procedury dokonania oceny oraz ich czytelne i zwięzłe uzasadnienie, a także dane pozwalające na identyfikację Formularza Rekrutacyjnego. Do odwołania można załączyć dokumentację mającą związek ze sprawą mogącą mieć wpływ na rozstrzygnięcie.
5. Wyniki ponownej oceny/odwołania umieszczone zostaną na stronie internetowej Lidera projektu w ciągu 10 dni roboczych od wpłynięcia odwołania. Sposób poinformowania zgodny z § 6 pkt. 19.

Na pisemną prośbę Kandydata/ki/Podmiotu Realizatorzy Projektu sporządzą pisemne uzasadnienie odrzucenia wniosku wraz z uzyskanym wynikiem punktowym, udostępnione w siedzibie Lidera.

§9

POMOC PUBLICZNA- pomoc de minimis

- 1) Wsparcie udzielane w ramach projektu podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą jest pomocą de minimis.

⁵ Jednak nie później niż 7 dni kalendarzowych od podania wyników na stronie internetowej Lidera/Partnera – w przypadku przekazania informacji w formie mail, poczta.

- 2) Realizator w momencie podpisania umowy o udzielenie wsparcia w ramach projektu, zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy (Podmiotowi) zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 350 z późn. zm.) na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.).
- 3) Do umowy o udzielenie wsparcia, które jest pomocą *de minimis* dołączane są następujące załączniki:
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
 - Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*.
- 4) Pomoc *de minimis* nie może zostać udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczanych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§10

WSPARCIE ANIMACYJNE

- 1) Za działania animacyjne w projekcie odpowiada Animator kluczowy przy wsparciu Animatora wspierającego.
- 2) Celem działań animacyjnych jest m.in.:
 - pobudzenie aktywności osób, grup i instytucji w przestrzeni publicznej, umożliwiające tworzenie podmiotów obywatelskich, partnerstw publiczno-społeczno-prywatnych na rzecz rozwoju ekonomii społecznej,
 - ożywianie społeczności lokalnej oraz rozwój aktywności, mających na celu aktywizację zawodową i społeczną osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym,
 - wspieranie tworzenia grup inicjatywnych oraz partnerstw/klastrów na rzecz ES
 - przygotowywanie i wspieranie lokalnych animatorów i liderów,
 - współpraca z podmiotami zewnętrznymi takimi jak organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego (JST), przedstawiciele sektora nauki oraz przedsiębiorcy, dotycząca rozwoju ES, m.in. poprzez promowanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych.
- 3) Formy wsparcia w ramach działań animacyjnych:
 - 3.1 Formy prowadzone w sposób ciągły:
 - a. Spotkania animacyjne,
 - b. Diagnoza sytuacji lokalnej,
 - c. Dialog społeczny,
 - d. budowanie partnerstw,
 - 3.2 Formy prowadzone w sposób czasowy :
 - a. wizyty studyjne,
 - b. gry animacyjne
 - c. warsztaty:
 - wyjazdowe
 - stacjonarne

3.3 Uczestnikiem działań animacyjnych wymienionych w pkt. 3.2 mogą być uczestnicy wymienieni w §4 pkt.3.

4) Formy wsparcia animacyjnego wymagają podpisania umów dotyczących form wsparcia w których biorą udział Uczestnicy Projektu.

5) Rekrutacja na działania animacyjne prowadzona w trybie ciągłym.

5.1 Spotkania animacyjne

5.2 Wizyty studyjne

5.2.1 Rekrutacja uczestników wizyt studyjnych będzie prowadzona bezpośrednio przed każdą wizytą studyjną, poprzedzona działaniami Animatora kluczowego w tym zakresie.

5.2.2 Informacja o organizacji wizyt studyjnych dostępna będzie na stronie internetowej www.forumwalbrzyskie.hb.pl oraz na stronie Partnera Projektu www.fres.org.pl.

5.2.3 O udziale w wizytach studyjnych zadecyduje Kadra projektu na podstawie oceny formalnej formularza oraz adekwatność przedmiotowa zaplanowanej wizyty studyjnej dla osób zgłaszających gotowość uczestnictwa w niej.

5.2.4 W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przewyższy liczby miejsc na wyjazd studyjny – wszystkie zgłoszone osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostaną przyjęte.

5.3 Gry animacyjne

5.3.1 Rekrutacja uczestników gier animacyjnych będzie prowadzona bezpośrednio przed każdą grą animacyjną, poprzedzona działaniami Animatora kluczowego w tym zakresie.

5.4 Warsztaty wyjazdowe/stacjonarne.

5.4.1 Rekrutacja uczestników warsztatów będzie prowadzona bezpośrednio przed każdym warsztatem, poprzedzona działaniami Animatora kluczowego w tym zakresie.

5.4.2 Informacja o organizacji warsztatów dostępna będzie na stronie internetowej www.forumwalbrzyskie.hb.pl oraz na stronie Partnera Projektu www.fres.org.pl.

5.4.3 O udziale w warsztatach zadecyduje Kadra projektu na podstawie oceny formalnej formularza oraz adekwatność przedmiotowa działania dla osób i/lub Podmiotów/Instytucji zgłaszających gotowość uczestnictwa w niej.

5.4.4 Ostateczna lista osób kwalifikujących się na warsztaty wraz z listą rezerwową stworzona zostanie na pięć dni przed każdym warsztatem.

5.4.5 Dwa dni przed warsztatem Realizator telefonicznie potwierdza obecność osób przyjętych na warsztaty. W razie zwolnienia się miejsca następuje wybór osób z listy rezerwowej.

5.4.6 W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przewyższy liczby miejsc na warsztatach – wszystkie zgłoszone osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem zostaną przyjęte. (z uwzględnieniem zapisów paragrafu 4 pkt. 3i4 niniejszego regulaminu).

5.4 Usługi edukacyjne ogólne oraz specjalistyczne.

§11

DORADZTWO

1. Doradztwo ogólne (doradztwo kluczowe)

1.1 Za doradztwo ogólne w projekcie odpowiada Doradca kluczowy

1.2 Odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne wskazane w § 4 pkt. 3 oraz podmioty/instytucje wskazane w § 4 pkt. 3.

1.3 Doradztwo jest świadczone w siedzibie Lidera lub Partnera, a także w innym dogodnym dla Uczestnika projektu miejscu.

1.4 Doradztwa ogólnego może być realizowane w formie:

- tradycyjnej (doradca – jeden klient),
- grupowej (doradca – kilku klientów),

- e-wsparcie (doradztwo z wykorzystaniem jako narzędzia komunikacji elektronicznej);
- 1.5 Każda osoba fizyczna lub pracownik przedstawiciel Podmiotu/Instytucji zainteresowany doradztwem ogólnym zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu, celem weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/czki . Dokumenty dostępne są w siedzibie Lidera i Partnera Projektu oraz na stronie internetowej www.forumwalbrzyskie.hb.pl jak i na stronie Partnera Projektu www.fres.org.pl.
- 1.6 Doradca identyfikuje uczestnika projektu oraz diagnozuje jego potrzeby, na podstawie których określa ścieżkę wsparcia oraz monitoruje dalszy proces uczestnictwa w projekcie.
- 1.7 Doradztwo świadczone w ramach projektu jest bezpłatne.
- 1.8 Doradztwo ogólne dotyczy zagadnień:
- tworzenia Przedsiębiorstw Społecznych przez osoby fizyczne i/lub osoby prawne,
 - tworzenia PES przez osoby fizyczne i/lub osoby prawne,
 - rejestrowania działalności PES,
 - zewnętrznego finansowania PS i PES,
 - przekształcania funkcjonujących przedsiębiorstw w przedsiębiorstwa społeczne,
 - ekonomizacji organizacji,
 - tworzenie i wspieranie funkcjonowania podmiotów reintegracyjnych,
 - współpraca z doradcami specjalistycznymi oraz biznesowymi, w zakresie realizowanego wsparcia
- 1.9 Rekrutacja uczestników doradztwa ogólnego jest prowadzona w sposób ciągły.
- 1.10 W przypadku osób i podmiotów zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie w zakresie wsparcia szkoleniowo-doradczego w tym także związanego ze ścieżką wsparcia finansowego, wsparcie doradcy ogólnego (kluczowego) stanowi podstawę dalszego uczestnictwa w projekcie ze względu na konieczność zdiagnozowania i określenia potrzeb Uczestników/czek Projektu oraz możliwych form udzielanego wsparcia oferowanego przez Projekt.
- 1.11 Proces udzielania doradztwa rozpoczyna się w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę. Termin miejsce i zakres usługi jest ustalany z doradcą indywidualnie.
- 1.12 Uczestnicy doradztwa ogólnego zobowiązani są do:
- Podpisania umowy na świadczenie usług doradztwa ogólnego
 - Potwierdzenia uczestnictwa w doradztwie poprzez złożenie podpisu na stosownych dokumentach,
 - Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu doradztwa.
 - **W przypadku PS podanie wielkości wzrostu obrotów podmiotu uzyskującego wsparcie w ramach Projektu**
- 2. Doradztwo biznesowe (doradztwo kluczowe biznesowe)**
- 2.1 Za doradztwo biznesowe w projekcie odpowiada doradca kluczowy biznesowy
- 2.2 Odbiorcami doradztwa biznesowego są Uczestnicy/czki na ścieżce wsparcia finansowego, podmioty/instytucje uprawnione do tworzenia/przekształcania się w PS.
- 2.3 Doradztwo biznesowe oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.
- 2.4 Doradztwo biznesowe może być realizowane w formie:
- tradycyjnej (doradca – jeden klient),
 - grupowej (doradca – kilku klientów),
 - e-wsparcie (doradztwo z wykorzystaniem jako narzędzia komunikacji elektronicznej);
- 2.5 Doradztwo biznesowe świadczone w zakresie:
- rozpoznania potrzeb uczestnika projektu,
 - opracowania biznesplanu lub studium wykonalności,
 - montażu finansowego,

- przygotowania dokumentacji w zakresie ubiegania się o finansowanie zwrotne lub bezzwrotne,
 - opracowania planu naprawczego dla przedsiębiorstwa społecznego,
 - planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju i/lub koncepcji zwiększania wolumenu sprzedaży przez przedsiębiorstwa społeczne,
 - budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z uczestnikami projektu, partnerami, dostawcami, personelem i/lub interesariuszami,
 - branżowym związanym z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert, negocjacji z instytucjami finansującymi;
- 2.6 Proces udzielania doradztwa rozpoczyna się w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę.
- 2.7 Uczestnicy doradztwa biznesowego zobowiązani są do:
- Podpisania umowy na świadczenie usług doradztwa biznesowego
 - Potwierdzenia uczestnictwa w doradztwie poprzez złożenie podpisu na stosownych dokumentach,
 - Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu doradztwa.
 - **W przypadku PS podanie wielkości wzrostu obrotów podmiotu uzyskującego wsparcie w ramach Projektu**

3. Doradztwo specjalistyczne

- 3.1 Za doradztwo specjalistyczne w projekcie odpowiadają doradcy specjalizujący się w dziedzinie związanej ze zdiagnozowanymi potrzebami z doradztwa specjalistycznego (np.: prawnik, księgowy, pośrednik finansowy).
- 3.2 Odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne wskazane w § 4 pkt. 3 oraz podmioty/instytucje wskazane w §4 pkt. 3.
- 3.3 Doradztwo specjalistyczne organizowane jest na podstawie rekomendacji doradcy ogólnego lub doradcy biznesowego wynikającej ze zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie lub na bezpośredni wniosek Uczestnika/czki projektu.
- 3.4 Celem doradztwa specjalistycznego jest sprostanie specyficznym potrzebom osób fizycznych oraz podmiotom/instytucjom, w zakresie przedmiotowym będącym poza wiedzą merytoryczną doradcy ogólnego lub doradcy biznesowego.
- 3.5 Doradztwo specjalistyczne oferowane w ramach Projektu jest bezpłatne.
- 3.6 Doradztwo specjalistyczne świadczone jest w zakresie:
- prawnym,
 - księgowo-podatkowym,
 - osobowym,
 - finansowym,
 - marketingowym,
 - IT,
 - PZP,
 - inne zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestnika projektu.
- 3.7 Doradztwo specjalistyczne może być realizowane w formie:
- tradycyjnej (doradca – jeden klient),
 - grupowej (doradca – kilku klientów),
 - e-wsparcie (doradztwo z wykorzystaniem jako narzędzia komunikacji elektronicznej);
- 3.8 Proces udzielania doradztwa rozpoczyna się w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania na taką usługę.
- 3.9 Uczestnicy doradztwa specjalistycznego są zobowiązani do:

- Podpisania umowy na świadczenie usług doradztwa specjalistycznego
- Potwierdzenia uczestnictwa w doradztwie poprzez złożenie podpisu na stosownych dokumentach,
- Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu doradztwa.
- **W przypadku PS podanie wielkości wzrostu obrotów podmiotu uzyskującego wsparcie w ramach Projektu.**

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin został sporządzony w oparciu o dokumenty programowe w szczególności zapisy *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, załącznik numer 3 Regulaminu konkursu Minimalny standard usług i katalog stawek dla projektów konkursowych realizowanych w ramach RPO WD 2014-2020 przez Akredytowane Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej, Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES), Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej oraz zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.*
2. W razie wątpliwości ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu (w tym również zapisów załączników) leży w kompetencji Lidera. Interpretacja dokonywana będzie w oparciu o odpowiednie dokumenty programowe, wytyczne oraz zalecenia/interpretacje Instytucji Zarządzającej i IP.
3. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1- Tabela - Formy wsparcia dostępne dla poszczególnych grup docelowych Projektu
 - b) Załącznik nr 2 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – osoba
 - c) Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie – podmiot
 - d) Załącznik nr 4 Formularz Rekrutacyjny A I dla osób fizycznych;
 - e) Załącznik nr 5 Formularz Rekrutacyjny B;
 - f) Załącznik nr 6 Formularz Rekrutacyjny A II dla osób fizycznych;
 - g) Załącznik nr 7 Formularz Rekrutacyjny A I dla podmiotów;
 - h) Załącznik nr 8 Formularz Rekrutacyjny A II dla podmiotów;
 - i) Załącznik nr 9 Formularz Rekrutacyjny A III dla podmiotów;
 - j) Załącznik nr 10 Karta Oceny (A I dla os. fizycznych, A II dla osób fizycznych, A I dla osób prawnych, A II dla osób prawnych, A III dla osób prawnych, B).