Wałbrzych, dnia 09.11.2018r.

**Zapytanie ofertowe 8/RPO/0031/FRES**

W związku z realizacją projektu pn. „Motyle z Dolnego Śląska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Aktywna Integracja, nr umowy: **RPDS.09.01.01-02-0031/17-00** Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej  
z siedzibą w Wałbrzychu w ramach procedury *zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. z*aprasza  
do przedkładania ofert na:

* **świadczenie doradztwa psychologicznego dla uczestników/czek projektu „Motyle z Dolnego Śląska”-**

1. **Zamawiający:**

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej   
58-300 Wałbrzych

ul. Beethovena 1-2, pok.26  
NIP: 886 – 28 – 94-382  
Tel./fax.74 647 88 90

**2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Strona Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

1. Strona internetowa Zamawiającego [www.fres.org.pl](http://www.fres.org.pl)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

85121270-6 usługi psychiatryczne lub psychologiczne

**3.1** Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie doradztwa psychologicznego dla uczestników/czek projektu.

**3.2** Specyfikacja przedmiotu zamówienia – przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie doradztwa psychologicznego dla uczestników/czek projektu, w zależności od ich bieżących potrzeb.

**3.3** Miejsce wykonania zamówienia – Bielawa, ul. Żeromskiego 34.

**3.4** Czas trwania i forma prowadzenia doradztwa – usługa będzie prowadzona w sposób bezpośredni  
w formie spotkań z uczestnikami/czkami projektu.

Czas trwania 1 godz. usługi wynosi 60 minut, liczba godzin usług świadczona na rzecz jednego/jednej uczestnika/czki wynosi 4,5 godziny. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie ilości godzin doradztwa świadczonych na rzecz jednego/jednej uczestnika/czki.   
Łącznie przewiduje się – 134 godziny doradztwa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin ze względu na indywidualne zapotrzebowanie uczestników projektu.

Usługa świadczona jest na terenie Bielawy, w sali przy ul. Żeromskiego 34. Usługa świadczona jest w ramach projektu, który obejmuje teren całego województwa. W związku z tym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach świadczenie usługi na terenie całego województwa.

Termin oraz miejsce świadczenia doradztwa (inne niż ul. Żeromskiego 34, Bielawa) musi być dostosowane do możliwości uczestników/czek z niego korzystających.

Koszt dojazdu do miejsca świadczenia usługi nie jest finansowany. Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia doradztwa samodzielnie.

Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane  
z realizowanym projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa.

Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/czek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Projekty na rzecz integracji społeczno-zawodowej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty na rzecz integracji społeczno-zawodowej.

Wykonawca współpracuje z kadrą projektu w zakresie przekazywania informacji o uczestnikach/czkach projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych  
na rzecz projektu oraz pozostałej ewidencji pokazującej zaangażowanie osób w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych  
z innych źródeł, w tym środków własnych innych podmiotów.

Wykonawca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

Celem zadania jest prowadzenie działań w projekcie, w tym doradztwa psychologicznego w zakresie objętym powyższym przedmiotem zapytania ofertowego.

Termin realizacji Zamówienia **–** 26.11.2018r. – 30.09.2019r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

**4. Ogólne warunki umowy**

**4.1**Liczba godzin doradztwa psychologicznego przewidziana dla każdego uczestnika/czki projektu to 4,5 h (godzina= 60 minut.) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie ilości godzin doradztwa świadczonych na rzecz jednego/jednej uczestnika/czki. Zwiększenie ilości godzin ustalane jest każdorazowo z Zamawiającym.

Łącznie przewiduje się – 134 godziny doradztwa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin ze względu na indywidualne zapotrzebowanie uczestników projektu.

**4.2** W przypadku braku zainteresowania doradztwem psychologicznym przez uczestników/czki projektu, na który Oferent złożył ofertę i podpisał umowę z Zamawiającym, Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów w związku z brakiem wykonania doradztwa psychologicznego przez Oferenta.

**4.3** Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem doradztwa  
(np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponosi Oferent.

**4.4** Oferent jest zobowiązany do realizacji doradztwa psychologicznego w ciągu 24 godzin  
od momentu kontaktu telefonicznego i/lub wysłania wiadomości mailowej od Zleceniodawcy w celu przekazania danych dotyczących szczegółów związanych z uczestnikiem/czką projektu dla którego ma zostać wykonane doradztwo. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, przy jednoczesnym braku podanego adresu mailowego, Zamawiający za przekazanie niezbędnych informacji związanych z przedmiotową usługą, za realizację obowiązku poinformowania i idące za tym wymagania związane z realizacją doradztwa, uznaje wysłanie wiadomości do Wykonawcy w formie wiadomości „SMS”.

**5. Oferty częściowe**

**5.1** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1**Usługę doradztwa świadczyć mogą osoby, które:

* posiadają wykształcenie wyższe psychologiczne,
* posiadają minimum 10 lat oraz co najmniej 300 godzin doświadczenia w zakresie świadczenia usług psychologicznych – weryfikacja na podstawie oświadczenia własnego Oferenta oraz wykazu ilości godzin,
* nie zalegają wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) – weryfikacja na podstawie oświadczenia własnego Oferenta,
* korzystają z pełni praw publicznych, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie byli karani za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe – weryfikacja na podstawie oświadczenia własnego Oferenta,
* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień,
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodnie z zapisami specyfikacji, oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

**6.2** Dokumenty, które należy złożyć:

* wypełniony Formularz Oferty – załącznik nr 1,
* oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 2,
* oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
* zaparafowaną na każdej stronie umowę – załącznik nr 4,
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz że nie były karane za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
* wykaz ilości godzin doradztwa przeprowadzonego w obszarze zamówienia przez osobę, która będzie świadczyć doradztwo uczestnikom/czkom projektu oraz oświadczenie potwierdzające wymagane doświadczenie – załącznik nr 5.

Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.

**6.3** Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wskazanych warunków - Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków w następujący sposób:

* Wykonawca oświadczy, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym  
  lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli – **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,**
* Wykonawca oświadczy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,**
* Wykonawca przedstawi ofertę cenową, spełni warunki wskazane w zapytaniu ofertowym oraz wskaże swoją dyspozycyjność – **weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania**,
* Wykonawca oświadcza, iż posiada minimum 10 lat oraz 300 godzin doświadczenia w zakresie świadczenia usług psychologicznych – **weryfikacja na podstawie załącznika nr 5 do niniejszego zapytania**,
* w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wymagane jest złożenie aktualnego wpisu do CEIDG, nie starszego niż 7 dni przed złożeniem oferty,
* aktualne oświadczenie o nie zaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) – weryfikacja na podstawie oświadczenia własnego Wnioskodawcy.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę świadczącą doradztwo wykazanego doświadczenia w obszarze przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. protokołów odbioru, umów, listy świadczonych usług itp.).

**Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone. Odrzucone zostaną także oferty, które wpłyną po terminie składania ofert.**

**7. Termin związania ofertą.**

**7.1** Wymagany termin związania ofertą to 30 dni.

**7.2** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

**8.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz mailowo. Adres do korespondencji: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok.26, 58-300 Wałbrzych, adres mailowy: fres@fres.org.pl

**9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**

**9.1** Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Anna Pradel. Kontakt telefoniczny w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 pod numerem tel. 74 6478890.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**10.1** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

**10.2** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.3** Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1.**

**10.4** Komplet załączników i dokumentów opisanych w pkt. 6 wystarczy złożyć w jednym egzemplarzu.  
**W przypadku braku kompletu dokumentów oferta zostaje odrzucona bez rozpatrywania.**

**10.5** Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.

**10.6** Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.7** Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy).

**10.8** Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność  
z oryginałem przez Wykonawcę.

**10.9** Ofertę należy złożyć osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną w kopercie, zaadresowanej  
do Zamawiającego na adres: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok. 26,  
58-300 Wałbrzych i opatrzonej opisem: **Zapytanie ofertowe nr 8/RPO/0031/FRES w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. **Dodatkowo wymagane jest podanie na stronie tytułowej koperty, w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, adresu email Wykonawcy, który uznany zostanie jako adres do wiążącej korespondencji z potencjalnym Wykonawcą.**

**10.10** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**10.11** Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian  
w ofercie.

**10.12** Oferta winna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub wsadzona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zagubienie któregokolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.

**10.13** Do oferty należy dołączyć zaparafowaną na każdej stronie przez Wykonawcę umowę stanowiącą załącznik nr 4.

**11. Miejsce i termin składania ofert.**

**11.1** Oferty należy składać osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do **20.11.2018r. do godziny 15.00** w siedzibie Zamawiającego – Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok.26, 58-300 Wałbrzych (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). **Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną odrzucone bez rozpatrywania.**

**12. Kryterium oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu oceny ofert**

**12.1** Nazwa i waga kryterium, ilość punktów.

**Kryterium 1 – cena, 30% (maksymalnie 30 pkt)**

Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (Cmin /C0) x 30**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena (cena za 1 godzinę brutto ) spośród ważnych ofert,

C0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **30**.

**Kryterium 2 – doświadczenie, 45% (maksymalnie 45 pkt)**

Przez doświadczenie osoby świadczącej doradztwo rozumie się łączną liczbę zrealizowanych godzin doradztwa psychologicznego. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku – wykaz opisany w pkt. 6.2

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **45.**

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie:

- 30 punktów – udokumentowane doświadczenie w wymiarze minimum 10 lat oraz minimum 300 godzin doradztwa.

- 45 punktów – udokumentowane doświadczenie w wymiarze minimum 10 lat oraz 310 godzin doradztwa lub więcej.

- 0 punktów – udokumentowane doświadczenie w wymiarze minimum 10 lat oraz mniej niż 300 godzin doradztwa psychologicznego

- 0 punktów – udokumentowane doświadczenie poniżej 10 lat oraz minimum 300 godzin doradztwa.

- 0 punktów – udokumentowane doświadczenie poniżej 10 lat oraz mniej niż 300 godzin doradztwa psychologicznego.

**Kryterium 3 – dyspozycyjność, 25% (maksymalnie 25pkt)**

Punkty za kryterium dyspozycyjność będą przyznane następująco:

- 25 punktów – dyspozycyjność – 7 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 w okresie od 26.11.2018r.  
do 30.09.2019r.

- 20 punktów - dyspozycyjność – 6 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 (w tym niedziela) w okresie od 26.11.2018r.  
do 30.09.2019r.

- 0 punktów – dyspozycyjność – od 1 do 5 dni od 10.00 do 20.00 (w tym niedziela) w okresie od 26.11.2018r.  
do 30.09.2019r.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium dyspozycyjność wynosi **25**.

**12.2** Dla złożonych ofert zostanie utworzona lista rankingowa. Miejsce na liście będzie uzależnione  
od uzyskanej liczby punktów w kolejności od najwyższej do najniższej.

**12.3** Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszystkich ofert z listy rankingowej, które nie przekraczają środków założonych na realizację usługi działania w projekcie.

**12.4** W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający podejmie negocjacje celem wyłonienia najniższej cenowo oferty dla przedmiotowego zapytania ofertowego.

**13. Informacje dotyczące walut obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającymi, a Wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

**14. Zawiadomienie o wyborze oferty**

**14.1** Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wynikach w terminie do 7 dni roboczych  
po zakończeniu procedury konkurencyjności.

**14.2** O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e- mail.

**14.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**14.4** Wybór Wykonawcy będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.- prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych  
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**14.5** W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z:

Anną Pradel

tel. 74 6478890

|  |
| --- |
| **15.Ogólne warunki umowy** |

**15.1** Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

**15.2**Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:

* przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –  
  w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie,
* przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
* przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –  
  w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez innego wykonawcę,
* przewidujące karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za nie podjęcie działań powyżej 7 dni kalendarzowych przez Wykonawcę od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

**15.3** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

* terminu realizacji umowy,
* harmonogramu realizacji umowy,
* ilości godzi doradztwa,
* zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe postanowienia** |

**16.1** Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

**16.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

**16.3** Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

**16.4** W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w ramach poszczególnych części zapytania ofertowego.

**16.5** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty,  
za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**16.6** Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom. Zamawiający dopuszcza możliwość późniejszego rozliczenia się z Wykonawcą w miarę posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą, a Wykonawca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek.

**16.7** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

**16.8** Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

**16.9** Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

**16.10 Obowiązek informacyjny.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

1. Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Zenon Matuszko – Prezes Zarządu Fundacji Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą przy ul. Beethovena 1 – 2 pok. 26, 58 – 300 Wałbrzych.
2. Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe, przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
4. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe, przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania.
5. Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wyniki postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
7. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
8. Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych – fres@fres.org.pl.
10. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż do osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą, informacji, o której mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

**17. Wykaz załączników**

Załączniki do zapytania ofertowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
|  | Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
|  | Załącznik nr 5 | Oświadczenie Wykonawcy - doświadczenie |

***Załącznik nr 1***

Dotyczy zapytania ofertowego nr 8/RPO/0031/FRES w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**FORMULARZ OFERTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dane Wykonawcy oraz dane do kontaktu (wszystkie pola obowiązkowe)

Nazwa: ………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………

NIP…………………………….. Regon…………………………………….

Telefon:………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………

**OFERTA  
na świadczenie doradztwa psychologicznego**

Odpowiadając na skierowane zapytanie o cenę dotyczące świadczenia doradztwa psychologicznego  
w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wskazuję cenę brutto (obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia) jednej godziny :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia | Cena brutto za 1 godzinę |
| **1.** | **Świadczenie doradztwa psychologicznego** |  |
|  | *Słownie:* |  |

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu 8/RPO/0031/FRES

b) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia, koszty wydruku materiałów itp.).

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

3. Oświadczam, iż w ramach niniejszego przedmiotu zapytania będę do dyspozycji Zamawiającego:

* 7 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00
* 6 dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 ( w tym niedziela)
* 5 lub mniej dni w tygodniu od 10.00 do 20.00 ( w tym niedziela)

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności.*(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa- wykreslenie oświadczenia)*

5. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

………………………………......

*(data i podpis osoby uprawnionej)*

***Załącznik nr 2***

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym lub osobami powiązanymi lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………….. ……………………………………………

(miejscowość i data) (*podpis osoby uprawnionej)*

***Załącznik nr 3***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:

* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

1. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że jestem wykonawcą, którzy spełniają warunki, o których mowa   
   w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodny  
z obowiązującymi przepisami

- posiadania wiedzy i doświadczenia.

1. Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym 8/RPO/0031/FRES z dnia 09.11.2018r.

…………………………………………….. ……………………………………………

(miejscowość i data) (*podpis osoby uprawnionej)*

***Załącznik nr 4***

**UMOWA ZLECENIE ………………**

**zawarta w dniu ……………… r. w Wałbrzychu**

pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok.26, 58-300 Wałbrzych, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000303440, NIP 886-289-43-82, reprezentowaną przez: Zenona Matuszko – Prezesa Fundacji, zwaną dalej **„Zleceniodawcą”**

a

Panią/Panem

Imię, nazwisko, zamieszkałą/zamieszkałym ………..….NIP: ………….., PESEL ……………..…, dowód osobisty nr ………………………..

Zwaną/zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

lub

## *……………………………………(imię i nazwisko) prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………………………………………………………….………,wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*

z siedzibą w …………

*Adres siedziby:…………………*

reprezentowaną przez …………………..(imię, nazwisko) – właściciela/kę

Zwaną/zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

lub

*……………………………………(nazwa podmiotu) wpisany/a do ewidencji………………………………….pod numerem……………………………………….*

*z siedzibą………………*

*Adres siedziby………………….*

*reprezentowana przez………………………………..*

Zwaną/zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

**§ 1.**

1. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu: ,,**Motyle z Dolnego Śląska”,** w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania niniejszego zlecenia lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 2.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenia doradztwa psychologicznego dla uczestników projektu pt. **”Motyle z Dolnego Śląska** w terminie 26.11.2018r.-30.09.2019r.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamówienie obejmuje świadczenia doradztwa psychologicznego. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 60 minut.
4. Usługa świadczona będzie na terenie Bielawy, w sali przy ul. Żeromskiego 34.  
   W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się świadczenie doradztwa poza miejscem wykonania zamówienia.

**§ 3.**

1.Zakres doradztwa psychologicznego, m.in.:

- profilaktyka i rozwiązania kryzysów inter i intrapsychicznych pojawiających się w życiu społecznym i zawodowym, między innymi radzenie sobie z emocjami, kwestie tożsamości itp.

- rozumienie i nazywanie własnych problemów i potrzeb

- definiowanie i wdrażanie rozwiązań zaspakajających potrzeby

- pełnienie ról społecznych

- dostosowanie się do wymogów społeczeństwa

- podejmowanie decyzji

- radzenie sobie w przypadku utraty pracy

Zakres doradztwa psychologicznego będzie dostosowany do potrzeb uczestników/czek.

**§ 4.**

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- rzetelnego świadczenia doradztwa psychologicznego,

- stałego kontaktu ze Zleceniodawcą (na czas trwania usługi),

- informowania Zleceniodawcy o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,

- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy kart usług zawierających liczbę godzin oraz określenie zakresu wykonywanych czynności. Kart usług podlegają zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę oraz stanowią podstawę do wystawienia rachunku,

- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zleceniodawcę,

- zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z doradztwa psychologicznego świadczonego przez Zleceniobiorcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości,

- przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,

- terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań (m.in., składanie kart czasu pracy, ewidencji godzin i zadań, itp.),

- troska o Uczestników/czki.

**§ 5.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zadania będące przedmiotem umowy wykonywał będzie  
   z zagwarantowaniem poufności informacji uzyskanych od uczestników Projektu, w okresie:  
   od dnia 26.11.2018r. do dnia 30.09.2019r.
2. Usługa realizowana będzie w godzinach i dniach dostosowanych do indywidualnych  potrzeb uczestników/czek projektu.
3. Zleceniobiorca po otrzymaniu zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę w określonym przez Zleceniodawcę miejscu i czasie podejmie niezwłocznie realizację zamówienia.

**§ 6.**

Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazywanych Zleceniodawcy.

**§ 7.**

1. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą będzie się odbywać na podstawie oferty, zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Cena jednostkową za godzinę zegarową brutto …………………….. (za usługę podana przez Zleceniobiorcę obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:

a. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniobiorcy związane z zawarciem umowy zlecenie/podatek VAT (niepotrzebne skreślić),

b. koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia,

c. przygotowanie i wydruk materiałów.

3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji zamówienia.

4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty na rzecz projektu w danym miesiącu kalendarzowym (zgodnie ze wzorem stosowanym  
u Zleceniodawcy), komplet dokumentów związanych z realizacją zamówienia zaakceptowany przez koordynatora projektu

5. Koszt usługi doradztwa psychologicznego będzie obliczony według wzoru: kwota brutto za godzinę pracy doradcy zawarta w ofercie X ilość zrealizowanych godzin w danym miesiącu = łączny koszt wynagrodzenia.

6.Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci karty, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (zgodnie z wzorem stosowanym u Zleceniodawcy – przekazanym Zleceniobiorcy, zawierającym min. zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia). Łączne zaangażowanie w realizację ww. zadań nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy ewidencję godzin realizacji zlecenia w postaci karty w okresie realizacji zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywane były czynności objęte zamówieniem.

7. Termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy to 60 dni, od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (list obecności, dzienników zajęć, ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty).

a. Zleceniodawca zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca i może ulegać opóźnieniom.

b. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Zleceniobiorcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Zarządzającą, Zleceniobiorca z tego tytułu zostanie obciążony **karą umowną** równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków.

8. Ponadto, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy **karę umowną:**

a. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji w tym zakresie;

b. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;

c. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez inne osoby/podmioty;

d. Przewidujące karę umowną w wysokości 10 000,00 zł za nie podjęcie działań powyżej 7 dni kalendarzowych przez Zleceniobiorcę od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę

9**.** Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8.**

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Zleceniobiorcę świadczenia usług doradztwa psychologicznego, powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę drogą elektroniczną wysyłając email Zleceniobiorcy na adres ……………………………….

**§ 9.**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

**§12.**

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy prawa w tym: przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13.**

1.Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie terminu realizacji umowy;

2. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 14.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe nr 8/RPO/0031/FRES.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

***Załącznik nr 5***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY – DOŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż posiadam ………………….. lat doświadczenia w zakresie świadczenia usług psychologicznych.

…………………………………………….. ……………………………………………

(miejscowość i data (podpis osoby uprawnionej)

**Wykaz godzin usług:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zamówienia | Ilość przeprowadzonych godzin | Data wykonania zamówienia | Nazwa odbiorcy |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |