Wałbrzych, dnia 11.06.2018r.

**Zapytanie ofertowe 7/SZ/FRES/2018**

W związku z realizacją projektu pn.: „Nie emigruję- tu zostaję" nr umowy na realizację projektu RPDS.09.01.04-02-0007/16, realizowanego w ramach RPO Priorytet IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.4 Aktywna integracja-ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej z siedzibą w Wałbrzychu w ramach procedury *zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. z*aprasza do przedkładania ofert na:

* **usługi obejmującej zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje**

**dla uczestników projektu**

1. **Zamawiający:**

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej   
58-300 Wałbrzych

ul. Beethovena 1-2, pok.26  
NIP: 886 – 28 – 94-382  
Tel./fax.74 647 88 90

**2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Strona Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

1. Strona internetowa Zamawiającego [www.fres.org.pl](http://www.fres.org.pl)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

80500000-9 Usługi szkoleniowe

**3.1** Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestników/czek projektu „Nie emigruję - tu zostaję” (zwanych w dalszej części zapytania kursantami) usługi szkolenia zawodowego rozumianej jako szkolenia/kursy zawodowe pozwalające na nabycie/podniesienie przez uczestników projektu niezbędnej/ych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji zawodowych potrzebnych do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy, zwanej w dalszej części zapytania szkoleniami/kursami zawodowymi/podnoszącymi kompetencje.

Zapytanie ofertowe dotyczy szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje z zakresu:

**Kurs na instruktora sportu ZAPASÓW z uprawnieniami – 1 osoba, teren województwa dolnośląskiego,**

**3.2** Program i czas realizacji szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje powinien być dostosowany do wymogów formalnych regulowanych przepisami prawa wymaganych ze względu na ich specyfikę, mających na celu nabycie/podniesienie przez uczestników projektu niezbędnej/ych umiejętności/kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse i możliwości do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

**3.3** Miejsce wykonania zamówienia – teren województwa dolnośląskiego.

**3.4** Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania innego miejsca przeprowadzenia szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje niż wskazane w punkcie 3.3 pod warunkiem, że Wykonawca pokryje koszty dojazdu kursantów na szkolenie środkami transportu komunikacji publicznej. Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania godzin rozpoczęcia szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje do godzin uczestnictwa w innych formach wsparcia oraz możliwości dotarcia kursanta  
z miejscowości wskazanej w punkcie 3.3 środkami komunikacji publicznej. Odległość będzie mierzona za pomocą witryny [www.targeo.pl](http://www.targeo.pl), trasa optymalna, odległość między miejscowościami.

**4.**  **Termin wykonania zamówienia**

**4.1** Wykonanie zamówienia ustala się w terminie od 27.06.2018r. do 31.08.2018r.

Szkolenia/kursy zawodowe/podnoszące kompetencje muszą rozpocząć się nie wcześniej niż dnia 27.06.2018r. i nie później niż dnia 20.08.2018r. Szkolenie nie może zakończyć się później niż do dnia 31.08.2018r.

**4.2**  Szczegółowy termin szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**4.3** W uzasadnionych i indywidualnych przypadkach Zamawiający dopuszcza wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje, wskazanego w punkcie 4.1 mając na uwadze prawidłowe i efektywne przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego/podnoszące kompetencje w zakresie wskazanym w pkt.3. 1. W takim przypadku szkolenie/kurs zawodowy/podnoszący kompetencje nie może zakończyć się później niż do dnia 31.08.2018r.

**4.4** W przypadku podzlecenia całości lub części zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi.

**4.5** Wykonawca zorganizuje szkolenia/kurs zawodowy/podnoszący kompetencje dla kursanta w dniach ustalonych z Zamawiającym w tym w dni wolne od pracy.

**5. Obowiązkowe kryteria dodatkowe**

**5.1** Wykonawca zobowiązany jest do:

a.  zapewnienia odpowiedniej bazy szkoleniowej zarówno pod kątem szkolenia teoretycznego i/lub praktycznego zgodnie z obowiązującymi wymogami w danym zakresie;

b.  dysponowania wszystkimi możliwymi środkami w celu zapewnienia profesjonalnej realizacji przedmiotu zamówienia (baza techniczna i dydaktyczna);

**5.2** W przypadku szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje, w których wymagane jest stosowanie odzieży ochronnej Wykonawca zobowiązany jest do jej zapewnienia kursantom.

**5.3** Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów BHP zgodnie z zobowiązującym prawem.

**5.4** W przypadku szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje, w których wymagane są badania lekarskie warunkujące przystąpienie do szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje, Wykonawca zobowiązuje się do ich zapewnienia, a koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi.

**5.5** W przypadku szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje, mających na celu nabycie/podniesienie przez uczestników projektu niezbędnej/ych umiejętności/kwalifikacji zawodowych potrzebnych do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy, w których wymagane jest przeprowadzenie egzaminu, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich formalności związanych z  organizacją i przeprowadzeniem egzaminu kończącego szkolenie/kurs zawodowy/podnoszący kompetencje (egzamin teoretyczny i/lub praktyczny), koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi. A w przypadku gdy kursant nie zda egzaminu, koszt pierwszego egzaminu poprawkowego zobowiązuje się pokryć Wykonawca.

**5.6** Wykonawca przedstawi szczegółowy opis efektów kształcenia w odniesieniu do danej kwalifikacji oraz sposób weryfikacji i walidacji efektów kształcenia. Powyższe informacje Wykonawca przedstawia  
w Załączniku nr 5 „Informacje o kwalifikacji” do Oferty. W przypadku przedstawienia opisów efektów kształcenia oraz sposobów weryfikacji i walidacji w sposób nieprecyzyjny lub zbyt ogólny Zamawiający skieruje Załącznik nr 5 do uszczegółowienia przez Wykonawcę.

**5.7** Wykonawca przedstawi wzór zaświadczenia/certyfikatu nadającego kwalifikacje uczestnikom szkolenia/kursu.

**5.8** Wykonawca udowodni rozpoznawalność certyfikatu w danej branży poprzez załączenie do Formularza oferty opinii/referencji wydanych przez minimum 3 różnych pracodawców z danej branży zaświadczających o rozpoznawalności i uznawaniu zaświadczenia/certyfikatu za wiarygodne potwierdzenie kwalifikacji na danym stanowisku/w danym zawodzie.

**5.9** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności; (zaleca się aby Wykonawca posiadał wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzkie urzędy pracy);

b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenia;

c. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;

d. dysponują kadrą zdolną do wykonania zamówienia;

e. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.

**5.10** Wynagrodzenie za usługę jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Nie emigruję-tu zostaję”.

**5.11** Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu przeprowadzenia kontroli i monitoringu realizowanych szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje w miejscu ich odbywania.

**6. Przygotowanie oferty oraz data złożenia oferty:**

**6.1** Oferty wraz z załącznikami będą przyjmowane w terminie do 19.06.2018r. godz. 15.00- wydłużenie terminu do 21.06.2018r. god.15.00.

**6.2** Za złożenie Oferty przyjmuje się dostarczenie osobiście lub przesłanie pocztą (decyduje data wpływu oferty) do biura Zamawiającego wskazanego w pkt. 1 niniejszego Zapytania, tj.:

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej   
58-300 Wałbrzych

ul. Beethovena 1-2, pok. 26   
NIP: 886 – 28 – 94-382  
Tel./fax.74 647 88 90

i opatrzonej opisem:

**Zapytanie ofertowe nr** **7/SZ/FRES/2018 w ramach projektu „Nie emigruję-tu zostaję”, oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

**6.3** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, wypełniona czytelnie, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Oferty.

* 1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego.
  2. Oferta złożona po terminie lub na inny adres niż wskazany w punkcie 1 uważana jest za nieważną.
  3. Oferta musi być kompletna.
  4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
  5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania ofert oraz opieczętowana pieczątką podmiotu biorącego udział w procedurze.
  6. Oferta powinna zawiera wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę:

- Wypełniony Formularz Oferty i podpisany przez przedstawiciela prawnego Wykonawcy **Załącznik nr 1.**

- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **Załącznik nr 2.**

- Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym **Załącznik nr 3.**

-Wzór umowy**– Załącznik nr 4.**

- Informacje o kwalifikacji – **Załącznik nr 5.**

- Min. 3 opinie/referencje wydane przez 3 różnych pracodawców zaświadczających o rozpoznawalności i

uznawaniu zaświadczenia/certyfikatu za wiarygodne potwierdzenie kwalifikacji na danym stanowisku/

w danym zawodzie.

- Wzór zaświadczenia/certyfikatu nadającego kwalifikacje uczestnikom szkolenia/kursu.

-Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik nr 6.**

* 1. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
  2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  3. Do oferty musi być załączone Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy.

**7. Kryteria wyboru oferty:**

**7.1** Wykonawca spełni kryteria i wymagania przedstawione w punktach 3,4,5.

**7.2** Oferta zostanie przedstawiona:

a/ w terminie wskazanym w punkcie 6.1 (decyduje data wpływu oferty);

b/ na adres wskazany w punkcie 6.2.

**7.3** Koszt usługi zostanie przedstawiony w kwotach netto oraz brutto w polskich złotych (PLN).

**7.4.** Wykonawca wyraża zgodę na:

a/ rezygnację z zamówionej usługi zawartej w punkcie 3.1 w terminie do 1 dnia przed rozpoczęciem realizacji usługi;

b/ proporcjonalne obniżenie lub podwyższenie ceny szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje w przypadku mniejszej lub większej liczby kursantów i otrzymania informacji o tym fakcie na co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje;

c/ możliwość podjęcia negocjacji celem obniżenia ceny oferty.

**7.5** W przypadku gdy cena oferty spełniającej kryteria i wymagania przedstawione w punktach 3,4,5 przekracza wartość środków dostępnych na realizację usługi, Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny oferty. Negocjacje zostaną przeprowadzone z Wykonawcą przedstawiającym najniższą cenę za usługi do osiągnięcia pułapu środków założonych na realizację działania w projekcie. W przypadku braku możliwości osiągnięcia kompromisu Zamawiający rezygnuje z oferty.

**7.6** Spośród przedłożonych ofert Zamawiający dokona wyboru oferty, która spełnia kryteria określone w punktach 3,4,5 oraz uzyska największą liczbę punktów.

**8. Waga punktowa oceny oferty**

**8.1** Zamawiający dla oceny oferty ustala następującą wagę punktową:

**40% punktów** **(maksymalnie 40 punktów)** – odległość miejscowości, w których zostanie przeprowadzone szkolenie/kurs zawodowy/podnoszący kompetencje od Wałbrzycha.Odległość będzie mierzona za pomocą witryny www.targeo.pl, trasa optymalna, odległość między miejscowościami. Punkty w tym kryterium będą przyznawane następująco: 40 punktów otrzymuje oferta, która wskaże miejscowość realizacji szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje położoną najbliżej miejscowości wskazanej w punkcie 3.3. Każda kolejna oferta wskazująca na większą odległość otrzyma odpowiednio po 10 punktów mniej.

**40% punktów** **(maksymalnie 40 punktów)-** najniższa cena całościowa usługi stanowiącej przedmiot Zapytania ofertowego - 40 punktów zostanie przyznane ofercie opiewającej na najniższą kwotę, każda kolejna wyższa oferta uzyska odpowiednio po 5 punktów mniej.

**20% punktów (maksymalnie 20 punktów)** - doświadczenie osób (trenerów/wykładowców)  
w zakresie realizacji szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje opisanych w punkcie 3.1  
w ostatnich 36 miesiącach licząc od dnia złożenia oferty.

Ocena kwalifikacji następuje na podstawie liczby przeszkolonych osób z danego zakresu:

   Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje dla nie mniej niż 360 osób 20 punktów

Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje dla nie mniej niż 180 osób 10 punktów

Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje dla nie mniej niż 90 osób – 5 punktów

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentacji potwierdzających spełnienie kryterium doświadczenia w zakresie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje.

**8.2** Dla złożonych ofert zostanie utworzona lista rankingowa. Miejsce na liście będzie uzależnione  
od uzyskanej liczby punktów w kolejności od najwyższej do najniższej.

**8.3** Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszystkich ofert z listy rankingowej, które nie przekraczają środków założonych na realizację usługi działania w projekcie.

**8.4** W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający podejmie negocjacje celem wyłonienia najniższej cenowo oferty dla przedmiotowego zapytania ofertowego.

**9. Informacje dotyczące walut obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającymi, a Wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

**10. Zawiadomienie o wyborze oferty**

* 1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wynikach w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu procedury konkurencyjności.
  2. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e- mail.
  3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
  4. Wybór Wykonawcy będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.- prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

* 1. W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z:

Anną Pradel

tel. 74 647 88 90

|  |
| --- |
| **11. Pozostałe informacje** |

11.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego oraz na Stronie Bazy Konkurencyjności Fundusze Europejskie.

11.2 Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

11.3 Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie usługi.

11.4 Zapłata zostanie dokonana po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury w terminie wskazanym w rachunku/fakturze, warunkiem dokonania zapłaty jest posiadanie środków na koncie projektowym Zamawiającego.

11.5 Wykonawca nie będzie obciążał Zmawiającego dodatkowymi kosztami w związku   
z opóźnieniem zapłacie wynikającym z opóźnień w przekazaniu transz przez jednostkę kontraktującą.

11.6 Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

11.7 Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

11.8 Obowiązek informacyjny.

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej,  
  ul. Beethovena 1 – 2, pok. 26, 58 - 300 Wałbrzych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym  
z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego - **Zapytanie ofertowe 7/SZ/FRES/2018.**

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

**12. Wykaz załączników**

Załączniki do zapytania ofertowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
|  | Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór umowy |
|  | Załącznik nr 5 | Informacje o kwalifikacji |
|  | Załącznik nr 6 | Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO |

*Załącznik nr 1*

Dotyczy zapytania ofertowego nr 7/SZ/FRES/2018 w ramach projektu „Nie emigruję –tu zostaję” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**FORMULARZ OFERTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dane Wykonawcy oraz dane do kontaktu (wszystkie pola obowiązkowe)

Nazwa: ………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………

NIP…………………………….. Regon…………………………………….

Telefon:………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………

**II.** W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11.06.2018r. roku oferujemy wykonanie zlecenia obejmującego przeprowadzenie szkolenia/ń kursu/ów/ zawodowego/ch/ podnoszących kompetencje  
z opisanego/opisanych w punkcie 3 zapytania ofertowego za cenę:

1. …..……………………………………………………………….zł netto

(słownie:…………………………………..………………….. zł netto),

2. …………………………………………………………………..….brutto

(słownie: ……………………………………………..……….. zł brutto).

**III**. Cena jednostkowa szkolenia /kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje (brutto) przypadająca na jedną osobę:

1. …..……………………………………………………………….zł netto

(słownie:…………………………………..………………….. zł netto),

2. …………………………………………………………………..….brutto

(słownie: ……………………………………………..……….. zł brutto).

**IV.** Termin realizacji zamówienia ……………………………………..

**V.** Miejsce realizacji szkolenia to: ……………………………………….(podać nazwę miasta/miejscowości)

**VI.** Liczba przeszkolonych osób z danego zakresu w ostatnich 36 miesiącach licząc do dnia złożenia

oferty ………………..................................

**Jednocześnie oświadczamy iż:**

1. Wyrażamy zgodę na warunki związane z terminem płatności opisanym w pkt. 11.4 zapytania ofertowego.
2. Wyrażamy zgodę na ograniczenie ilości zamówionych kursów.
3. Przedstawiona cena nie ulegnie zmianie w okresie od momentu złożenia oferty do chwili zakończenia szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje.
4. Wyrażamy zgodę na podjęcie negocjacji celem obniżenia ceny oferty.
5. Zobowiązujemy się zapewnić kursantowi wymagane badania lekarskie warunkujące przystąpienie do szkolenia, a koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia (dotyczy przypadków, gdy wymagają tego przepisy prawa).
6. Wyrażamy zgodę na pokrycie kosztów dojazdu uczestników szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje w przypadku gdy miejsce odbywania szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje znajduje się poza granicami województwa dolnośląskiego.
7. Do uzyskania potrzebnych umiejętności/kwalifikacji zawodowych zobowiązujemy się zapewnić przystąpienie kursanta do pierwszego egzaminu kończącego odbyte szkolenie/kurs zawodowy/podnoszący kompetencje, a koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia (dotyczy przypadków, gdy wymagają tego przepisy prawa).
8. Znajdujemy się w sytuacji ekonomiczno-finansowej umożliwiającej prawidłowe wykonanie Zlecenia.
9. Zorganizujemy szkolenia/kursy zawodowe/podnoszące kompetencje dla jego uczestników w dniach ustalonych z Zamawiającym w tym w dni wolne od pracy.
10. Wyrażamy zgodę na rezygnację z zamówionej usługi zawartej w punkcie 3.1 Zapytania ofertowego w terminie do 1 dni przed realizacją usługi.
11. Wyrażamy zgodę na proporcjonalne obniżenie lub podwyższenie ceny szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje w przypadku mniejszej lub większej liczby kursantów i w przypadku poinformowania nas o tym fakcie na co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
12. Po zapoznaniu z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
13. Oświadczam, że akceptuję i jestem gotowy/a zawrzeć umowę załączoną do zapytania ofertowego i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym Nr 7/SZ/FRES/2018.

**Do oferty załączamy:**  
- Załącznik nr 2. – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

- Załącznik nr 3. – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

- załącznik nr 4 – Wzór umowy

- załącznik nr 5 – Informacje o kwalifikacji

- Min. 3 opinie/referencje wydane przez 3 różnych pracodawców zaświadczających o rozpoznawalności

i uznawaniu zaświadczenia/certyfikatu za wiarygodne potwierdzenie kwalifikacji na danym stanowisku/

w danym zawodzie.

- Wzór zaświadczenia/certyfikatu nadającego kwalifikacje uczestnikom szkolenia/kursu.

…………………………………………………… ………………………………………………………………………………..  
miejscowość i data Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

Dotyczy zapytania ofertowego nr 7/SZ/FRES/2018 w ramach projektu „Nie emigruję –tu zostaję” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

………………………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja niżej podpisany(a) …………………………………………………………………………………,

**oświadczam, że**

1. spełnia poniższe warunki:
   1. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
   2. dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym i potencjałem osobowym gwarantującym rzetelne wykonanie zamówienia,
   3. znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej, zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
   4. w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert trener/wykonawca wykonał/a należycie ………………\* usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

……………………………………… dnia ……………………………..

……………………………………………………..

podpis osoby uprawnionej do podpisywania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*Załącznik nr 3*

Dotyczy zapytania ofertowego nr 7/SZ/FRES/2018 w ramach projektu „Nie emigruję –tu zostaję” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

………………………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany(a) …………………………………………………………………………………,

**oświadczam, że** Wykonawcajest/nie jest\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

……………………………………… dnia ……………………………..

……………………………………………………..

podpis Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

**UMOWA nr ……../2018/USZ/FRES**

zawarta w dniu ……………………. 2018 roku w Wałbrzychu pomiędzy:

**Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej** z siedzibą w Wałbrzychu,

ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych,

NIP: 886-28-94-382

reprezentowanym przez:

…………………………………………

zwaną dalej Zamawiającym

a

……………………………………………

NIP: ……………………………………

reprezentowaną przez:

…………………………………………..

Zwana/y dalej Wykonawcą

o następującej treści:

**OŚWIADCZENIA STRON**

**§1**

1. **Zamawiający** oświadcza, że w ramach projektu pn.: „Nie emigruję tu zostaję" nr umowy na realizację projektu RPDS.09.01.04-02-0007/16, realizowanego w ramach RPO Priorytet IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.4 Aktywna integracja - ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, organizuje usługi szkolenia zawodowego rozumiane jako szkolenia/kursy zawodowe pozwalające na nabycie/podniesienie przez uczestników projektu niezbędnych umiejętności/kwalifikacji zawodowych potrzebnych do podjęcia zatrudniania na otwartym rynku pracy (zadanie zlecone), w dalszej części zwanych szkoleniami/kursami zawodowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające zawarcie i pełną realizację niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej umowy znajduje się w dobrej sytuacji finansowej, a w szczególności, że nie zachodzą przesłanki do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości.
4. Wykonawca oświadcza, że uzyskany po ukończeniu szkolenia/kursu zawodowego przez kursanta certyfikat lub inny dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje jest rozpoznawalny i uznawany w branży, której dotyczy kurs.

**§2**

**OBOWIĄZKI STRON**

**Wykonawca**

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie/kurs zawodowy z zakresu:………….. dla ….. osób.Szkolenie/kurs zawodowy odbędzie się w…………….. i rozpocznie się nie później niż dnia ……………….. Szkolenie/kurs zawodowy zakończy się do dnia ………………
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z przedstawioną ofertą, (będącą odpowiedzią na zapytanie ofertowe dotyczące organizacji usługi obejmującej szkolenia/kursy zawodowe/podnoszące kompetencje w związku z realizacją projektu pn.: „Nie emigruję – tu zostaję” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego), której kopia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z programem i charakterystyką usługi, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Po przeprowadzeniu usługi Wykonawca zobowiązuje się przedstawić sprawozdanie z realizacji usługi zgodnie z załącznikiem nr. 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania, przez cały okres trwania umowy, stawki za przeprowadzenie szkolenia/kursu zawodowego w kwocie: …….. (słownie: …….. zł 00/100) za osobę, łącznie ……. złotych brutto (słownie: …………. 00/100).
6. W przypadku podzlecenia całości lub części usługi Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania podwykonawcy, w szczególności jakość wykonywania usługi.
7. W przypadku gdy miejsce odbywania szkolenia/kursu zawodowego/podnoszącego kompetencje znajduje się poza granicami województwa dolnośląskiego Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów dojazdu uczestników.
8. W przypadku szkoleń/kursów zawodowych, w których wymagane jest stosowanie odzieży ochronnej i innych wymaganych przepisami prawa środków ochrony indywidualnej Wykonawca zobowiązany jest do ich zapewnienia kursantom.
9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów BHP zgodnie z obowiązującym prawem.
10. W przypadku szkoleń/kursów zawodowych, w których wymagane są badania lekarskie warunkujące przystąpienie do szkolenia/kursu, Wykonawca zobowiązuje się do ich zapewnienia, a koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach niniejszej umowy i mieszczą się w cenie całościowej usługi.
11. Szkolenie/kurs zawodowy zakończy się egzaminem. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich formalności związanych z  organizacją i przeprowadzeniem egzaminu kończącego szkolenie/kurs zawodowy (egzamin teoretyczny i/lub praktyczny). Koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach niniejszej umowy i mieszczą się w cenie całościowej usługi. W przypadku gdy kursant nie zda egzaminu, koszt pierwszego egzaminu poprawkowego zobowiązuje się pokryć Wykonawca. Koszt oraz realizacja każdego kolejnego egzaminu poprawkowego są uzgadniane z Zamawiającym.
12. Program i czas realizacji szkolenia/kursu zawodowego powinien być dostosowany do wymogów formalnych, regulowanych przepisami prawa i/lub wymaganych ze względu na specyfikę zdobywanych kwalifikacji.
13. Wykonawca zorganizuje szkolenia/kurs zawodowy w dniach ustalonych z Zamawiającym i kursantem, w tym w dni wolne od pracy. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji poświadczającej udział kursantów w szkoleniu/kursie zawodowym, zgodnie z programem i charakterystyką usługi, stanowiący zał. nr 2 do niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania osoby do kontaktowania się z Zamawiającym ……………………………………………………., tel./faks …………………., e-mail: ………………………

**Zamawiający**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za czynności Wykonawcy określone w §2 łączną kwotę: ……. złotych brutto (słownie: ……………. 00/100). Zapłata za udział jednego kursanta wynosi tj. ……. złotych brutto (słownie: ……… 00/100 gr).
2. Płatności za realizacje usługi nastąpi po wykonaniu usługi:
3. zrealizowaniu przez kursanta/kę minimalnej liczby godzin (przy założeniu że jedna godzina szkolenia kursu zawodowego to godzina lekcyjna) warunkującej ukończeniu szkolenia/kursu zawodowego, jednak nie mniej niż 80%
4. podejściu przez kursanta do egzaminu, w tym według potrzeb do egzaminu poprawkowego,
5. po przekazaniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zlecającego sprawozdania podpisanego protokołem wykonania usługi,
6. na podstawie wystawionych przez Wykonawcę rachunków/faktur.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającegofaktury/rachunku opiewającą na należną kwotę z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu płatności w miarę posiadanych środków na koncie projektowym. Wykonawca zobowiązuje się do nienaliczania z tego tytułu odsetek.
8. **Wynagrodzenie za usługę jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
9. Wykonawca pomniejszy proporcjonalnie wartość faktury / rachunku o liczbę osób, które nie przystąpiły do szkolenia/kursu zawodowego.
10. Zamawiający ma prawo nadzoru i kontroli nad realizacją umowy przez Wykonawcę, a w szczególności nadzoru nad dokumentacją Projektu i kontroli Uczestnika na zajęciach.

**§3**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU NARUSZENIA WARUNKÓW UMOWY**

* 1. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę a w szczególności:

1. nie prowadzenia zajęć dydaktycznych,
2. nie prowadzenia list obecności,
3. utracenia wymaganych uprawnień do wykonywania umowy,
4. oraz gdy opóźnienia w wykonywaniu umowy przekroczą okres 2 tygodni,

Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

3. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z zamówionej usługi zawartej w niniejszej umowie w terminie do 1 dnia przed rozpoczęciem realizacji usługi bez podania przyczyn. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie finansowe względem Zamawiającego.

1. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę całości lub części Usługi, Zamawiającemu przysługuje kara umowna do wysokości wartości zamówienia.
2. W przypadku gdy wartość szkody przewyższa wartość zamówienia Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Wykonawca Upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony niniejszej umowy zostają zwolnione z odpowiedzialności za całkowite lub częściowe nie  
    spełnienie zobowiązań wynikających z umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej.
5. Pod pojęciem siły wyższej rozumie się okoliczności, zdarzenia nadzwyczajne niemożliwe do przewidzenia mimo dołożenia najwyższej staranności, będące poza kontrolą np.: katastroficzne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne.

**§4**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Ewentualne spory wynikające z Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Wszelka dokumentacja związana z projektem przechowywana jest przez okres 10 lat.
8. Każda ze stron zobowiązana jest do zachowania lojalności wobec drugiej strony, oraz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy handlowej pod rygorem naprawienia szkody wynikłej z takich działań.

…………………………………………… ……………………………………

**Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik 1 – KOPIA OFERTY Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Załącznik 2 – PROGRAM I CHARAKTERYSTYKA USŁUGI**

1. Przedmiotem niniejszej usługi jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla uczestników projektu  
   „Nie emigruję – tu zostaję” usługi szkolenia/kursu zawodowego z zakresu:

…………………………………………………….

1. Miejsce realizacji szkolenia/kursu zawodowego:

……………………………………………………..

1. Termin realizacji szkolenia/kursu zawodowego:

………………………………………………..

1. Harmonogram szkolenia /kursu zawodowego (rozkład poszczególnych dni oraz godzin przypadających na dany dzień w trakcie realizacji szkolenia ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godz. zajęć od .. do …** | **Przedmiot/temat** | **Nazwisko wykładowcy/instruktora** | **Liczba godzin zajęć (godzin lekcyjnych)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | Suma |  |

1. Łączna liczba godzin realizowanych w ramach szkolenia /kursu zawodowego:

oraz minimalna liczba godzin do zrealizowania, celem pozytywnego ukończenia szkolenia/kursu zawodowego:

**………………**

1. Metody nauczania:
2. Program/zakres szkolenia /kursu zawodowego:
3. Charakterystyka materiałów szkoleniowych, które otrzymają kursanci:
4. Wzór/treść ankiety, poprzez którą kursanci dokonają oceny szkolenia/kursu zawodowego:
5. Opis uzyskanych kompetencji i/lub kwalifikacji – zakładane efekty uczenia się:
6. W zakresie wiedzy (Kursant/ka będzie wiedział/a):

i/lub

1. W zakresie umiejętności (Kursant/ka będzie potrafił/a):
2. Charakterystyka planowanego egzaminu, w tym data, zakres, metodologia, kryteria oceny i opis udziału zewnętrznego podmiotu i/lub ekspertów w ocenie (walidacji) kursantów:
3. Podmiot egzaminujący (który dokona walidacji szkolenia/kursu zawodowego):
4. Podmiot certyfikujący (który wystawi/wyda formalny dokument/certyfikat potwierdzający nabycie/podniesienie przez uczestników kwalifikacji):

**Załącznik 3 – SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI USŁUGI**

1. Nazwa szkolenia/kursu zawodowego:

…………………………………………………….

1. Imię i nazwisko kursanta/ki:

**…………………………………………………….**

1. Miejsce realizacji szkolenia/kursu zawodowego:

……………………………………………………..

1. Harmonogram zrealizowanego szkolenia /kursu zawodowego (rozkład poszczególnych dni oraz godzin przypadających na dany dzień w trakcie realizacji szkolenia ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Godz. zajęć od .. do …** | **Przedmiot/temat** | **Nazwisko wykładowcy/instruktora** | **Liczba godzin zajęć (godzin lekcyjnych)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | | | suma |  |

1. Łączna liczba godzin zrealizowanych w ramach szkolenia /kursu zawodowego potwierdzających uzyskanie minimalnej liczby godzin szkolenia/kursu zawodowego przez kursanta:

………………

1. Metody nauczania:
2. Program/zakres zrealizowanego szkolenia /kursu zawodowego~~:~~
3. Charakterystyka materiałów szkoleniowych, które otrzymali kursanci:
4. Wynik oceny kursu dokonanego przez kursantów:
5. Opis uzyskanych kompetencji i/lub kwalifikacji – uzyskane efekty uczenia się.
6. W zakresie wiedz (Kursant/ka wie):

i/lub

1. W zakresie umiejętności (kursant/ka potrafi) :
2. Charakterystyka zrealizowanego egzaminu, w tym data, zakres, metodologia, kryteria oceny i opis udziału zewnętrznego podmiotu i/lub ekspertów w ocenie kursantów :
3. Podmiot egzaminujący (który dokonał walidacji szkolenia/kursu zawodowego):
4. Podmiot certyfikujący (który wystawił/wydał formalny dokument/certyfikat potwierdzający nabycie/podniesienie przez uczestników kwalifikacji)

*Załącznik nr 5*

Dotyczy zapytania ofertowego nr 7/SZ/FRES/2018 w ramach projektu „Nie emigruję –tu zostaję” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

………………………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

**INFORMACJE O KWALIFIKACJI**

1. Łączna liczba godzin realizowanych w ramach szkolenia /kursu zawodowego:
2. łączna liczba godzin szkolenia/kursu zawodowego ……………………………………….....
3. minimalna liczba godzin do zrealizowania celem pozytywnego ukończenia szkolenia/kursu zawodowego ………………………………………………………………………..
4. Metody nauczania:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Program/zakres szkolenia/kursu zawodowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Nazwa zajęć edukacyjnych* | *Wymiar godzin zajęć edukacyjnych* |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| … |  |  |

1. Opis uzyskanych kompetencji i/lub kwalifikacji – zakładane efekty uczenia się:
2. w zakresie wiedzy (Kursant/ka będzie wiedział/a): ……………………………………….
3. w zakresie umiejętności (Kursant/ka będzie potrafił/a): ………………………………..
4. Charakterystyka planowanego egzaminu, w tym data, zakres, metodologia, kryteria oceny i opis udziału zewnętrznego podmiotu i/lub ekspertów w ocenie (walidacji) kursantów: …………………………………………………………………………………………………………………………..
5. Podmiot egzaminujący (który dokona walidacji szkolenia/kursu zawodowego): …………………………………………………………………………………………………………………………..
6. Podmiot certyfikujący (który wystawi/wyda formalny dokument/certyfikat potwierdzający nabycie/podniesienie przez uczestników kwalifikacji): ………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………… dnia ……………………………..

……………………………………………………..

podpis Wykonawcy

*Załącznik nr 6*

Dotyczy zapytania ofertowego nr 7/SZ/FRES/2018 w ramach projektu „Nie emigruję –tu zostaję” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

………………………………………………….

Dane teleadresowe Wykonawcy

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych  
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13  
 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio  
lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego  
w niniejszym postępowaniu.

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)