Wałbrzych, dnia 21.05.2018r.

**Zapytanie ofertowe 5/RPO/0031/FRES**

W związku z realizacją projektu pn. „Motyle z Dolnego Śląska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Aktywna Integracja, nr umowy: **RPDS.09.01.01-02-0031/17-00** Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej  
z siedzibą w Wałbrzychu w ramach procedury *zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. z*aprasza  
do przedkładania ofert na:

* **świadczenie doradztwa prawnego dla uczestników/czek projektu „Motyle z Dolnego Śląska”**

1. **Zamawiający:**

Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej   
58-300 Wałbrzych

ul. Beethovena 1-2, pok.26  
NIP: 886 – 28 – 94-382  
Tel./fax.74 647 88 90

**2. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Strona Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl

1. Strona internetowa Zamawiającego [www.fres.org.pl](http://www.fres.org.pl)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

79100000 – 5 usługi prawnicze

79140000 – 7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

**3.1**Przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie doradztwa prawnego dla uczestników/czek projektu.

**3.2** Specyfikacja przedmiotu zamówienia – przedmiotem zapytania ofertowego jest świadczenie doradztwa prawnego dla uczestników/czek projektu, w zależności od ich bieżących potrzeb.

**3.3** Miejsce wykonania zamówienia – Bielawa, ul. Żeromskiego 34.

**3.4** Czas trwania i forma prowadzenia doradztwa – usługa będzie prowadzona w sposób bezpośredni  
w formie spotkań z uczestnikami/czkami projektu.

Czas trwania 1 godz. usługi wynosi 60 minut, liczba godzin usług świadczona na rzecz jednego/jednej uczestnika/czki nie powinna przekroczyć 1 godziny. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie ilości godzin doradztwa świadczonych na rzecz jednego/jednej uczestnika/czki.

Usługa świadczona jest na terenie Bielawy, w sali przy ul. Żeromskiego 34. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się świadczenie doradztwa poza miejscem wykonania zamówienia.

Termin oraz miejsce świadczenia doradztwa (inne niż ul. Żeromskiego 34, Bielawa) musi być dostosowane do możliwości uczestników/czek z niego korzystających.

Wykonawca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca świadczenia doradztwa.

Wykonawca po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane  
z realizowanym projektem, w tym dokumenty potwierdzające wykonanie doradztwa.

Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników/czek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Projekty na rzecz integracji społeczno-zawodowej dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – projekty na rzecz integracji społeczno-zawodowej.

Wykonawca współpracuje z kadrą projektu w zakresie przekazywania informacji o uczestnikach/czkach projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kadry projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych  
na rzecz projektu oraz pozostałej ewidencji pokazującej zaangażowanie osób w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych  
z innych źródeł, w tym środków własnych innych podmiotów.

Wykonawca wybrany do realizacji usługi nie może być jednocześnie zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

Celem zadania jest prowadzenie działań w projekcie, w tym doradztwa prawnego w zakresie objętym powyższym przedmiotem zapytania ofertowego.

Termin realizacji Zamówienia **–** 04.06.2018r. – 30.09.2019r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

**4. Ogólne warunki umowy**

**4.1**Liczba godzin doradztwa prawnego przewidziana dla każdego uczestnika/czki projektu to 1 h (godzina= 60 minut.) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie ilości godzin doradztwa świadczonych na rzecz jednego/jednej uczestnika/czki. Zwiększenie ilości godzin ustalane jest każdorazowo z Zamawiającym.

**4.2** W przypadku braku zainteresowania doradztwem prawnym przez uczestników/czki projektu, na który Oferent złożył ofertę i podpisał umowę z Zamawiającym, Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych kosztów w związku z brakiem wykonania doradztwa prawnego przez Oferenta.

**4.3** Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych ze świadczeniem doradztwa  
(np. noclegi, dojazdy, wyżywienie). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem oraz rozliczeniem wykonywanej usługi doradczej ponosi Oferent.

**4.4** Oferent jest zobowiązany do realizacji doradztwa prawnego w ciągu 24 godzin  
od momentu kontaktu telefonicznego i/lub wysłania wiadomości mailowej od Zleceniodawcy w celu przekazania danych dotyczących szczegółów związanych z uczestnikiem/czkąprojektu dla którego ma zostać wykonane doradztwo. W przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, przy jednoczesnym braku podanego adresu mailowego, Zamawiający za przekazanie niezbędnych informacji związanych z przedmiotową usługą, za realizację obowiązku poinformowania i idące za tym wymagania związane z realizacją doradztwa, uznaje wysłanie wiadomości do Wykonawcy w formie wiadomości „SMS”.

**5. Oferty częściowe**

**5.1** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1**Usługę doradztwa świadczyć mogą osoby, które:

* posiadają wykształcenie wyższe prawnicze,
* posiadają minimum 2 lata doświadczenia w zakresie świadczenia usługi prawnej,
* posiadają doświadczenie z zakresu doradztwa prawnego – wymagane doświadczenie z zakresu doradztwa to 300 godzin,
* nie zalegają wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą) – weryfikacja na podstawie oświadczenia własnego Oferenta,
* korzystają z pełni praw publicznych, posiadają pełną zdolność do czynności prawnych oraz nie byli karani za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe – weryfikacja na podstawie oświadczenia własnego Oferenta,
* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień,
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodnie z zapisami specyfikacji, oraz dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

**6.2** Dokumenty, które należy złożyć:

* wypełniony Formularz Oferty – załącznik nr 1,
* oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – załącznik nr 2,
* oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3,
* zaparafowaną na każdej stronie umowę – załącznik nr 4,
* oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz że nie były karane za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
* wykaz ilości godzin doradztwa przeprowadzonego w obszarze zamówienia przez osobę, która będzie świadczyć doradztwo uczestnikom/czkom projektu.

Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.

**6.3** Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wskazanych warunków - Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków w następujący sposób:

* Wykonawca oświadczy, iż nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym  
  lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli – **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,**
* Wykonawca oświadczy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,**
* Wykonawca przedstawi ofertę cenową, spełni warunki wskazane w zapytaniu ofertowym oraz wskaże swoją dyspozycyjność – **weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania**,
* w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wymagane jest złożenie aktualnego wpisu do CEIDG, nie starszego niż 7 dni przed złożeniem oferty,
* aktualne oświadczenie o nie zaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą) – weryfikacja na podstawie oświadczenia własnego Wnioskodawcy.

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie przez osobę świadczącą doradztwo wykazanego doświadczenia w obszarze przedmiotu zamówienia poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. protokołów odbioru, umów, listy świadczonych usług itp.).

**Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone. Odrzucone zostaną także oferty, które wpłyną po terminie składania ofert.**

**7. Termin związania ofertą.**

**7.1** Wymagany termin związania ofertą to 30 dni.

**7.2** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

**8.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie oraz mailowo. Adres do korespondencji: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok.26, 58-300 Wałbrzych, adres mailowy: renata.szymczak@fres.org.pl

**9. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**

**9.1** Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Renata Szymczak.Kontakt telefoniczny w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 pod numerem tel. 503967422.

**10. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**10.1** Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

**10.2**Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**10.3**Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1.**

**10.4**Komplet załączników i dokumentów opisanych w pkt. 6 wystarczy złożyć w jednym egzemplarzu.  
**W przypadku braku kompletu dokumentów oferta zostaje odrzucona bez rozpatrywania.**

**10.5**Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.

**10.6**Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.7**Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy).

**10.8**Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność  
z oryginałem przez Wykonawcę.

**10.9**Ofertę należy złożyć osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną w kopercie, zaadresowanej  
do Zamawiającego na adres: Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok. 26,  
58-300 Wałbrzych i opatrzonej opisem: **Zapytanie ofertowe nr 5/RPO/0031/FRES w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska”** oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy. **Dodatkowo wymagane jest podanie na stronie tytułowej koperty, w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości, adresu email Wykonawcy, który uznany zostanie jako adres do wiążącej korespondencji z potencjalnym Wykonawcą.**

**10.10**Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**10.11**Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian  
w ofercie.

**10.12**Oferta winna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub wsadzona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zagubienie któregokolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.

**10.13**Do oferty należy dołączyć zaparafowaną na każdej stronie przez Wykonawcę umowę stanowiącą załącznik nr 4.

**11. Miejsce i termin składania ofert.**

**11.1** Oferty należy składać osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do **29.05.2018r. do godziny 15.00**w siedzibie Zamawiającego – Fundacja Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok.26, 58-300 Wałbrzych (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego). **Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną odrzucone bez rozpatrywania.**

**12. Kryterium oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tego kryterium oraz sposobu oceny ofert**

**12.1** Nazwa i waga kryterium, ilość punktów.

**Kryterium 1 – cena, 30% (maksymalnie 30 pkt)**

Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

**C = (Cmin /C0) x 30**

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

Cmin – najniższa cena (cena za 1 godzinę brutto ) spośród ważnych ofert,

C0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **30**.

**Kryterium 2 – doświadczenie, 45% (maksymalnie 45 pkt)**

Przez doświadczenie osoby świadczącej doradztwo rozumie się łączną liczbę zrealizowanych godzin doradztwa prawnego. Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku – wykaz opisany w pkt. 6.2

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi **45.**

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie:

- 45 punktów – udokumentowane doświadczenie w wymiarze co najmniej 300 godzin doradztwa prawnego.

**Kryterium 3 – dyspozycyjność, 25% (maksymalnie 25pkt)**

Punkty za kryterium dyspozycyjność będą przyznane następująco:

- 25 punktów – dyspozycyjność – 7 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 w okresie od 04.06.2018r.  
do 30.09.2019r.

- 20 punktów - dyspozycyjność – 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 w okresie od 04.06.2018r.  
do 30.09.2019r.

- 0 punktów – brak dyspozycyjności 6 lub 7 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 w okresie  
od 04.06.2018r. do 30.09.2019r.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium dyspozycyjność wynosi **25**.

**12.2** Dla złożonych ofert zostanie utworzona lista rankingowa. Miejsce na liście będzie uzależnione  
od uzyskanej liczby punktów w kolejności od najwyższej do najniższej.

**12.3** Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszystkich ofert z listy rankingowej, które nie przekraczają środków założonych na realizację usługi działania w projekcie.

**12.4** W przypadku ofert, które uzyskają taką samą liczbę punktów Zamawiający podejmie negocjacje celem wyłonienia najniższej cenowo oferty dla przedmiotowego zapytania ofertowego.

**13. Informacje dotyczące walut obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającymi, a Wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

**14. Zawiadomienie o wyborze oferty**

**14.1** Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców o wynikach w terminie do 7 dni roboczych  
po zakończeniu procedury konkurencyjności.

**14.2** O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą e- mail.

**14.3** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**14.4** Wybór Wykonawcy będzie odbywał się z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.- prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych  
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**14.5** W razie pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt z:

Renatą Szymczak

tel. 503967422

|  |
| --- |
| **15.Ogólne warunki umowy** |

**15.1** Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

**15.2**Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:

* przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –  
  w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie,
* przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności,
* przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy –  
  w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez inne osoby,
* przewidujące karę umowną w wysokości 20 000,00 zł za nie podjęcie działań powyżej 7 dni kalendarzowych przez Wykonawcę od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

**15.3** Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

* terminu realizacji umowy,
* harmonogramu realizacji umowy,
* zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

|  |
| --- |
| **16. Pozostałe postanowienia** |

**16.1** Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.

**16.2** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

**16.3** Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

**16.4** W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w ramach poszczególnych części zapytania ofertowego.

**16.5** Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty,  
za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

**16.6** Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom. Zamawiający dopuszcza możliwość późniejszego rozliczenia się z Wykonawcą w miarę posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Zarządzającą, a Wykonawca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek.

**16.7** Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.

**16.8** Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

**16.9** Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

**17. Wykaz załączników**

Załączniki do zapytania ofertowego:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
|  | Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych |
|  | Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy |
|  | Załącznik nr 4 | Wzór umowy |

***Załącznik nr 1***

Dotyczy zapytania ofertowego nr 5/RPO/0031/FRES w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**FORMULARZ OFERTY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Dane Wykonawcy oraz dane do kontaktu (wszystkie pola obowiązkowe)

Nazwa: ………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………

NIP……………………………..Regon…………………………………….

Telefon:………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………

**OFERTA  
na świadczenie doradztwa prawnego**

Odpowiadając na skierowane zapytanie o cenę dotyczące świadczenia doradztwa prawnego  
w ramach projektu „Motyle z Dolnego Śląska”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wskazuję cenę brutto (obejmującą wszelkie koszty związanez realizacją zamówienia) jednej godziny :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia | Cena brutto za 1 godzinę |
| **1.** | **Świadczenie doradztwa prawnego** |  |
|  | *Słownie:* |  |

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

a) W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu 5/RPO/0031/FRES

b) Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

c) Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.

d) Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia, koszty wydruku materiałów itp.).

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

3. Oświadczam, iż w ramach niniejszego przedmiotu zapytania będę do dyspozycji Zamawiającego:

* 7 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00
* 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 ( w tym niedziela)
* 5 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 ( w tym niedziela)
* 4 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00
* 3 dni i poniżej w tygodniu od 8.00 do 20.00

4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

………………………………......

*(data i podpis osoby uprawnionej)*

***Załącznik nr 2***

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM**

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe  
lub osobowe polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………….. ……………………………………………

(miejscowość i data) (*podpis osoby uprawnionej)*

***Załącznik nr 3***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:

* Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

1. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam, że jestem wykonawcą, którzy spełniają warunki, o których mowa   
   w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodny  
z obowiązującymi przepisami

- posiadania wiedzy i doświadczenia.

1. Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym 5/RPO/0031/FRES z dnia 21.05.2018r.

…………………………………………….. ……………………………………………

(miejscowość i data) (*podpis osoby uprawnionej)*

***Załącznik nr 4***

**UMOWA ZLECENIE ………………**

**zawarta w dniu ……………… r. w Wałbrzychu**

pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Ekonomii Społecznej, ul. Beethovena 1-2 pok.26, 58-300 Wałbrzych, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000303440, NIP 886-289-43-82, reprezentowaną przez: Zenona Matuszko – Prezesa Fundacji, zwaną dalej **„Zleceniodawcą”**

a

Panią/Panem

Imię, nazwisko, zamieszkałą/zamieszkałym ………..….NIP: ………….., PESEL ……………..…, dowód osobisty nr ………………………..

Zwaną/zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

lub

## *……………………………………(imię i nazwisko) prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą ……………………………………………………………………………….………,wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*

z siedzibą w …………

*Adres siedziby:…………………*

reprezentowaną przez …………………..(imię, nazwisko) – właściciela/kę

Zwaną/zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**

**§ 1.**

1. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej  
   w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu: ,,**Motyle z Dolnego Śląska”,**w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania niniejszego zlecenia lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 2.**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenia doradztwa prawnegodla uczestników projektu pt. **”Motyle z Dolnego Śląska**w terminie 04.06.2018r.-30.09.2019r.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadąrównościszansiniedyskryminacjiwtymdostępnościdlaosóbzniepełnosprawnościami.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Zamówienie obejmuje świadczenia doradztwa prawnego. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 60 minut.
4. Usługa świadczona będzie na terenie Bielawy, w sali przy ul. Żeromskiego 34.  
   W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się świadczenie doradztwa poza miejscem wykonania zamówienia.

**§ 3.**

1.Zakres doradztwa prawnego, m.in.:

- problemy opieki nad osoba zależną np. starszą, niepełnosprawną, dzieckiem

- aspekty prawne dotyczące m.in.: zadłużeń, spadków, rozwodów, alimentów

- prawo lokalowe

- pomoc społeczna

- prawo pracy

Zakres doradztwa prawnego będzie dostosowany do potrzeb uczestników/czek.

**§ 4.**

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- rzetelnego świadczenia doradztwa prawnego,

- stałego kontaktu ze Zleceniodawcą (na czas trwania usługi),

- informowania Zleceniodawcy o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,

- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy sprawozdania zawierającego liczbę godzin oraz określenie zakresu wykonywanych czynności. Ww. sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku,

- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zleceniodawcę,

- zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z doradztwa prawnego świadczonego przez Zleceniobiorcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości,

- przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,

- terminowe rozliczanie się z powierzonych zadań (m.in., składanie kart czasu pracy, ewidencji godzin i zadań, itp.),

- troska o Uczestników/czki.

**§ 5.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zadania będące przedmiotem umowy wykonywał będzie z zagwarantowaniem poufności informacji uzyskanych od uczestników Projektu, w okresie: od dnia 04.06.2018r. do dnia 30.09.2019r.
2. Usługa realizowana będzie w godzinach i dniach dostosowanych do indywidualnych  potrzeb uczestników/czek projektu.
3. Zleceniobiorca po otrzymaniu zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę w określonym przez Zleceniodawcę miejscu i czasie podejmie niezwłocznie realizację zamówienia.

**§ 6.**

Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazywanych Zleceniodawcy.

**§ 7.**

1. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą będzie się odbywać na podstawie oferty, zał. nr 1 do zapytania ofertowego.

2. Cena jednostkową za godzinę zegarową brutto …………………….. (za usługę podana przez Zleceniobiorcę obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:

a. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniobiorcy związane z zawarciem umowy zlecenie/podatek VAT (niepotrzebne skreślić),

b. koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia,

c. przygotowanie i wydruk materiałów.

3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji zamówienia.

4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty na rzecz projektu w danym miesiącu kalendarzowym (zgodnie ze wzorem stosowanym  
u Zleceniodawcy), ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty zgodnie z wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), komplet dokumentów związanych z realizacją zamówienia zaakceptowany przez koordynatora projektu

5. Koszt usługi doradztwa prawnego będzie obliczony według wzoru: kwota brutto za godzinę pracy doradcy zawarta w ofercie X ilość zrealizowanych godzin w danym miesiącu = łączny koszt wynagrodzenia.

6.Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci karty, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i EFS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (zgodnie z wzorem stosowanym u Zleceniodawcy – przekazanym Zleceniobiorcy, zawierającym min. zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia). Łączne zaangażowanie w realizację ww. zadań nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy ewidencję godzin realizacji zlecenia w postaci karty w okresie realizacji zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywane były czynności objęte zamówieniem.

7. Termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy to 60 dni, od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (list obecności, dzienników zajęć, ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci karty).

a. Zleceniodawca zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca i może ulegać opóźnieniom.

b. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Zleceniobiorcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Zarządzającą, Zleceniobiorca z tego tytułu zostanie obciążony **karą umowną** równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków.

8. Ponadto, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy **karę umowną:**

a. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie przestrzegania przez Zleceniobiorcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zleceniodawcę dokumentacji w tym zakresie;

b. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;

c. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez inne osoby;

d. Przewidujące karę umowną w wysokości 20 000,00 zł za nie podjęcie działań powyżej 7 dni kalendarzowych przez Zleceniobiorcę od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę

9**.** Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 8.**

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Zarządzającej.
2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Zleceniobiorcę świadczenia usług doradztwa prawnego, powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy Zleceniodawca ma prawo wypowiedzieć umowę drogą elektroniczną wysyłając email Zleceniobiorcy na adres ……………………………….

**§ 9.**

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

**§12.**

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy prawa w tym: przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 13.**

1.Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie terminu realizacji umowy;

2. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

**§ 14.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe nr 5/RPO/0031/FRES.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**